

التصميم التحريري الحديث والإنتاج الطباعي

23 – 27 أغسطس 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

التصميم التحريري الحديث والإنتاج الطباعي

المرجع: 81481_103600533 **التاريخ:** 23 – 27 أغسطس 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

يتطلب نشر المطبوعات المؤسسية والمستندات متعددة الصفحات تحكما دقيقا في قواعد الخطوط وهندسة واضحة لبنية الصفحات وتنفيذا احترافيا لعمليات ما قبل الطباعة. تزود دورة التصميم التحريري الحديث والإنتاج الطباعي المصممين وفرق التسويق ومسؤولي النشر بالأساليب العملية اللازمة لتحويل النصوص والمسودات إلى مطبوعات ورقية متقنة. يتعرف المشاركون على نظريات بناء شبكات التخطيط الطباعي وقواعد مواءمة الخطوط وتطبيق التسلسل الهرمي للخطوط وأطر الإدارة الفنية ومعايير الفحص التقني للملفات عبر تطبيقات Adobe InDesign Photoshopg Illustratorg. يغطي البرنامج المسار الفني الكامل من صياغة المحتوى وتعيين ملفات تعريف الألوان وصولا إلى التدقيق النهائي على ماكينات الطباعة. تقدم هذه الدورة بواسطة أجايل للتدريب.

الفئة المستهدفة

- مصممو الجرافيك الراغبون في التوسع في مجال النشر متعدد الصفحات والإنتاج الطباعي التجاري.
- أخصائيو التسويق والاتصال المؤسسي المسؤولون عن إصدار التقارير السنوية والمطبوعات التعريفية.
- محررو المحتوى ومسؤولو الاتصال البصري المشرفون على إخراج الصفحات وتنسيق الأصول الفنية.
- منسقو الإنتاج المعنيون بإدارة العلاقات مع المطابع التجارية وورش التجليد والتشطيب.
- مديرو الهوية المؤسسية الساعون لضمان اتساق التنفيذ البصري عبر مطبوعات المنشأة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

يناسب هذا البرنامج الكوادر الإبداعية والتسويقية في مختلف القطاعات التي تعتمد على المواد المطبوعة والإصدارات التحريرية.

- إدارات التسويق والاتصال المؤسسي
- استوديوهات التصميم الداخلي وفرق الخدمات الإبداعية
- أقسام العلاقات العامة والنشر المؤسسي
- وكالات الدعاية والإعلان وشركات الطباعة والتغليف التجارية
- مؤسسات التعليم العالي والجهات الثقافية والمنظمات غير الحكومية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- بناء شبكات تخطيط نمطية متوازنة وتطبيق قواعد التسلسل الهرمي للخطوط في المنشورات متعددة الصفحات.
- دمج الرسوم المتجهة والصور النقطية والنصوص الحية عبر تطبيقات Adobe Creative Cloud بسلاسة.
- تحديد أنواع الورق المناسبة وتقنيات التجليد وأساليب التشطيب الخاصة وفق متطلبات المشروع.
- إعداد وتجهيز ملفات ما قبل الطباعة وفق إعدادات الهوامش وعلامات القص ومساحات التسييل وفرز الصفحات.
- معايرة مخرجات الألوان بدقة عبر التحويل من RGB إلى CMYK واستخدام أنظمة الألوان الخاصة.
- إدارة سير عمل الإنتاج الطباعي والتعامل مع مواصفات المطابع واعتماد البروفات الإنتاجية بكفاءة.

جدول الدورة

اليوم 1: هندسة الخطوط وشبكات التخطيط التحريري

- مبادئ التيبوغرافيا الكلية والجزئية لتحقيق مقروئية النصوص التحريرية
- بناء شبكات التخطيط المتناظرة وغير المتناظرة والشبكات النمطية
- تنظيم الإيقاع البصري وضبط الهوامش والمزاريب وتوازن النصوص
- التسلسل الهرمي للخطوط عبر التحكم في الحجم والوزن والتباعد بين الحروف والأسطر
- التشريح البنائي للانتشارات المزدوجة وهيكلة أقسام المطبوعة
- تطبيقات دمج الخطوط العريضة للعناوين مع كتل النصوص التحريرية المكثفة

اليوم 2: مسارات العمل المشتركة في التطبيقات الإبداعية

- إعداد الصفحات الرئيسة وشبكات خط الأساس وتنسيقات الفقرات في Adobe InDesign
- إنتاج العناصر الشعاعية والرموز الفنية في Illustrator
- تعديل دقة الصور وضبط كثافة أحبار الطباعة الرباعية CMYK في Photoshop
- بروتوكولات ربط الملفات وإدارة المكتبات في بيئات العمل متعددة المصممين
- هندسة تخطيط المطبوعات التسويقية والملصقات الترويجية الكبيرة
- التجميع الفني للملفات المدمجة التي تجمع العناصر الشعاعية والصور والنصوص

