

# الدورة التدريبية المتقدمة في بناء وتنمية وإدارة المجموعات

14 – 18 نوفمبر 2027

بالي

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# الدورة التدريبية المتقدمة في بناء وتنمية وإدارة المجموعات

**المرجع:** 94806_36283 **التاريخ:** 14 – 18 نوفمبر 2027 **المكان:** بالي **الرسوم:** 5700 Euro

## نظرة عامة على الدورة التدريبية:

تقدم هذه الدورة التدريبية استكشافاً متكاملاً ومعمقاً للعناصر الأساسية في تنمية المجموعات وإدارة الأرشيف. صُممت الدورة لتزويد المشاركين بأساس متين في مبادئ وممارسات تنمية المجموعات، بدءاً من اللمحات التاريخية ونظريات الاختيار في الأرشيف، وصولاً إلى الأساليب الحديثة والاتجاهات المستقبلية في إدارة المجموعات. سيتعرف المشاركون على النماذج التنظيمية في الأرشيف، والمهارات الأساسية لإدارة المجموعات، والقضايا الأخلاقية المتعلقة بتنمية المجموعات. تغطي الدورة أيضاً موضوعات حيوية مثل التخطيط ووضع السياسات في الأرشيف، ووضع الميزانيات لتنمية المجموعات، وتطوير مجموعات الأرشيف، وإدارة العلاقات مع الموردين والمفاوضات والعقود. مع التركيز على التطبيقات العملية، تتعمق الدورة في استبعاد مجموعات الأرشيف، وحلول التخزين، والحفظ، والصيانة، وضمان حماية المجموعات وأمنها. بالإضافة إلى ذلك، سيستكشف المشاركون استراتيجيات التسويق، وأنشطة الاتصال في الأرشيف، والتفاعل عبر وسائل التواصل الاجتماعي، وأدوات تحليل المجموعات المتقدمة. يركز التدريب على تنمية المجموعات التعاونية، ومشاركة الموارد، والوصول الببليوغرافي، والإدارة التعاونية للمجموعات، مما يجعله مصدراً أساسياً للمهنيين في مجال الأرشيف الذين يتطلعون إلى تعزيز مهاراتهم ومعارفهم في هذا المجال.

## الجمهور المستهدف:

- أمناء المكتبات
- مديرو تنمية المجموعات
- فنيو الأرشيف
- أخصائيو الأرشيف
- أخصائيو المعلومات
- مديرو الأرشيف
- مديرو المعلومات في الشركات

AGILE LEADERS
Training Center

## الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- خدمات الأرشيف والمعلومات
- إدارة الأرشيف والوثائق
- الأرشيفات المؤسسية
- الأرشيفات الأكاديمية
- الأرشيفات العامة
- الأرشيفات الخاصة
- مراكز المعلومات الحكومية
- أرشيفات البحث والتطوير

## القطاعات المستهدفة:

- التعليم
- القطاع الحكومي
- قطاع الشركات
- الرعاية الصحية
- القانون
- المنظمات غير الربحية
- المؤسسات البحثية
- شركات التكنولوجيا

## مخرجات الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير وإدارة مجموعات الأرشيف المتكاملة.
- فهم الأسس التاريخية والنظرية لتنمية المجموعات.
- تطبيق معايير اختيار وتقييم فعالة.
- التعامل مع النماذج التنظيمية ومسؤوليات الموظفين في الأرشيف.
- معالجة القضايا الأخلاقية في تنمية المجموعات وإدارتها.
- وضع وتنفيذ استراتيجيات التخطيط ووضع السياسات للأرشيف.
- إعداد وإدارة ميزانيات الأرشيف.
- بناء علاقات قوية مع الموردين وإدارة عقود الأرشيف.
- تنفيذ عمليات استبعاد المجموعات وتخزينها وحفظها وتأمينها.
- تسويق مجموعات الأرشيف وإدارة أنشطة التواصل المجتمعي.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لتعزيز التفاعل مع الأرشيف.
- تطبيق أدوات تحليل المجموعات المتقدمة وإثبات قيمتها.
- التعاون في تنمية المجموعات ومشاركة الموارد.
- تقييم ممارسات إدارة المجموعات وتحسينها.

## منهجية التدريب:

تستخدم الدورة مجموعة متنوعة من منهجيات التدريب التفاعلية لضمان تجربة تعليمية متكاملة. سيستفيد المشاركون من دراسات الحالة التي تقدم أمثلة واقعية لممارسات إدارة المجموعات الناجحة. وسيشجع العمل الجماعي والجلسات التفاعلية على التعاون وتبادل الأفكار بين المشاركين. كما ستوفر جلسات التقييم والملاحظات رؤى وإرشادات شخصية لتعزيز مخرجات التعلم.

