

دورة تدريبية في تحليلات الأعمال لاتخاذ قرارات مدفوعة بالبيانات

28 يونيو – 2 يوليو 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تدريبية في تحليلات الأعمال لاتخاذ قرارات مدفوعة بالبيانات

المرجع: 82941_103600652 **التاريخ:** 28 يونيو – 2 يوليو 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة على الدورة:

دورة تحليلات الأعمال هي برنامج مكثف مدته أسبوع، مصمم لمساعدة المديرين والمدققين والمستشارين والمتخصصين الماليين وأعضاء مجالس الإدارة والقادة المؤسسيين على تحويل بيانات الأعمال إلى رؤى موثوقة وقرارات عملية. تقدم الدورة تحليلات الأعمال كعملية قرار متكاملة بدلاً من مجموعة من التقنيات الإحصائية المعزولة، وتتدرج من تعريف المشكلة التحليلية ومواءمة الموارد إلى التحليلات الوصفية والتنبؤية والتوجيهية.

يكتسب المشاركون قدرة عملية في تحليلات بيانات الأعمال، وذكاء وتحليلات الأعمال، وجودة البيانات، وقياس الأداء، والتنبؤ، والتحليل المالي، والتحليل التشغيلي، وتحليلات التدقيق، ومراقبة المخاطر، ولوحات المعلومات التنفيذية، والتوصيات القائمة على الأدلة. ويتم إيلاء اهتمام خاص لحوكمة البيانات، لأن المعلومات غير المتسقة أو المكررة أو غير المكتملة أو سيئة التحكم يمكن أن تقوض التقارير والمصداقية المؤسسية واتخاذ القرارات المدفوعة بالبيانات. ولذلك، تتطلب الحوكمة الفعالة تنسيقًا بين الأشخاص والسياسات والمسؤوليات والتكنولوجيا.

تعد دورة تحليلات الأعمال التدريبية هذه ذات أهمية خاصة للمهنيين الذين يتحملون مسؤوليات في خدمات التدقيق والاستشارات، والحوكمة، والاستثمار، والرقابة على الرعاية الصحية، وإدارة التعليم، والاستشارات، والقيادة في القطاع العام. من خلال تحليلات الأعمال التطبيقية، يتعلم المشاركون تحليل فجوات الأداء، واختبار الافتراضات، وتقييم المخاطر، وتقييم البدائل الاستراتيجية، وتوصيل النتائج إلى المديرين التنفيذيين ومجالس الإدارة. تركز الدورة على الحكم التحليلي والتطبيق العملي بدلاً من البرمجة المتقدمة، مما يجعلها مناسبة كتحليلات أعمال للمديرين وتحليلات أعمال تنفيذية.

AGILE LEADERS
Training Center

الجمهور المستهدف:

- أعضاء مجالس الإدارة والمديرون ورؤساء اللجان
- الرؤساء التنفيذيون والمديرون العامون ورؤساء الأقسام
- متخصصو التدقيق والضمان والاستشارات
- مدققو الحسابات الداخليون ومدققو الحسابات الخارجيون
- المحاسبون ومديرو المالية والمراقبون الماليون
- متخصصو المخاطر والحوكمة والامتثال
- محللو الأعمال ومحللو الأداء
- متخصصو الاستراتيجية والتخطيط والتطوير المؤسسي
- مستشارو الإدارة والمستشارون المحترفون
- متخصصو الاستثمار وتمويل الشركات
- مديرو الرعاية الصحية وأعضاء مجالس المستشفيات
- مديرو التعليم وأعضاء مجالس الإدارة
- مديرو القطاع العام ومنسقو البرامج البرلمانية
- مديرو المشاريع والبرامج والعمليات

الإدارات المستهدفة:

- الإدارة التنفيذية ومكاتب مجلس الإدارة
- التدقيق والضمان
- المالية والمحاسبة
- المخاطر والامتثال
- الاستراتيجية والتخطيط
- العمليات
- البيانات وتقنية المعلومات وذكاء الأعمال
- إدارة الأداء
- الاستشارات
- وظائف الحوكمة والأمانة

