

دورة متقدمة في مهام وواجبات أعضاء مجلس الإدارة

8 – 12 فبراير 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة متقدمة في مهام وواجبات أعضاء مجلس الإدارة

المرجع: 8705_36150 **التاريخ:** 8 – 12 فبراير 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة على الدورة:

هي دورة تدريبية متخصصة لأعضاء مجالس الإدارة تهدف إلى تعزيز مهارات الحضور كأعضاء مجلس. تقدم دورتنا برنامج تدريبي شامل يغطي مختلف جوانب مسؤوليات العضوية في مجلس الإدارة. تركز الدورة على تطوير وتعزيز كفاءات الأعضاء الجدد، مما يجعلها نقطة انطلاق مثالية للأفراد الذين يتولون هذا الدور. كما توفر هذه الدورة تدريبًا على الحوكمة لأعضاء مجلس الإدارة، لضمان فهم هذا الجانب الرئيسي من واجبات عضوية المجلس.

الجمهور المستهدف:

- أعضاء مجلس الإدارة
- الرؤساء التنفيذيون
- مسؤولو الامتثال والحوكمة

الأقسام المستهدفة:

- مجلس الإدارة
- الحوكمة والامتثال
- تكنولوجيا المعلومات
- مدراء الإدارة العليا

القطاعات المستهدفة:

- الخدمات المالية والمصرفية
- التكنولوجيا
- الهيئات الحكومية وما في حكمها
- الرعاية الصحية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم أدوار ومسؤوليات أعضاء مجلس الإدارة.
- بناء مصفوفة مهارات لأعضاء مجلس الإدارة.
- اتقان مهام مجلس الإدارة.
- تعزيز فهم الحوكمة والامتثال.
- التعرف على أساسيات الأمن السيبراني لأعضاء مجلس الإدارة.

منهجية التدريب:

تتبنى الدورة منهجيات تدريبية متنوعة، بما في ذلك دراسات الحالة، والعمل الجماعي، والجلسات التفاعلية، وجلسات التفكير والمراجعة، مما يعزز التجربة التدريبية. مع دعمها بموارد عبر الإنترنت للتعلم المرن.

أدوات الدورة:

- دفتر عمل للدورة
- مواد قراءة لدورة مجلس الإدارة.
- قائمة تدقيق للتقييم الذاتي الدوري لمهارات عضو مجلس الإدارة.
- قوالب لوثائق الحوكمة والامتثال.

الموارد:

- مسودة بيانات الواجبات.
- عمليات تقييم الرئيس التنفيذي.
- سجل المصالح.
- مواثيق الحوكمة المؤسسية
- نموذج سياسة الامتثال القانوني
- هياكل اللجان.
- عملية توظيف مجلس الإدارة.

AGILE LEADERS
Training Center

قوائم التدقيق:

- التخطيط الاستراتيجي.
- التسويق.
- الموارد البشرية.
- اجتماعات مجلس الإدارة.
- الترؤس.
- الامتثال القانوني.
- إدارة المخاطر.
- المالية.
- جمع الأموال.
- المراقبة والتقييم.
- توظيف وخلفية مجلس الإدارة.
- توظيف الرئيس التنفيذي.
- تحفيز مجلس الإدارة.
- معايير الحوكمة.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: المقدمة ووظيفة مجلس الإدارة

- **الموضوع 1:** فهم دور عضو مجلس الإدارة ووظيفة المجلس.
- **الموضوع 2:** تحليل مصفوفة مهارات عضو مجلس الإدارة والاستعداد لتقييم مهارات مجلس الإدارة.
- **الموضوع 3:** ديناميكيات مجلس الإدارة
- **المراجعة:** التأمل في أهمية عضو مجلس الإدارة ومناقشة التجارب.

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الثاني: الاتجاه الاستراتيجي والامتثال

- **الموضوع 1:** فهم دور المجلس في تحديد الاتجاه الاستراتيجي
- **الموضوع 2:** ضمان الامتثال وفهم الامتثال لمجلس الإدارة.
- **الموضوع 3:** جلسة تفاعلية حول أعضاء مجلس الإدارة مع التركيز على التفكير الاستراتيجي والامتثال.
- **المراجعة:** التأمل في الحوكمة لمجلس الإدارة ومناقشة الاستراتيجيات الشخصية للامتثال الفعال.

اليوم الثالث: المخاطر، المكافآت، واتخاذ القرارات

- **الموضوع 1:** فهم المخاطر والمكافآت، مهارات حاسمة لأعضاء مجلس الإدارة لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- **الموضوع 2:** تحليل المعلومات الخاصة بالمجلس وتعزيز عمليات اتخاذ القرار.
- **الموضوع 3:** مناقشات دراسة الحالة حول اتخاذ القرارات
- **المراجعة:** التأمل في تعلم اليوم والتفكير في تطبيق مهارات عضو مجلس الإدارة في اتخاذ القرارات.

اليوم الرابع: علاقات الرئيس التنفيذي، الرئاسة، وجمع الأموال

- **الموضوع 1:** فهم ديناميكيات العلاقة بين الرئيس التنفيذي والمجلس
- **الموضوع 2:** مهارات الرئاسة الفعالة ومجلس الإدارة لتحسين القيادة.
- **الموضوع 3:** مفهوم جمع الأموال
- **المراجعة:** التأمل ومناقشة الاستراتيجيات جمع الأموال.

اليوم الخامس: مراقبة الأداء، المساءلة، وبناء الفريق

- **الموضوع 1:** أهمية مراقبة الأداء
- **الموضوع 2:** فهم المساءلة
- **الموضوع 3:** استراتيجيات بناء الفريق
- **المراجعة:** التأمل في ما تم اكتسابه من الدورة و مناقشته

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب أعضاء مجلس الإدارة الأخرى:

هذه الدورة تتميز بطريقة تقديمها الشاملة والتفاعلية، حيث تهدف إلى تجهيز المشاركين بشكل كامل لأدوارهم كأعضاء في مجلس الإدارة. مما يعني أنها لا تقتصر فقط على تقديم المعرفة النظرية، بل تركز أيضًا على تطبيق هذه المهارات والمعايير بشكل عملي.