



# دورة تدريبية متقدمة في تنفيذ المشاريع وتخطيط عمليات المشروع



## دورة تدريبية متقدمة في تنفيذ المشاريع وتخطيط عمليات المشروع

المرجع: 86149\_42 التاريخ: 20 - 24 ديسمبر 2026 المكان: الجبيل الرسوم: Euro 5700

### نظرة عامة على الدورة:

دورة في تفاصيل إدارة المشاريع استنادًا إلى دليل "PMBOK" الإصدار الأخير وجسم معرفة إدارة المشروعات. سيتعلم المشاركون عن العمليات التخطيطية المتقدمة، تنفيذ الاستراتيجيات، والمفاهيم الأساسية لـ "PMI" الضرورية للبدء الناجح في المشروع، والتخطيط، والتنفيذ، والمتابعة، والإغلاق. من خلال الاطلاع على إدارة المشروعات العملية، سيكتسب الحضور ميزة تنافسية، ضامين بقاء مشروعاتهم على المسار الصحيح وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

### الجمهور المستهدف:

- مديرو المشاريع الساعون لتجديد اعتماد PMP
- المهندسون
- التنفيذيون
- المحترفون الذين يستعدون لامتحان PMI الاحترافي

### الأقسام المستهدفة:

- أقسام التخطيط للمشروع وتنفيذ الاستراتيجيات
- فرق إدارة المشروعات
- فرق إدارة الجودة المسؤولة عن إدارة جودة المشروع
- أقسام الموارد البشرية المركزة على إدارة الموارد البشرية للمشروع
- أقسام التسويق التي تستخدم إدارة المشروع في التسويق

### القطاعات المستهدفة:

الصناعات ذات الاعتماد الكبير على نتائج المشاريع مثل

- تقنية المعلومات
- الإنشاءات
- الإنتاج
- التسويق



▪ الهيئات الحكومية و مافي في حكمها

## أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- إتقان مجموعات عمليات إدارة المشروع
- فهم شامل لإدارة المخاطر، بما في ذلك التحليل النوعي للمخاطر والتحليل الكمي للمخاطر
- مهارات التعامل مع ميزانية المشروع وإدارة التكاليف بكفاءة
- تقنيات لإدارة الاتصالات الفعالة في المشروع
- ادراك الرؤى في إدارة أصحاب المصلحة في المشروع وإدارة الشراء في المشروع

## منهجية التدريب:

تستخدم التدريبات مزيجًا من الجلسات التفاعلية، العمل الجماعي، ودراسات الحالة الواقعية لضمان حصول المشاركين على فهم شامل لمفاهيم PMI. سيتم تشجيع الحضور على مشاركة تجاربهم، موفرين التغذية الراجعة بين المشاركين، مما يجعل التدريب تجربة مثمرة. مع التركيز على تدريبات إدارة المشروعات العملية بشكل تمارين عملية ومحاكاة.

## أدوات الدورة:

- دليل PMBOK الإصدار الخامس
- كتب عمل تركز على جدول المشروع وإدارة جدول المشروع
- الموارد الإلكترونية لدورات التحضير لامتحان PMP ووحدات التطوير المهني لـ PMPs
- قوائم التحقق والقوالب للتحكم في المشروع والمراقبة



## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: وضع الأسس للتميز في إدارة المشروع

- الموضوع 1: مقدمة في مفهوم المنظمات وديناميكياتها
- الموضوع 2: تغيير الاستراتيجية: من "إدارة الأعمال" إلى "تنمية الأعمال"
- الموضوع 3: أهمية منهجية إدارة المشروع في تحقيق الأهداف الاستراتيجية
- الموضوع 4: نظرة عامة على دليل PMBOK الإصدار الأخير وأهميته العالمية
- الموضوع 5: مجموعات عمليات إدارة المشروع وفقاً لـ PMBOK
- المراجعة: تحليل دور إدارة المشروع في النمو الاستراتيجي

### اليوم الثاني: التخطيط المتقدم وإدارة الجدول الزمني

- الموضوع 1: عمليات التخطيط المتقدمة لإدارة المشروع
- الموضوع 2: إدارة الجدول الزمني بشكل شامل - من التعريف إلى التطوير
- الموضوع 3: إدارة التكلفة - التقدير، التخطيط المالي، ومنحنى S للمشروع
- الموضوع 4: الإدارة الفعالة للجدول الزمني والتكاليف
- الموضوع 5: تحديد المعايير مع التخطيط لإدارة الجودة
- المراجعة: أهمية التخطيط في نجاح إدارة المشروع

### اليوم الثالث: إدارة الفريق وأصحاب المصلحة والمخاطر

- الموضوع 1: الركائز الأساسية: التخطيط لإدارة الموارد البشرية والاتصالات
- الموضوع 2: إدارة المخاطر: من التعريف إلى التحليل الكمي
- الموضوع 3: صياغة الردود: التخطيط لاستجابة المخاطر وإدارة الشراء
- الموضوع 4: بناء الجسور: التخطيط لإدارة أصحاب المصلحة
- الموضوع 5: دور فريق إدارة المشروع في التخطيط الفعال
- المراجعة: تقييم ديناميكيات الفريق وأصحاب المصلحة في التخطيط



## اليوم الرابع: إتقان التنفيذ والتواصل الفعال

- **الموضوع 1:** أسس عمليات تنفيذ إدارة المشروع
- **الموضوع 2:** ضمان الجودة وإدارة الفريق في التنفيذ
- **الموضوع 3:** إدارة الاتصالات وتفاعل أصحاب المصلحة
- **الموضوع 4:** عمليات الشراء وأهميتها في التنفيذ
- **الموضوع 5:** دور فريق إدارة المشروع في التنفيذ الناجح
- **المراجعة:** التحديات والحلول في التنفيذ والتواصل

## اليوم الخامس: التقييم، المراجعة، والمسار المستقبلي

- **الموضوع 1:** التحضير لامتحانات "PMI" الاحترافية: "PMP"، "PMI-RMP"، و "SP"
- **الموضوع 2:** التقييم الشخصي: تحديد الفجوات في الكفاءة وسدها
- **الموضوع 3:** بناء منهجية لإدارة المشروع لتعزيز الأعمال
- **الموضوع 4:** الفهم والتنفيذ لخطة إدارة المشروع
- **الموضوع 5:** النقاط الرئيسية المستفادة من الورشة
- **المراجعة:** رسم الخطوات التالية في رحلة إدارة المشروع

## كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تنفيذ المشروع والعمليات التخطيطية المتقدمة الأخرى:

تبرز دورتنا من خلال دمج مبادئ دليل PMBOK الإصدار الأخير بسلاسة مع التدريبات العملية لإدارة المشروعات. من التمارين العملية إلى النقاشات المكثفة حول مواضيع مثل التحليل النوعي للمخاطر وإدارة أصحاب المصلحة في المشروع.