AGILE LEADERS
Training Center

القطاعات المستهدفة:

- خدمات المحاسبة والتدقيق والضمان والاستشارات
- الخدمات المصرفية والاستثمار والتأمين والخدمات المالية
- الرعاية الصحية والمستشفيات وإدارة الصحة
- الوزارات والهيئات الحكومية والمؤسسات البرلمانية
- التعليم والمدارس والجامعات والهيئات الإدارية
- الخدمات المهنية والاستشارات الإدارية
- المنظمات غير الحكومية ومنظمات التنمية
- عمليات التصنيع والصناعة
- شركات الاتصالات والتكنولوجيا
- منظمات التجزئة والمبيعات وخدمة العملاء
- عمليات النقل واللوجستيات وسلسلة التوريد
- منظمات الطاقة والمرافق والبنية التحتية
- شركات البناء والعقارات والأعمال القائمة على المشاريع
- منظمات الضيافة وقطاع الخدمات

أهداف الدورة:

بحلول نهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- شرح دور والقيمة التنظيمية لتحليلات الأعمال، وذكاء وتحليلات الأعمال، وتحليلات الأعمال التطبيقية.
- التمييز بين التحليلات الوصفية، والتحليلات التشخيصية، والتحليلات التنبؤية، والتحليلات التوجيهية.
- تحديد أسئلة الأعمال، والأهداف التحليلية، ومعايير القرار، والبيانات المطلوبة قبل إجراء التحليل.
- تقييم جودة البيانات، وسلامتها، واكتمالها، واتساقها، وملكيتها، وملاءمتها لاتخاذ القرار.
- تطبيق مبادئ حوكمة البيانات لتحسين المساءلة والموثوقية والاستخدام المسؤول للبيانات.
- اختيار وتوثيق مؤشرات أداء رئيسية ذات مغزى مرتبطة بالأهداف الاستراتيجية والتشغيلية.
- إجراء تحليل الاتجاهات، والنسب، والتباين، والاستثناءات، وفجوات الأداء.
- تطبيق التحليلات المالية على الربحية، والسيولة، والميزانية، والتدفق النقدي، وأداء التكلفة.
- تطبيق التحليلات التشغيلية على الإنتاجية، وكفاءة العمليات، والقدرة، ونتائج الخدمة.
- استخدام تحليلات التدقيق لفحص المعاملات، وفشل الرقابة، والشذوذ، ومؤشرات الاحتيال المحتملة.
- تطوير تحليلات المخاطر ومؤشرات الإنذار المبكر لمراقبة الحوكمة والامتثال.
- تطبيق التنبؤ بالأعمال، وتحليل الحساسية، ونمذجة السيناريوهات على القرارات غير المؤكدة.
- استخدام تحليل "ماذا لو" وتحسين القرارات لمقارنة البدائل الاستراتيجية.
- تفسير لوحات المعلومات وتقييم ما إذا كانت المرئيات توصل رسائل دقيقة وقابلة للتنفيذ.
- بناء منهج تدريب على لوحات المعلومات التنفيذية لتقارير مجالس الإدارة والإدارة.
- تحويل الأدلة التحليلية إلى سرد بيانات واضح للأعمال.
- تقديم نتائج وافتراضات وقيود وتوصيات قابلة للدفاع عنها لصناع القرار.
- دمج تحليلات الأعمال لمتخصصي التدقيق والاستشارات في مهام العملاء والمؤسسات العملية.
- تطبيق تحليلات الأعمال للأداء المالي والتشغيلي على حالة تنظيمية واقعية.

