تدريب قانون العمل السعودي: امتثال الموارد البشرية، قوى ولوائح التوظيف

5 – 9 سبتمبر 2027

المنامة

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

تدريب قانون العمل السعودي: امتثال الموارد البشرية، قوى ولوائح التوظيف

المرجع: 103600675_83664 **التاريخ:** 5 – 9 سبتمبر 2027 **المكان:** المنامة **الرسوم:** Euro 4700

نظرة عامة على الدورة:

يُعد قانون العمل السعودي وامتثال الموارد البشرية برنامجًا تدريبيًا عمليًا لمدة أسبوع في قانون العمل السعودي، مصممًا لمساعدة أخصائيي الموارد البشرية، والمدراء، وفرق الامتثال، وقادة الأعمال على ترجمة تشريعات التوظيف السعودية إلى ممارسات دقيقة للموارد البشرية اليومية. تعكس الدورة إطار قانون العمل السعودي المحدث، بما في ذلك تعديلات قانون العمل السعودي الأخيرة، ومتطلبات التوظيف المعدلة، وحماية الموظفين، والتزامات أصحاب العمل التي تشكل قانون العمل السعودي 2026. تتناول التعديلات مجالات تشمل فترة التجربة، وإجراءات الاستقالة، وإجازة الأمومة، وترتيبات العمل الإضافي، وعقود توظيف غير السعوديين، وإجراءات التأديب، والتوطين، وإنهاء الخدمة.

يدرس المشاركون دورة حياة التوظيف الكاملة، بدءًا من التوظيف وعقد التوظيف السعودي مرورًا بمتطلبات فترة التجربة السعودية، وساعات العمل، واستحقاقات إجازات الموظفين السعوديين، والإجراءات التأديبية، والاستقالة، وإنهاء الخدمة بموجب قانون العمل السعودي، ومستحقات نهاية الخدمة السعودية. يربط البرنامج أيضًا قانون التوظيف بتدريب امتثال الموارد البشرية التشغيلي السعودي، بما في ذلك امتثال الموارد البشرية لقوى، وعقود التوظيف في قوى، وامتثال كشوف الرواتب السعودية، ونظام حماية الأجور في المملكة العربية السعودية، وامتثال السعودة، واعتبارات نطاقات ذات الصلة. يؤكد دليل امتثال الموارد البشرية المرفوع بشكل خاص على مطابقة معلومات التوظيف في قوى، وسجلات كشوف الرواتب، وبيانات الأجور كجزء من الامتثال الرقمي الحديث للموارد البشرية.

للحصول على مزيد من الرؤى العملية حول التطورات التنظيمية الحالية، يمكن للمشاركين الرجوع إلى مقال التطوير المهني المستمر CPD،

قانون العمل السعودي 2026: دليل امتثال الموارد البشرية

والذي يوفر سياقًا إضافيًا حول عقود التوظيف وامتثال قوى، وساعات العمل، والإجازات، وكشوف الرواتب، والسعودة، والتزامات نهاية الخدمة.

تركز الدورة على التفسير العملي، ومنع المخاطر، والتوثيق، ومواءمة السياسات، واتخاذ قرارات الموارد البشرية المستنيرة قانونيًا، بدلاً من الدراسة القانونية النظرية البحتة.

AGILE LEADERS
Training Center

الجمهور المستهدف:

- مديرو الموارد البشرية ورؤساء الموارد البشرية
- مدراء الموارد البشرية وشركاء أعمال الموارد البشرية
- مدراء عمليات الموارد البشرية
- مدراء علاقات الموظفين
- مدراء وموظفو شؤون الموظفين
- مدراء وموظفو امتثال الموارد البشرية
- أخصائيو الشؤون القانونية والامتثال
- مدراء ومتخصصو كشوف الرواتب
- أخصائيو التعويضات والمزايا
- مدراء التوظيف واستقطاب المواهب
- مدراء السعودة والتوطين
- مدراء الإدارة
- رؤساء الأقسام ومدراء الخط الأول
- أصحاب الأعمال والمدراء العامون
- الأخصائيون المسؤولون عن عقود التوظيف، وإدارة القوى العاملة، وعلاقات الموظفين