## أدوات الدورة التدريبية:

- كتيبات عمل متكاملة
- مواد قراءة شاملة
- موارد وقواعد بيانات عبر الإنترنت
- قوائم تدقيق ونماذج لإدارة المجموعات

AGILE LEADERS
Training Center

## جدول أعمال الدورة التدريبية:

### اليوم الأول: مقدمة في تنمية المجموعات وإدارتها

- **المحور الأول:** مقدمة في تنمية المجموعات وإدارتها
- **المحور الثاني:** مكونات تنمية المجموعات وإدارتها
- **المحور الثالث:** لمحة تاريخية
- **المحور الرابع:** نظريات الاختيار
- **المحور الخامس:** مستقبل تنمية المجموعات وإدارتها
- **المحور السادس:** القضايا الأخلاقية في تنمية المجموعات
- **مراجعة وتأمل:** ملخص لأهم النقاط التي تم تعلمها ومناقشة جماعية

### اليوم الثاني: النماذج التنظيمية، والتوظيف، والمسؤوليات

- **المحور الأول:** النماذج التنظيمية في الأرشيف
- **المحور الثاني:** مسؤوليات إدارة وتنمية المجموعات
- **المحور الثالث:** إسناد المسؤوليات
- **المحور الرابع:** المهارات والكفاءات
- **المحور الخامس:** التعلم المستمر
- **المحور السادس:** القضايا الأخلاقية في تنمية المجموعات
- **مراجعة وتأمل:** ملخص لأهم النقاط التي تم تعلمها ومناقشة جماعية

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم الثالث: التخطيط والسياسات والميزانيات

- **المحور الأول:** التخطيط في الأرشيف
- **المحور الثاني:** نماذج التخطيط
- **المحور الثالث:** المسح البيئي
- **المحور الرابع:** لماذا نلجأ إلى التخطيط الرسمي؟
- **المحور الخامس:** بيانات سياسة تنمية المجموعات
- **المحور السادس:** كتابة بيان سياسة تنمية المجموعات
- **مراجعة وتأمل:** ملخص لأهم النقاط التي تم تعلمها ومناقشة جماعية

## اليوم الرابع: تنمية المجموعات والعلاقات مع الموردين

- **المحور الأول:** عالم المواد المنشورة
- **المحور الثاني:** عملية الاختيار
- **المحور الثالث:** العلاقات مع الموردين في الأرشيف
- **المحور الرابع:** التفاوض مع موردي الأرشيف
- **المحور الخامس:** إدارة عقود الأرشيف
- **المحور السادس:** تنمية مجموعات الأرشيف
- **مراجعة وتأمل:** ملخص لأهم النقاط التي تم تعلمها ومناقشة جماعية

AGILE LEADERS
Training Center

### اليوم الخامس: إدارة المجموعات والتسويق والتنمية التعاونية

- **المحور الأول:** استبعاد مجموعات الأرشيف
- **المحور الثاني:** حلول التخزين في الأرشيف
- **المحور الثالث:** الحفظ والصيانة في الأرشيف
- **المحور الرابع:** حماية المجموعات وأمنها
- **المحور الخامس:** تسويق مجموعات الأرشيف
- **المحور السادس:** أنشطة الاتصال والتواصل المجتمعي للأرشيف
- **مراجعة وتأمل:** ملخص لأهم النقاط التي تم تعلمها ومناقشة جماعية ختامية

## بماذا تختلف هذه الدورة التدريبية عن دورات تنمية المجموعات الأخرى:

تتميز هذه الدورة التدريبية عن غيرها من الدورات المماثلة بتقديمها نهجاً متكاملاً وعملياً لإدارة مجموعات الأرشيف. على عكس الدورات الأخرى التي قد تركز فقط على الجوانب النظرية، تدمج هذه الدورة دراسات حالة من الواقع العملي، وجلسات تفاعلية، وأنشطة عملية لضمان اكتساب المشاركين للمهارات والمعرفة التطبيقية. تغطي الدورة مجموعة واسعة من الموضوعات، بما في ذلك اللمحات التاريخية، ونظريات الاختيار، والاتجاهات المستقبلية، والقضايا الأخلاقية، مما يوفر فهماً شاملاً لتنمية المجموعات.