منهجية التدريب:

تستخدم دورة تدريب تحليلات الأعمال هذه منهجية تنفيذية تركز على التطبيق، وتجمع بين المفاهيم التحليلية والقرارات التنظيمية الواقعية. يبدأ كل موضوع بشرح موجز، يليه تفسير موجه، وتمارين عملية، ومناقشة، وملاحظات. يعمل المشاركون مع عينات من التقارير المالية، والبيانات التشغيلية، وملاحظات التدقيق، وسجلات المخاطر، وجداول مؤشرات الأداء الرئيسية، وتقارير الحوكمة، ولوحات المعلومات، وسيناريوهات اتخاذ القرار.

ستعكس دراسات الحالة مسؤوليات المديرين، والمديرين التنفيذيين، والمدققين، والمستشارين، والمتخصصين الماليين، وأعضاء مجالس الإدارة، والقادة المؤسسيين. سيطبق المشاركون التحليلات الوصفية لفهم الأداء، والتحليلات التشخيصية للتحقيق في الأسباب، والتحليلات التنبؤية لتقدير النتائج المحتملة، والتحليلات التوجيهية لمقارنة الإجراءات. سيتم شرح المفاهيم الإحصائية من خلال أسئلة الأعمال العملية بدلاً من التعقيد الرياضي غير الضروري.

ستشمل أعمال المجموعات اختيار مؤشرات الأداء الرئيسية، والتحقيق في التباينات، وتطوير السيناريوهات، ومراجعة لوحات المعلومات، وتحليل المخاطر، وتمارين التوصيات التنفيذية. ستتطلب أنشطة التصور من المشاركين تحديد الجمهور والغرض والسياق والقرار المقصود قبل اختيار تنسيق الرسم البياني أو لوحة المعلومات. يعكس هذا المبدأ أن التواصل البصري الفعال يعتمد على السياق والغرض، وليس المظهر وحده.

يختتم البرنامج بمحاكاة متكاملة يقوم فيها المشاركون بتحليل حالة عمل متعددة الأبعاد، وتحديد المشكلات، وتقييم المخاطر، والتنبؤ بالآثار، وتقديم التوصيات إلى مجلس إدارة أو لجنة تنفيذية محاكاة.

أدوات الدورة:

سيتلقى المشاركون أو يستخدمون أدوات تعليمية خاصة بالدورة مثل:

- إطار عمل دورة قرار تحليلات الأعمال
- نموذج تعريف سؤال الأعمال
- نموذج متطلبات البيانات ورسم خرائط المصادر
- قائمة مراجعة تقييم جودة البيانات
- مصفوفة أدوار ومسؤوليات حوكمة البيانات
- دليل التقييم الذاتي لنضج البيانات
- قائمة مراجعة اختيار مؤشرات الأداء الرئيسية والتحقق منها
- نموذج توثيق مؤشرات الأداء الرئيسية
- حزم حالات التحليل المالي والتشغيلي
- نموذج تحليل الاتجاهات والتباينات
- دليل التحقيق في السبب الجذري
- قائمة مراجعة استثناءات التدقيق وتحليل الشذوذ
- مؤشر المخاطر ونموذج الإنذار المبكر
- أمثلة عملية للتنبؤ بالأعمال
- نموذج تحليل السيناريوهات والحساسية
- مصفوفة مقارنة تحسين القرارات
- قائمة مراجعة تصميم لوحات المعلومات التنفيذية
- دليل مراجعة تصور البيانات
- هيكل سرد البيانات للأعمال
- نموذج عرض التوصيات التنفيذية
- حالة ورشة عمل تحليلات الأعمال المتكاملة

توضيح هام: لا يتم توفير برامج التحليلات، أو أدوات ذكاء الأعمال التجارية، أو المنصات الرقمية المرخصة كجزء من الدورة. وحيثما يكون ذلك مناسبًا، سيقدم المدرب عروضًا توضيحية ورؤى ومقارنات وأمثلة عملية لأدوات مثل تطبيقات جداول البيانات، ومنصات إعداد التقارير، وأنظمة لوحات المعلومات، وحلول ذكاء الأعمال ذاتية الخدمة. وقد تستخدم مفاهيم Power BI لتوضيح اتصال البيانات، والنمذجة، والتصور، ومشاركة لوحات المعلومات، وسير عمل إعداد التقارير.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: أسس تحليلات الأعمال وحوكمة البيانات