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- الموارد البشرية
- عمليات الموارد البشرية
- الشؤون القانونية والامتثال
- كشوف الرواتب والتعويضات
- علاقات الموظفين
- التوظيف واستقطاب المواهب
- التوطين / السعودة
- العمليات والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

الصناعات المستهدفة:

- المنظمات المرتبطة بالحكومة والقطاع الخاص
- البنوك، الخدمات المالية، والتأمين
- النفط، الغاز، البتروكيماويات، والطاقة
- الإنشاءات، الهندسة، والبنية التحتية
- التصنيع والعمليات الصناعية
- البيع بالتجزئة، السلع الاستهلاكية سريعة التداول، وخدمات المستهلكين
- الضيافة، السياحة، والترفيه
- منظمات الرعاية الصحية والأدوية
- الاتصالات والتكنولوجيا
- اللوجستيات، النقل، وسلسلة التوريد
- العقارات وإدارة المرافق
- الخدمات المهنية والتجارية
- منظمات التعليم والتدريب
- الشركات الدولية العاملة في المملكة العربية السعودية
- المنظمات التي توظف قوى عاملة سعودية وغير سعودية

مخرجات الدورة:

بحلول نهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تفسير الأحكام الرئيسية وتعديلات قانون العمل السعودي الأخيرة التي تؤثر على أصحاب العمل والموظفين.
- تطبيق متطلبات قانون العمل السعودي 2026 عبر دورة حياة الموظف الكاملة.
- صياغة ومراجعة وإدارة عقد توظيف سعودي متوافق.
- إدارة عقود التوظيف في قوى وتحديد التناقضات التي تؤثر على امتثال الموارد البشرية لقوى.
- تطبيق متطلبات فترة التجربة السعودية المتوافقة قانونيًا وإجراءات تجديد العقد.
- إدارة ساعات العمل، العمل الإضافي، فترات الراحة، الإجازات، واستحقاقات إجازات الموظفين السعوديين.
- تطبيق متطلبات امتثال كشوف الرواتب السعودية وفهم دور نظام حماية الأجور في المملكة العربية السعودية.
- التعرف على مسؤوليات الموارد البشرية المتعلقة بامتثال السعودة ومتطلبات نطاقات.
- تطبيق إجراءات التأديب السعودية المناسبة لسوء سلوك الموظف.
- إدارة الاستقالة، الإشعار، الفصل، وإنهاء الخدمة بموجب قانون العمل السعودي بشكل متسق.
- التمييز بين إنهاء الخدمة بسبب مشروع وظروف إنهاء العقد الأخرى.
- حساب ومراجعة مستحقات نهاية الخدمة السعودية باستخدام مبادئ الخدمة والأجور المعمول بها.
- تحديد مخاطر قانون التوظيف قبل الانتهاء من قرارات التأديب أو إنهاء الخدمة.
- مواءمة سياسات الموارد البشرية، العقود، سجلات كشوف الرواتب، ملفات الموظفين، وسجلات الموارد البشرية الرقمية مع متطلبات التوظيف السعودية.
- إنشاء ضوابط عملية داخلية لامتثال الموارد البشرية وإجراءات التوثيق.

منهجية التدريب:

تستخدم الدورة نهج التعلم المؤسسي التطبيقي الذي يربط تدريب قانون التوظيف السعودي بقرارات الموارد البشرية الواقعية بدلاً من تقديم التشريع مادة بمادة فقط. تُقدم المناقشات الميسرة الأحكام ذات الصلة من قانون العمل السعودي قبل أن يحلل المشاركون كيف تؤثر هذه المتطلبات على عقود التوظيف، وكشوف الرواتب، وعلاقات الموظفين، والتوطين، وعمليات إنهاء الخدمة.

