

الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع: الأدوات والأتمتة والتنبؤ بالأداء

20 – 24 سبتمبر 2027

باريس

الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع: الأدوات والأتمتة والتنبؤ بالأداء

المرجع: 84702_35 التاريخ: 20 - 24 سبتمبر 2027 المكان: باريس الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

تُعلم دورة الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع المتخصصين كيفية توظيف الذكاء الاصطناعي في كل مرحلة من مراحل دورة حياة المشروع. يتعلم المشاركون استخدام مساعدات الذكاء الاصطناعي التوليدي في التخطيط وإعداد الوثائق، والتحليلات التنبؤية في توقع الجداول الزمنية والتكاليف، والأتمتة الذكية في إعداد التقارير وسير عمل مكتب إدارة المشاريع. وتجمع الدورة بين التطبيق العملي والحوكمة، فتغطي جودة البيانات والأخلاقيات وأمن المعلومات وإدارة التغيير، ليتبنى الفريق الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع بمسؤولية ويحوّله إلى نتائج تسليم قابلة للقياس.

الجمهور المستهدف:

- مدراء المشاريع ومنسقي المشاريع
- مدراء البرامج والمحافظ
- رؤساء ومحللو مكاتب إدارة المشاريع
- مدراء سكرم وقادة الفرق المرنة Agile
- أخصائيو ضبط المشاريع والتخطيط والجدولة
- قادة التحول الرقمي والابتكار
- كبار المدراء الراعون لتبني الذكاء الاصطناعي في المشاريع

الأقسام المستهدفة:

- مكاتب إدارة المشاريع PMOs
- وحدات إدارة البرامج والمحافظ
- أقسام تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي
- فرق مشاريع الهندسة والإنشاءات
- أقسام الاستراتيجية والتخطيط
- فرق العمليات والتميز المؤسسي

القطاعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والعام
- الإنشاءات والهندسة والبنية التحتية
- النفط والغاز والطاقة
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتقنية
- البنوك والخدمات المالية
- الرعاية الصحية
- الاستشارات والخدمات المهنية

أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحديد المواضيع التي يضيف فيها الذكاء الاصطناعي أكبر قيمة عبر مراحل البدء والتخطيط والتنفيذ والمراقبة والإغلاق.
- استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي وصياغة الأوامر بفعالية لإعداد ميثاق المشروع وهيكل تجزئة العمل والخطط وسجلات المخاطر وتقارير الحالة.
- تطبيق التحليلات التنبؤية لتوقع تأخر الجداول وتجاوز التكاليف واختناقات الموارد.
- أتمتة التقارير الروتينية لمكتب إدارة المشاريع ومحاضر الاجتماعات والتواصل مع أصحاب المصلحة بأدوات الذكاء الاصطناعي.
- وضع حوكمة لاستخدام الذكاء الاصطناعي في المشاريع تشمل خصوصية البيانات والأخلاقيات والتحيز والمساءلة.
- بناء خارطة طريق عملية لإدخال الذكاء الاصطناعي إلى فريقهم أو مكتب إدارة المشاريع.

منهجية التدريب:

تعتمد الدورة أسلوب ورش العمل التطبيقية. تجمع كل جلسة بين عروض موجزة من الخبير وعروض حية لأدوات الذكاء الاصطناعي وتمارين موجهة على سيناريوهات مشاريع واقعية ودراسات حالة جماعية ونقاشات بين المشاركين. يعمل المشاركون طوال الأسبوع على حالة مشروع واحدة، يطبقون عليها الذكاء الاصطناعي في كل مرحلة، ويختتمون بعرض خطة لتبني الذكاء الاصطناعي في مؤسساتهم. وتعزز جلسات المراجعة اليومية التعلم وتربطه بواقع عمل المشاركين.

أدوات الدورة:

- مكتبة أوامر جاهزة لمدراء المشاريع المواثيق، هيكل تجزئة العمل، المخاطر، التقارير
- خريطة حالات استخدام الذكاء الاصطناعي عبر دورة حياة المشروع
- قوالب لتقارير الحالة ولوحات المعلومات المدعومة بالذكاء الاصطناعي
- قائمة تحقق لمخاطر وحوكمة الذكاء الاصطناعي في المشاريع
- دراسات حالة عن تبني الذكاء الاصطناعي في مكاتب إدارة المشاريع
- قالب خارطة طريق لتبني الذكاء الاصطناعي

محتوى الدورة:

اليوم الأول: أساسيات الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع

- **الموضوع 1:** ما هو الذكاء الاصطناعي وما ليس هو: تعلم الآلة والذكاء الاصطناعي التوليدي والأتمتة
- **الموضوع 2:** الدور المتغير لمدير المشروع في عصر الذكاء الاصطناعي
- **الموضوع 3:** رسم حالات استخدام الذكاء الاصطناعي عبر دورة حياة المشروع
- **الموضوع 4:** نظرة عامة على أدوات ومنصات إدارة المشاريع المدعومة بالذكاء الاصطناعي
- **الموضوع 5:** أساسيات هندسة الأوامر لمتخصصي المشاريع
- **الموضوع 6:** جاهزية البيانات: الأساس لذكاء اصطناعي مفيد في المشاريع
- **تأمل ومراجعة:** حدد أهم فرص الذكاء الاصطناعي في مشاريعك.