اليوم 3: هيكلة المنشورات والإدارة الفنية

- تقنيات السرد البصري في تصميم منشورات وكتيبات الشركات
- إدارة وتيرة التصفح وتوزيع المحتوى في الكتالوجات والتقارير السنوية
- معايير الإدارة الفنية لاختيار الصور والرسوم البيانية والمخططات التوضيحية
- تنسيق الجداول البيانية والحواشي السفلية والاقتباسات البارزة والأعمدة المتعددة
- تطوير الكتالوجات متعددة الصفحات وتخطيط فواصل الأقسام وأرقام الصفحات
- جلسات مراجعة التخطيط للتحقق من الاتساق البصري وسلاسة تنقل القارئ

اليوم 4: إعدادات ما قبل الطباعة والمواصفات الفنية

- بروتوكولات تحويل مساحات الألوان وملفات CMYK واختيار الأحبار الخاصة Spot Colors
- متطلبات ما قبل الطباعة للصور متضمنة حدود التغطية الحبرية والمحاذاة والطباعة الفوقية
- تقييم أوزان الورق ودرجات العتامة ومستويات التغطية وملمس الأسطح الطباعية
- تقنيات التشطيب الخاصة مثل البصم الحراري والورنيش الموضعي والبروز
- خيارات التجليد الآلي متضمنة التدبيس السلكي والتجليد الحراري وسلك التجليد المزدوج
- تصدير ملفات PDF/X المعتمدة وتطبيق الفحص الآلي المسبق Preflight

اليوم 5: التنسيق مع المطابع وتنفيذ الإنتاج

- إعداد كراسات الشروط الفنية للمطابع وتحديد الجداول الزمنية ومراحل التسليم
- إدارة سير عمل الإنتاج الطباعي من مرحلة التسعير حتى اعتماد البروفات الرقمية والميدانية
- إدارة موافقات الطباعة على الماكينة وفحص عينات الألوان وجودة تسجيل الألواح
- تشخيص أخطاء الإنتاج الشائعة مثل التدرج اللوني غير المتناسق وتفاوت التسجيل وإزاحة القص
- تدقيق فني منظم لنماذج أعمال المشاركين والملفات التقنية المعدة
- عرض المشاريع الختامية وتقييم الإخراج التحريري المتكامل للمطبوعة

التمارين التطبيقية

يقوم المشاركون بتنفيذ مهام تطبيقية بالاعتماد على البرمجيات المعتمدة لترسيخ المعرفة العملية.

- نشاط مقترح: بناء كتيب تعريفي للمنشأة مكون من ثماني صفحات بالاعتماد على شبكة تيبوغرافية دقيقة.
- نشاط مقترح: معالجة العناصر الفوتوغرافية لضبط حدود التغطية الحبرية وملفات فصل الألوان الرباعية.
- نشاط مقترح: إنشاء قائمة فحص مسبق آلية في برنامج التصميم لكشف الروابط المفقودة والخطوط غير المتوفرة والنصوص الفائضة.
-

نشاط مقترح: إعداد وثيقة مواصفات فنية تفصيلية توضح نوع الورق وطريقة التجليد والتشطيبات الخاصة لتقديمها إلى المطبعة.

الأسئلة الشائعة

ما المتطلبات المسبقة للالتحاق بالدورة؟

لا تتطلب الدورة خبرة سابقة في تقنيات ما قبل الطباعة، ولكن يشترط إلمام المشارك بأساسيات استخدام الحاسوب والتعامل الأولي مع واجهات برامج التصميم الجرافيكي الشائعة.

كم تبلغ مدة الجلسة اليومية وإجمالي ساعات الدورة؟

تمتد الدورة على مدار أسبوع متتالية، وتستغرق كل جلسة يومية من 4 إلى 5 ساعات تجمع بين المحاضرات النظرية والشروحات التوضيحية والتطبيقات العملية، بإجمالي يراوح بين 20 و25 ساعة تدريبية.

كيف تختلف هذه الدورة عن برامج تصميم المطبوعات الأخرى؟

تتميز الدورة بالربط الوثيق بين المعايير الجمالية للتصميم والواقع العملي لخطوط الإنتاج الطباعي، حيث لا تكتفي بشرح أوامر البرمجيات بل تركز على التنسيق الطباعي وفحص الملفات والتعامل المباشر مع المطابع التجارية لضمان مطابقة المخرجات الورقية للتصاميم المعتمدة.

الخاتمة

يكتسب المشاركون المهارات اللازمة لضبط تخطيط المنشورات والامتثال لمتطلبات ما قبل الطباعة والتواصل الفعال مع موردي خدمات الطباعة، مما يسهم في تفادي أخطاء التنفيذ المكلفة وإخراج المطبوعات المؤسسية بالمستوى الفني المستهدف في نسختها الورقية النهائية.