تُستخدم دراسات الحالة طوال البرنامج لفحص المواقف التي تنطوي على فترة التجربة السعودية، وتجديد العقد، والإجازات، والعمل الإضافي، والإجراءات التأديبية، والاستقالة، وإنهاء الخدمة بموجب قانون العمل السعودي. يعمل المشاركون من خلال سيناريوهات واقعية لتحديد التوثيق الصحيح، وتسلسل القرار، ومخاطر الامتثال المحتملة، واستجابة الموارد البشرية المناسبة.

تركز الأنشطة الجماعية على مراجعة بنود نموذج عقد التوظيف السعودي، وتحديد مشكلات امتثال الموارد البشرية لقوى، ومطابقة معلومات كشوف الرواتب والتوظيف، وفحص اعتبارات نظام حماية الأجور في المملكة العربية السعودية. يناقش المشاركون أيضًا امتثال السعودة والآثار المتعلقة بنطاقات على القوى العاملة مع التمييز بين المتطلبات القانونية وسياسة الشركة.

تدعم أمثلة الحسابات العملية فهم الأجور، والعمل الإضافي، والخصومات، ومستحقات نهاية الخدمة السعودية. تُطور المناقشات القائمة على السيناريوهات حول إجراءات التأديب السعودية قدرة المشاركين على توثيق سوء السلوك وتطبيق الضمانات الإجرائية.

تُرسخ جلسات التفكير اليومية التعلم وتسمح للمشاركين بربط متطلبات تدريب قانون العمل السعودي وامتثال الموارد البشرية مباشرة بممارساتهم التنظيمية الخاصة. يتم تقديم الملاحظات باستمرار لتصحيح التفسير وتعزيز التطبيق العملي.

حقيبة أدوات الدورة:

- مواد مرجعية محدثة لقانون العمل السعودي
- دليل مرجعي لتعديلات قانون العمل السعودي
- ملاحظات مرجعية لامتثال الموارد البشرية لقانون العمل السعودي 2026
- قائمة مراجعة امتثال دورة حياة التوظيف
- قائمة مراجعة عقد التوظيف السعودي
- قائمة مراجعة امتثال عقود التوظيف في قوى
- إطار مراجعة امتثال الموارد البشرية لقوى
- قائمة مراجعة امتثال فترة التجربة
- دليل مرجعي لاستحقاقات إجازات الموظفين
- جدول مرجعي لساعات العمل والعمل الإضافي
- قائمة مراجعة امتثال كشوف الرواتب السعودية
- أمثلة امتثال نظام حماية الأجور
- أمثلة مرجعية لامتثال السعودة ونطاقات
- خريطة عملية الإجراءات التأديبية
- أمثلة توثيق سوء سلوك الموظف
- قائمة مراجعة قرارات إنهاء الخدمة والاستقالة
- أمثلة حساب مستحقات نهاية الخدمة
- قائمة مراجعة تدقيق امتثال الموارد البشرية
- نماذج سيناريوهات التوظيف ودراسات الحالة
- قائمة مراجعة سياسات الموارد البشرية

ملاحظة: يتم تقديم أي منصات أو حاسبات أو برامج أو أنظمة امتثال يتم مناقشتها خلال الدورة من خلال عروض توضيحية أو أمثلة أو لقطات شاشة أو رؤى عملية حيثما كان ذلك مناسبًا. لا يتم توفير الوصول إلى هذه الأدوات أو تراخيصها كجزء من التدريب.

AGILE LEADERS
Training Center

جدول أعمال الدورة:

اليوم الأول: قانون العمل السعودي 2026 وامتثال عقود التوظيف

- **الموضوع 1:** إطار قانون العمل السعودي، نطاقه، ومسؤوليات أصحاب العمل
- **الموضوع 2:** تعديلات قانون العمل السعودي الرئيسية وتأثيرها على الموارد البشرية
- **الموضوع 3:** حقوق والتزامات أصحاب العمل والموظفين
- **الموضوع 4:** متطلبات عقد التوظيف السعودي وشروط التوظيف الإلزامية
- **الموضوع 5:** عقود التوظيف محددة المدة، وغير محددة المدة، وعقود توظيف غير السعوديين
- **الموضوع 6:** عقود التوظيف في قوى، التوثيق، وامتثال الموارد البشرية
- **تفكير ومراجعة:** مراجعة المتطلبات الرئيسية لقانون العمل السعودي 2026 وتحديد مخاطر امتثال عقود التوظيف

