

دورة تطوير المهارات الإدارية للقيادات في إدارة فعاليات التعليم

4 – 8 أكتوبر 2027

لندن

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تطوير المهارات الإدارية للقيادات في إدارة فعاليات التعليم

المرجع: 91559_36160 **التاريخ:** 4 – 8 أكتوبر 2027 **المكان:** لندن **الرسوم:** Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

هي دورة شاملة مصممة لتزويد المتدربين بالمهارات الإدارية الأساسية، وتدريب مديري الفعاليات، والتدريب على إدارة المشروعات. تتميز هذه الدورة بتركيزها على مجال تدريب إدارة التعليم، حيث تشمل المهارات المتخصصة الضرورية لمديري الفعاليات. تتضمن الدورة تدريب مديري الفعاليات، تطوير مهارات مدير الفعاليات، والتدريب في إدارة الفعاليات، مما يملئ الفجوة بين تدريب إدارة الفعاليات وإدارة التعليم.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الفعاليات
- مخططو الفعاليات
- الإداريون التعليمين
- مديرو المشروعات في قطاع التعليم

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- قسم تخطيط الفعاليات
- قسم الإدارة التعليمية
- قسم إدارة المشروعات

القطاعات المستهدفة:

- قطاع التعليم
- شركات إدارة الفعاليات
- مؤسسات التدريب المهني
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيكتسب المشاركون على:

- تدريب شامل لمديري الفعاليات
- تطوير المهارات الإدارية
- تدريب متخصص في إدارة التعليم
- الحصول على كتيب الدورة والمواد العلمية
- تطوير مهارات مدير الفعاليات

منهجية التدريب:

تستخدم الدورة نهج تدريب عملي. يشارك المتدربون في العمل الجماعي، الجلسات التفاعلية، تدريب إدارة الفعاليات، وورش عمل مهارات مدير الفعاليات، وجلسات التغذية الراجعة. سيتم استخدام دراسات حالة واقعية تضم تدريب المهارات الإدارية، و مخطط الفعاليات، والتدريب على إدارة المشاريع لتقديم رؤى عملية. يضمن الدمج بين الأساليب التقليدية والحديثة اكتساب مهارات مدير الفعاليات، دورة تدريب إدارة الفعاليات، وإتقان شامل في المجال.

أدوات الدورة:

- كتيب لتدريب المهارات الإدارية
- الموارد الإلكترونية لدورة مدير الفعاليات
- قوالب لدورة مخطط الفعاليات
- قوائم التحقق لتدريب على إدارة المشروعات تركز هذه الأدوات على توفير كل ما هو مطلوب لمهارات مدير الفعاليات، تدريب إدارة الفعاليات، والتدريب في إدارة الفعاليات.

AGILE LEADERS
Training Center

محتوى الدورة:

اليوم 1: أسس إدارة الفعاليات وصورة الشركة

- **الموضوع 1:** مقدمة في تدريب مدير الفعاليات وأهمية صورة الشركة والدعاية.
- **الموضوع 2:** التركيز على تحديد الأولويات للجمهور ورسم خرائط أصحاب المصلحة.
- **الموضوع 3:** أساسيات مهارات الجدولة والتنظيم في إدارة الفعاليات.
- **المراجعة:** تلخيص برنامج تدريب إدارة الفعاليات واستراتيجيات صورة الشركة.

اليوم 2: التخطيط المتقدم والمهارات المالية

- **الموضوع 1:** مهارات التخطيط للقوى العاملة ومهارات إعداد الميزانية.
- **الموضوع 2:** أساسيات التخطيط الإعلامي في إدارة فعاليات قطاع التعليم.
- **الموضوع 3:** مهارات البروتوكولات والإتيكيت لتخطيط فعاليات فعالة.
- **المراجعة:** استكشاف مهارات مدير الفعاليات في التخطيط المالي والبروتوكولات.

اليوم 3: الإبداع والترفيه في الفعاليات التعليمية

- **الموضوع 1:** تطوير مهارات الترفيهية والإبداع في الفعاليات التعليمية.
- **الموضوع 2:** استراتيجيات للفعاليات لتشجيع التفكير الجانبي ونهج Scamper للإبداع.
- **الموضوع 3:** دمج الذكاء الاصطناعي في الفعاليات التعليمية.
- **المراجعة:** التفكير في ما تم تعلمه في اليوم ودور الإبداع في إدارة الفعاليات.

اليوم 4: السلامة والاستدامة ودمج التكنولوجيا

- **الموضوع 1:** نظرة عامة على "HSSE" الصحة، السلامة، الأمان، والبيئة في الفعاليات التعليمية.
- **الموضوع 2:** أفضل الممارسات الاستدامة والفعاليات التعليمية.
- **الموضوع 3:** الاستفادة من التكنولوجيا في تخطيط الفعاليات، الذكاء الاصطناعي.
- **المراجعة:** مناقشة برنامج تدريب إدارة الفعاليات مع التركيز على السلامة والاستدامة.

اليوم 5: تحقيق المهارات والنهج المبتكرة

- **الموضوع 1:** مراجعة نهائية لجميع المهارات المكتسبة بما في ذلك مهارات التنظيم، مهارات التخطيط للقوى العاملة، ومهارات الترفيه.
- **الموضوع 2:** تقييم المفاهيم المتقدمة مثل الذكاء الاصطناعي والفعاليات التعليمية.
- **الموضوع 3:** الاتجاهات المستقبلية في تخطيط الفعاليات، مثل الفعاليات الافتراضية.
- **المراجعة:** ختام الدورة مع ملخص شامل لدورة تدريب إدارة الفعاليات والتفكير في النهج المبتكرة.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة الفعاليات الأخرى:

تبرز الدورة بسبب نهجها المصمم خصيصًا لقطاع التعليم. تجمع بين تدريب مدير الفعاليات، دورة مخطط الفعاليات، والتدريب المتخصص في إدارة التعليم، وتقدم مزيجًا فريدًا من المهارات والمعرفة. تؤكد الدورة على التدريب العملي على المهارات الإدارية، التدريب التفاعلي على إدارة الفعاليات، وبرنامج تدريب إدارة الفعاليات المخصص.