

دورة متقدمة في إعداد وصياغة خطط الأعمال الاحترافية

15 – 19 نوفمبر 2026

بانكوك

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة متقدمة في إعداد وصياغة خطط الأعمال الاحترافية

المرجع: 90002_36054 **التاريخ:** 15 – 19 نوفمبر 2026 **المكان:** بانكوك **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة:

هي دورة تدريبية تفاعلية في التخطيط الاستراتيجي تتعمق في جوهر بناء خطة عمل قوية. تدمج الدورة بين إدارة التخطيط الاستراتيجي وتخطيط إدارة المتطلبات لإتقان كيفية تطوير خطة فعالة وواقعية. ستمكن هذه الدورة التدريبية في التخطيط الاستراتيجي المشاركين من إتقان تخطيط الميزانية والتوقعات، مما يعزز مهاراتهم في التخطيط الاستراتيجي. كما تؤكد الدورة على أهمية تخطيط استراتيجية التسويق وكيفية تفاعلها مع التخطيط العام للأعمال والميزانية. سيتعلم الحضور الفرق بين التخطيط والجدولة، وأهمية كلاهما في سياق التخطيط والتنفيذ الاستراتيجيين. بنهاية الدورة، سيدرك المشاركون تطوير التخطيط الاستراتيجي، كيفية أداء التخطيط وتحديد الأهداف بفعالية، ودور التخطيط والتنظيم في خطة عمل شاملة.

الجمهور المستهدف:

- المخططون الاستراتيجيون
- استشاريو الأعمال
- المحترفون في الإدارة
- المخططون الماليون

الأقسام المستهدفة:

- الإدارة
- التسويق
- المالية
- العمليات

AGILE LEADERS
Training Center

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا
- الخدمات المالية
- التصنيع
- التجزئة
- الهيئات الحكومية ومافي حكمها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطوير فهم شامل لماهية التخطيط الاستراتيجي وأهميته في نجاح الأعمال.
- اكتساب مهارات عملية في التخطيط الاستراتيجي، بما في ذلك التخطيط التجاري والميزانية وتخطيط استراتيجية التسويق وتخطيط إدارة المتطلبات.
- اتقان التمييز بين التخطيط والجدولة، وفهم فوائد التخطيط الفعال.
- استكشاف تطوير التخطيط الاستراتيجي وإتقان إنشاء وتنفيذ استراتيجيات عمل فعالة.

منهجية التدريب:

تجمع منهجيتنا بين دراسات حالة من الواقع، جلسات تفاعلية، وعمل جماعي لإشراك المشاركين. تشمل الدورة أيضًا على جلسات تغذية راجعة تركز على التخطيط والتنظيم، مما يمكن المشاركين من فهم التخطيط الاستراتيجي من منظور عملي.

أدوات الدورة:

- دراسات حالة: أمثلة واقعية عن التخطيط الاستراتيجي الفعال والتنفيذ.
- قوالب: قوالب جاهزة للاستخدام لتخطيط الأعمال والميزانية.
- مواد قراءة: قراءات مختارة حول التخطيط الاستراتيجي ماهو ولماذا هو مهم.

AGILE LEADERS
Training Center

محتوى الدورة:

اليوم 1: المقدمة، الهيكل، وخلفية الأعمال

- **الموضوع 1:** مقدمة الدورة: فهم التخطيط الاستراتيجي، ماهية، وضرورة مهارات التخطيط الاستراتيجي.
- **الموضوع 2:** هيكل الخطة: تعلم التخطيط ووضع أساسيات خطة العمل الفعالة، و اتقن مبادئ تطوير التخطيط الاستراتيجي.
- **الموضوع 3:** خلفية الأعمال: فهم عملك ومنتجك/خدمتك وسوقك لتخطيط الأعمال والميزانية.
- **الموضوع 4:** نظرة عامة على كيفية وصول عملك إلى ماهو عليه، مع التأكيد على الفرق بين التخطيط والجدولة.
- **المراجعة:** مناقشة المفاهيم الرئيسية المستفادة.