اليوم الثاني: ظروف العمل، كشوف الرواتب، نظام حماية الأجور، واستحقاقات الموظفين

- **الموضوع 1:** متطلبات فترة التجربة السعودية وإدارة الموارد البشرية
- **الموضوع 2:** ساعات العمل، فترات الراحة، ساعات رمضان، والعمل الإضافي
- **الموضوع 3:** الإجازة السنوية واستحقاقات إجازات الموظفين السعوديين
- **الموضوع 4:** إجازة الأمومة، الأبوة، المرضية، الوفاة، والإجازات الخاصة
- **الموضوع 5:** امتثال كشوف الرواتب السعودية، مدفوعات الأجور، والخصومات المسموح بها
- **الموضوع 6:** نظام حماية الأجور في المملكة العربية السعودية ومواءمة سجلات كشوف الرواتب
- **تفكير ومراجعة:** مراجعة استحقاقات الموظفين، امتثال الأجور، ومخاطر كشوف الرواتب الشائعة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الثالث: السعودة، نطاقات، وإدارة امتثال الموارد البشرية

- **الموضوع 1:** امتثال السعودة ومسؤوليات أصحاب العمل في التوطين
- **الموضوع 2:** فهم نطاقات وضوابط توطين القوى العاملة
- **الموضوع 3:** امتثال التوظيف للموظفين السعوديين وغير السعوديين
- **الموضوع 4:** تصاريح العمل، حالة التوظيف، ومتطلبات الموظفين غير السعوديين
- **الموضوع 5:** سجلات الموارد البشرية، السياسات، اللوائح الداخلية، وامتثال التوثيق
- **الموضوع 6:** بناء عملية فعالة لمراقبة امتثال الموارد البشرية السعودية
- **تفكير ومراجعة:** مراجعة التوطين، توثيق التوظيف، وثغرات ضوابط امتثال الموارد البشرية

اليوم الرابع: علاقات الموظفين وإجراءات التأديب السعودية

- **الموضوع 1:** واجبات أصحاب العمل والموظفين في مكان العمل
- **الموضوع 2:** سوء سلوك الموظف والإجراءات التأديبية المسموح بها قانونًا
- **الموضوع 3:** التحقيق، استجواب الموظف، ومتطلبات التوثيق
- **الموضوع 4:** الإنذارات الكتابية، العقوبات، وضوابط القرارات التأديبية
- **الموضوع 5:** شكاوى الموظفين، الاعتراضات، وإجراءات التصعيد
- **الموضوع 6:** إدارة مخاطر علاقات الموظفين ومنع النزاعات العمالية
- **تفكير ومراجعة:** تطبيق إجراءات التأديب السعودية على سيناريوهات واقعية لسوء سلوك الموظفين

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الخامس: إنهاء الخدمة، الاستقالة، وامتثال نهاية الخدمة

- **الموضوع 1:** الأسباب المشروعة لإنهاء الخدمة بموجب قانون العمل السعودي
- **الموضوع 2:** إنهاء الخدمة بسبب مشروع والمتطلبات الإجرائية
- **الموضوع 3:** فترات الإشعار، الاستقالة، وإجراءات إنهاء العقد
- **الموضوع 4:** مخاطر إنهاء الخدمة غير المشروع، التعويض، وتوثيق الموارد البشرية
- **الموضوع 5:** مستحقات نهاية الخدمة السعودية ومبادئ التسوية النهائية
- **الموضوع 6:** دمج العقود، قوى، كشوف الرواتب، علاقات الموظفين، وامتثال الموارد البشرية
- **تفكير ومراجعة:** مراجعة سيناريوهات إنهاء خدمة الموظفين الكاملة من قرار إنهاء الخدمة حتى التسوية النهائية