- **الموضوع 1:** تحليلات الأعمال وقيمتها التنظيمية
- **الموضوع 2:** عملية اتخاذ القرار في تحليلات الأعمال
- **الموضوع 3:** التحليلات الوصفية والتشخيصية والتنبؤية والتوجيهية
- **الموضوع 4:** نماذج تشغيل ذكاء وتحليلات الأعمال
- **الموضوع 5:** جودة البيانات وسلامتها وملاءمتها للاستخدام
- **الموضوع 6:** أدوار ومسؤوليات ونضج حوكمة البيانات
- **تأمل ومراجعة:** تقييم كيفية تأثير جودة البيانات وحوكمتها على اتخاذ القرارات التنظيمية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الثاني: التحليلات الوصفية ومؤشرات الأداء الرئيسية وتقارير الأداء

- **الموضوع 1:** هيكلة بيانات الأعمال للتحليل
- **الموضوع 2:** الإحصاء الوصفي لقرارات الأعمال
- **الموضوع 3:** تحليل الاتجاهات والنسب والتباينات
- **الموضوع 4:** اختيار مؤشرات الأداء الرئيسية وتعريفها وتوثيقها
- **الموضوع 5:** قياس الأداء وتقارير الإدارة
- **الموضوع 6:** تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات المعلومات
- **تأمل ومراجعة:** مراجعة لوحة معلومات الأداء وتحديد المؤشرات الضعيفة أو المضللة

اليوم الثالث: التحليلات التشخيصية والمالية والتشغيلية وتحليلات التدقيق

- **الموضوع 1:** التحليلات التشخيصية والتحقيق في السبب الجذري
- **الموضوع 2:** الارتباط والسببية والحكم التحليلي
- **الموضوع 3:** التحليلات المالية لقرارات الإدارة
- **الموضوع 4:** التحليلات التشغيلية وأداء العمليات
- **الموضوع 5:** تحليلات التدقيق وتقييم الرقابة الداخلية
- **الموضوع 6:** مؤشرات الاحتيال والاستثناءات واكتشاف الشذوذ
- **تأمل ومراجعة:** التحقيق في فجوات الأداء المالي والتشغيلي باستخدام الأدلة التحليلية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الرابع: التحليلات التنبؤية وتحليلات المخاطر وتحسين القرارات

- **الموضوع 1:** أساسيات التنبؤ بالأعمال
- **الموضوع 2:** الانحدار والتحليلات التنبؤية للمديرين
- **الموضوع 3:** تخطيط السيناريوهات وتحليل الحساسية
- **الموضوع 4:** تحليلات المخاطر ومؤشرات الإنذار المبكر
- **الموضوع 5:** التحليلات التوجيهية وتحليل "ماذا لو"
- **الموضوع 6:** تحسين القرارات وتخصيص الموارد
- **تأمل ومراجعة:** مقارنة السيناريوهات البديلة واختيار مسار العمل الأكثر قابلية للدفاع

اليوم الخامس: ذكاء الأعمال ولوحات المعلومات التنفيذية وسرد البيانات

- **الموضوع 1:** أدوات ذكاء الأعمال والمنصات الرقمية
- **الموضوع 2:** نماذج البيانات وهندسة لوحات المعلومات
- **الموضوع 3:** تصميم لوحات المعلومات التنفيذية ومبادئ إعداد التقارير
- **الموضوع 4:** التصور الفعال للبيانات لصناع القرار
- **الموضوع 5:** سرد البيانات للأعمال والتواصل التنفيذي
- **الموضوع 6:** ورشة عمل متكاملة لتحليلات الأعمال
- **تأمل ومراجعة:** تقديم النتائج والتوصيات التحليلية إلى لجنة تنفيذية محاكاة