اليوم 2: تحليل السوق والعمليات

- **الموضوع 1:** نظرة عامة على السوق: الهيكل، المنافسون، العملاء، والتوزيع، مع التركيز على تخطيط استراتيجية التسويق.
- **الموضوع 2:** الاتجاهات، الميزة التنافسية، وتجزئة السوق: البقاء في الصدارة في سوق متغير بواسطة التخطيط الفعال وتحديد الأهداف.
- **الموضوع 3:** العمليات: فهم العمليات، السيطرة، الخبرة، والإمداد، بما يشمل تخطيط إدارة المتطلبات.
- **الموضوع 4:** الأنظمة، الموقع، والبيئة: نظرة معمقة على العوامل التشغيلية، مع التركيز على التخطيط والتنظيم.
- **المراجعة:** تطبيق ما تم تعلمه في اليوم على دراسة حالة.

اليوم 3: الإدارة، العروض، والتوقع

- **الموضوع 1:** الإدارة: مناقشة المهارات الأساسية المطلوبة لنجاح إدارة التخطيط الاستراتيجي، مع التركيز على السيطرة، هيكل التنظيم، وقيادة الفريق.
- **الموضوع 2:** العروض: تعلم كيفية إنشاء عروض تجارية جذابة باستخدام تطوير التخطيط الاستراتيجي.
- **الموضوع 3:** لماذا ستنجح وما تريده: استخدام التخطيط الفعال لصياغة نجاح الأعمال ومتطلبات الاستثمار.
- **الموضوع 4:** التوقع: بناء توقعات مبيعات موثوقة باستخدام تقنيات التخطيط والميزانية والتوقعات.
- **المراجعة:** التفكير في موضوعات اليوم ومناقشة سيناريوهات التطبيق.

اليوم 4: المعلومات المالية، المخاطر، والقضايا القانونية

- **الموضوع 1:** المعلومات المالية: فهم حسابات الربح والخسارة، توقعات النقدية، والميزانية العمومية، بالربط مع تخطيط الأعمال والميزانية.
- **الموضوع 2:** المخاطر: تحديد وإدارة المخاطر باستخدام مهارات التخطيط الاستراتيجي.
- **الموضوع 3:** القضايا القانونية والسرية: مناقشة تخطيط إدارة المتطلبات وتأثيراته في الأعمال.
- **الموضوع 4:** بيع عملك: نظرة عامة على الاعتبارات عند التخطيط لبيع الأعمال، مع التركيز على التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ.
- **المراجعة:** التفكير في كيفية تجنب الأخطاء الشائعة ومناقشة الدروس المستفادة.

اليوم 5: تحسين أداء الأعمال والمنافسة على الأعمال

- **الموضوع 1:** تحسين أداء الأعمال: التمييز بين التخطيط والجدولة لتعزيز أداء الأعمال.
- **الموضوع 2:** التخطيط ليس الميزانية: استكشاف الفروق بين التخطيط والميزانية والتوقعات.
- **الموضوع 3:** إنشاء استراتيجية: استخدام التخطيط الاستراتيجي لإنشاء استراتيجيات أعمال فعالة.
- **الموضوع 4:** المنافسة على الأعمال: تعلم كيفية الفوز بصفقات الأعمال
- **المراجعة:** التفكير في الدورة بأكملها، مناقشة التطبيقات الواقعية للتخطيط الاستراتيجي، وتخطيط الخطوات التالية.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات الأخرى:

تقدم الدورة تجربة تدريبية شاملة في التخطيط الاستراتيجي. على عكس دورات التخطيط الاستراتيجي الأخرى، تؤكد على التدريب العملي بواسطة دراسات حالة واقعية، جلسات تفاعلية، وعمل جماعي. مع التركيز على إدارة التخطيط الاستراتيجي وتخطيط إدارة المتطلبات، توفر فهمًا كاملاً لتخطيط الأعمال والميزانية. يعد قسم تطوير التخطيط الاستراتيجي لدينا فريدًا من نوعه حيث يعد المشاركين لتكييف خططهم مع التغيرات في بيئة الأعمال. كذلك، يميزنا اهتمامنا التفصيلي بتخطيط استراتيجية التسويق عن غيرنا من الدورات.