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل الالتحاق بالدورة؟

لا يتطلب مؤهل قانوني محدد. الدورة مناسبة لأخصائيي الموارد البشرية، والمدراء، وموظفي كشوف الرواتب، وأخصائيي الامتثال، والإداريين، وغيرهم من الموظفين المسؤولين عن إدارة القوى العاملة في المملكة العربية السعودية. الخبرة السابقة في سياسات الموارد البشرية، علاقات الموظفين، عقود التوظيف، كشوف الرواتب، أو ممارسات مكان العمل السعودي مفيدة ولكنها ليست إلزامية.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُصمم كل جلسة يومية عادةً لتستمر حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. تمتد مدة الدورة الإجمالية على مدار أسبوع، أي حوالي 20-25 ساعة تدريب.

AGILE LEADERS
Training Center

ما هي أهم التغييرات في قانون العمل السعودي التي يجب على فرق الموارد البشرية فهمها عند إدارة الموظفين؟

يجب على فرق الموارد البشرية إيلاء اهتمام خاص للتغييرات التي تؤثر على عقود التوظيف، وفترة التجربة السعودية، وإجراءات الاستقالة، واستحقاقات إجازة الأمومة وغيرها، وخيارات تعويض العمل الإضافي، وإشعارات التأديب، وشكاوى الموظفين، والامتثال المتعلق بالتوطين، وترتيبات توظيف غير السعوديين. يجب أن يربط تدريب امتثال الموارد البشرية السعودي الفعال هذه المتطلبات القانونية بالعقود، وكشوف الرواتب، وسجلات قوى، وسياسات الموارد البشرية، وعلاقات الموظفين، وعمليات إنهاء الخدمة بدلاً من التعامل مع كل متطلب بشكل مستقل.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب قانون العمل السعودي الأخرى:

يتجاوز قانون العمل السعودي وامتثال الموارد البشرية شرح التشريعات ويركز على ما يجب على أخصائيي الموارد البشرية فعله بالفعل قبل وأثناء وبعد قرارات التوظيف. بدلاً من التعامل مع تدريب قانون العمل السعودي كموضوع قانوني بحت، تربط الدورة القانون مباشرة بامتثال الموارد البشرية لقوى، وعقود التوظيف في قوى، وتوثيق الموظفين، وامتثال كشوف الرواتب السعودية، ونظام حماية الأجور في المملكة العربية السعودية، وامتثال السعودة، وإجراءات التأديب، وإنهاء خدمة القوى العاملة.

تتبع الدورة دورة حياة الموظف من التوظيف وعقد التوظيف السعودي مروراً بفترة التجربة، وظروف العمل، واستحقاقات إجازات الموظفين السعوديين، وكشوف الرواتب، وعلاقات الموظفين، والاستقالة، وإنهاء الخدمة بموجب قانون العمل السعودي، ومستحقات نهاية الخدمة السعودية. وهذا يخلق إطار امتثال عملي يمكن لفرق الموارد البشرية تطبيقه عبر العمليات اليومية.

يولى اهتمام خاص لتعديلات قانون العمل السعودي الأخيرة، بما في ذلك إطار فترة التجربة البالغة 180 يومًا، وأحكام عقود غير السعوديين المحدثة، وإجراءات الاستقالة، وتغييرات إجازة الأمومة، وبدائل العمل الإضافي، ومتطلبات إشعارات التأديب، والآثار المترتبة على التوطين.

يؤكد البرنامج أيضًا على الاتساق بين قرارات الموارد البشرية والوثائق الداعمة. يتعلم المشاركون تحديد ثغرات الامتثال قبل أن تتحول إلى نزاعات موظفين، أو مشكلات في كشوف الرواتب، أو تناقضات في العقود، أو مخاطر إنهاء الخدمة. وهذا يجعل الدورة مناسبة بشكل خاص للمنظمات التي تسعى إلى تدريب عملي على قانون العمل السعودي وامتثال الموارد البشرية، بدلاً من مقدمة عامة لقانون التوظيف.