اليوم الثاني: الذكاء الاصطناعي في بدء المشروع وتخطيطه

- **الموضوع 1:** إعداد دراسات الجدوى وموثائق المشاريع بالذكاء الاصطناعي التوليدي
- **الموضوع 2:** تحديد النطاق وبناء هيكل تجزئة العمل بمساعدة الذكاء الاصطناعي
- **الموضوع 3:** تقدير الجهد والمدة والتكلفة باستخدام البيانات التاريخية والذكاء الاصطناعي
- **الموضوع 4:** الجدولة الذكية وتخطيط السيناريوهات
- **الموضوع 5:** تحليل أصحاب المصلحة وتخطيط التواصل بالذكاء الاصطناعي
- **الموضوع 6:** التحقق من مخرجات الذكاء الاصطناعي وضبط جودتها
- **تأمل ومراجعة:** إعداد خطة مدعومة بالذكاء الاصطناعي لحالة المشروع في الدورة.

اليوم الثالث: الذكاء الاصطناعي في التنفيذ والمراقبة والتحكم

- **الموضوع 1:** التحليلات التنبؤية لأداء الجدول الزمني والتكلفة
- **الموضوع 2:** تحديد المخاطر وإشارات الإنذار المبكر بالذكاء الاصطناعي
- **الموضوع 3:** توزيع الموارد والتنبؤ بالطاقة الاستيعابية بالذكاء الاصطناعي
- **الموضوع 4:** أتمتة تقارير الحالة ولوحات المعلومات الفورية
- **الموضوع 5:** مساعدات الاجتماعات الذكية: المحاضر والإجراءات وسجلات القرارات
- **الموضوع 6:** ضبط التغيير وإدارة المشكلات بدعم الذكاء الاصطناعي
- **تأمل ومراجعة:** تصميم دورة مراقبة وتقارير مدعومة بالذكاء الاصطناعي.

اليوم الرابع: الذكاء الاصطناعي في المنهجيات المرنة ومكاتب إدارة المشاريع والمحافظ

- **الموضوع 1:** الذكاء الاصطناعي في تحسين قائمة الأعمال وقصص المستخدم وتخطيط السباقات
- **الموضوع 2:** دعم الذكاء الاصطناعي لاجتماعات سكرم وأداء الفريق
- **الموضوع 3:** أتمتة عمليات مكتب إدارة المشاريع وسير عمل الحوكمة
- **الموضوع 4:** ترتيب أولويات المحافظ والتنبؤ بالمنافع بالذكاء الاصطناعي
- **الموضوع 5:** إدارة المعرفة والدروس المستفادة بالبحث الذكي
- **الموضوع 6:** قياس قيمة الذكاء الاصطناعي وعائده في المشاريع
- **تأمل ومراجعة:** اختيار حالات استخدام الذكاء الاصطناعي لمكتب إدارة المشاريع أو الفريق المرن.

اليوم الخامس: التبني المسؤول للذكاء الاصطناعي وخارطة طريق التطبيق

- **الموضوع 1:** أخلاقيات الذكاء الاصطناعي والتحيز والمساءلة في قرارات المشاريع
- **الموضوع 2:** خصوصية البيانات والسرية والأمن عند استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي
- **الموضوع 3:** أطر حوكمة الذكاء الاصطناعي والسياسات المؤسسية
- **الموضوع 4:** قيادة التغيير: بناء مهارات الذكاء الاصطناعي وتبنيه في فرق المشاريع
- **الموضوع 5:** بناء خارطة طريق مرحلية لتبني الذكاء الاصطناعي في مؤسستك
- **الموضوع 6:** ورشة ختامية: عرض خطة تسليم مشروع مدعومة بالذكاء الاصطناعي
- **تأمل ومراجعة:** تلخيص أهم الدروس وخطط العمل الشخصية.

الأسئلة الشائعة:

هل يحتاج المشاركون إلى معرفة تقنية أو برمجية لحضور هذه الدورة؟

لا. طُفمت الدورة لمتخصصي المشاريع وليس لعلماء البيانات. تكفي معرفة عملية بمبادئ إدارة المشاريع، ويتم تقديم جميع أدوات الذكاء الاصطناعي خطوة بخطوة.

هل يجب على المشاركين إحضار حاسوب محمول؟

نعم. يُنصح بإحضار حاسوب محمول متصل بالإنترنت للتدرب على أدوات الذكاء الاصطناعي خلال التمارين العملية.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات الذكاء الاصطناعي الأخرى في إدارة المشاريع:

تتبع دورة الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع دورة حياة المشروع كاملة بدلاً من تناول الذكاء الاصطناعي كموضوع منفصل. يطبق المشاركون الذكاء الاصطناعي على حالة مشروع واحدة من البدء حتى الإغلاق، في المنهجيات التقليدية والمرنة معاً، ويغادرون ومعهم مكتبة أوامر جاهزة وقوالب وخارطة طريق لتبني الذكاء الاصطناعي في مكتب إدارة المشاريع لديهم. ويضمن التركيز القوي على الحوكمة وخصوصية البيانات وإدارة التغيير تبني الذكاء الاصطناعي بأمان وتحقيق قيمة مستدامة.