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا تتطلب الدورة مؤهلات متقدمة في الإحصاء أو البرمجة أو علم البيانات. يجب أن يتمتع المشاركون بخبرة مهنية عامة وفهم أساسي للتقارير التنظيمية، وأداء الأعمال، والمالية، والتدقيق، والمخاطر، والعمليات، والحوكمة، أو اتخاذ القرارات الإدارية. الإلمام ببرامج جداول البيانات مفيد ولكنه ليس إلزاميًا. تم تصميم الدورة كتحليلات أعمال للمديرين والمهنيين رفيعي المستوى بدلاً من المتخصصين في البيانات ذوي المهارات التقنية العالية.

AGILE LEADERS
Training Center

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

عادةً ما تكون مدة كل جلسة يومية حوالي 4-5 ساعات، مع تضمين فترات استراحة وأنشطة تفاعلية. تمتد مدة الدورة الإجمالية على مدار أسبوع، أي ما يقرب من 20-25 ساعة من التدريب.

هل تركز هذه الدورة على البرامج المتقدمة والبرمجة؟

لا. تركز الدورة على التفكير التحليلي، والتفسير، والحوكمة، والأداء، والتنبؤ، والمخاطر، ولوحات المعلومات، واتخاذ القرارات المدفوعة بالبيانات. يتلقى المشاركون رؤى عملية حول أدوات ذكاء الأعمال ذات الصلة وأمثلة على كيفية دعم المنصات الرقمية لتحليلات الأعمال. ومع ذلك، لا يتم توفير تراخيص البرامج والأدوات التحليلية، ولم يتم تصميم البرنامج كدورة تدريبية على البرمجة أو علم البيانات المتقدم.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تحليلات الأعمال الأخرى:

تختلف دورة تحليلات الأعمال هذه عن البرامج التي تركز بشكل أساسي على عروض البرامج التوضيحية، أو الصيغ، أو النمذجة التقنية. فهي تدمج دورة اتخاذ القرار التحليلي الكاملة: تحديد سؤال الأعمال، وتقييم جودة البيانات، وحوكمة المعلومات، واختيار المؤشرات، وتحليل الأداء، والتنبؤ بالنتائج، وتقييم المخاطر، ومقارنة البدائل، وتوصيل التوصيات.

تم تصميم البرنامج خصيصًا كتحليلات أعمال لمتخصصي التدقيق والاستشارات، والمديرين، والمديرين التنفيذيين، والمديرين، والقادة المؤسسيين. وتمتد حالاته إلى ما هو أبعد من تحليل المبيعات التقليدي لتشمل التحليلات المالية، والتحليلات التشغيلية، وتحليلات التدقيق، وتحليلات المخاطر، وتحليلات الحوكمة، والرقابة على الرعاية الصحية، والحوكمة التعليمية، وقرارات الاستثمار، والمساءلة في القطاع العام.

هناك فرق آخر وهو دمج حوكمة البيانات مع التحليلات. يتعلم المشاركون أن النتائج التحليلية لا تكون موثوقة إلا بقدر موثوقية البيانات والمسؤوليات والسياسات والتعريفات والضوابط التي تدعمها. لذلك، تربط الدورة الأشخاص والسياسات والعمليات والتكنولوجيا وتحسين النضج بدلاً من التعامل مع البيانات على أنها جديرة بالثقة تلقائيًا.

أخيرًا، يجمع البرنامج بين تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات المعلومات، والتنبؤ بالأعمال، وتحسين القرارات، وتدريب لوحات المعلومات التنفيذية، وسرد البيانات للأعمال في رحلة تعليمية عملية واحدة. ينهي المشاركون بتقديم توصية قائمة على الأدلة، مما يوضح ليس فقط قدرتهم على تحليل المعلومات ولكن أيضًا قدرتهم على التأثير في القرارات التنظيمية المسؤولة.