إدارة منصة JIRA المتقدمة: أتمتة مسارات العمل وضبط الصلاحيات والتخصيص التقني

23 – 27 نوفمبر 2026

لندن

AGILE LEADERS
Training Center

إدارة منصة JIRA المتقدمة: أتمتة مسارات العمل وضبط الصلاحيات والتخصيص التقني

المرجع: 80281_103600274 **التاريخ:** 23 – 27 نوفمبر 2026 **المكان:** لندن **الرسوم:** Euro 5700

نظرة عامة

تتطلب المنصات المؤسسية حوكمة إدارية دقيقة وتحكما منظما في الوصول وأتمتة لدورات حياة المهام لتلبية متطلبات فرق العمل التقنية. تقدم دورة إدارة منصة JIRA المتقدمة تعليما تقنيا معمقا يركز على تهيئة بنية النظام وميكانيكا التحولات التلقائية وحوكمة البيئات التشغيلية واسعة النطاق. يستكشف مسؤولو النظام معماريات قواعد البيانات ومستويات أمان المهام الدقيقة وإجراءات الربط البرمجي عبر واجهات البرمجة REST API وأدوات سطر الأوامر CLI. كما يكتسب القادة التقنيون أساليب عملية من أجل تحسين أداء الفهارس وتسهيل توارث المخططات وأتمتة إجراءات الصيانة التقنية. تقدم هذه الدورة بواسطة أجايل للتدريب.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو نظام JIRA الساعون إلى الاحتراف التشغيلي عبر البيئات والنسخ المعقدة.
- مديرو النظم وتقنية المعلومات المعنيون باستقرار الخوادم وترحيل البيانات وضوابط الوصول.
- مهندسو DevOps القائمون على مواءمة تتبع المهام مع مسارات النشر البرمجي المؤتمتة.
- قادة فرق تطوير البرمجيات ومديرو المشاريع التقنية المعنيون بهيكلة مشاريع المؤسسة.
- محللو الأعمال المسؤولون عن بناء نماذج الحوكمة المؤتمتة وتتبع مستويات الخدمة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

يناسب هذا البرنامج الفني الفرق الهندسية وأقسام التقنية المسؤولة عن منصات إدارة وتتبع المهام المعقدة في المؤسسات.

- إدارات تقنية المعلومات وهندسة المنصات الرقمية
- مجموعات إدارة البنية التحتية وتشغيل DevOps
- أقسام ضمان الجودة وتسليم البرمجيات
- مكاتب إدارة المشاريع في القطاع المالي والمصرفي
- فرق الهيكلية المؤسسية في قطاعي الاتصالات والرعاية الصحية

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تصميم وبناء قواعد أتمتة مسارات العمل لتقليص التدخلات الإدارية اليدوية.
- تأسيس مخططات الصلاحيات ومستويات أمان المهام لحماية البيانات الحساسة.
- المفاضلة بين أدوار المشاريع والمجموعات للحفاظ على نماذج وصول إدارية مرنة.
- بناء مسارات عمل متقدمة بالاعتماد على الشروط والمدققات والوظائف اللاحقة التلقائية.
- التعامل مع جداول قواعد بيانات JIRA واستخدام واجهات البرمجة REST API لكتابة نصوص الأتمتة.
- تشخيص بطء استجابة النظام وتطبيق ممارسات تحسين الأداء في البيئات الكبيرة.
- ربط منصة JIRA بمسارات DevOps لمزامنة أعمال التطوير والمتابعة التشغيلية.

جدول الدورة

اليوم 1: إتقان إدارة JIRA وإعداد المشاريع

- تحليل معمارية قواعد بيانات JIRA ومخططات البيانات الأساسية
- هيكلة تدرج المشاريع وأنواع المهام وربطها بالشاشات المخصصة
- المقارنة بين أدوار المشاريع والمجموعات لبناء معمارية وصول قابلة للتوسع
- ضبط مخططات الصلاحيات الدقيقة ومستويات أمان المهام
- إدارة دورة حياة الحقول المخصصة ومخططات الإشعارات التلقائية
- مراجعة أفضل الممارسات الإدارية وتدقيق ضبط الإعدادات البرمجية

اليوم 2: تخصيص مسارات العمل المتقدمة وإدارة المهام

- تصميم مخططات مسارات العمل المعقدة وتحولات الحالات التشغيلية
- تطبيق شروط مسار العمل المخصصة ومدققات صحة إدخال الحقول
- أتمتة الوظائف اللاحقة والإجراءات المرتبطة بالأحداث التقنية
- بناء قواعد أتمتة متعددة الخطوات لتوجيه تقدم مسار المهام
- تنفيذ العمليات الجماعية الآمنة ومهام تنظيف البيانات غير النشطة
- استكشاف أخطاء تعطل تحولات مسار العمل وإصلاحها عمليا

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: استراتيجيات الأمان والصلاحيات والتكامل

- معالجة تعارضات الصلاحيات وحل مشكلات التحقق من حقوق الوصول
- تطبيق سياسات حماية البيانات على مستوى الحقول ونطاقات أمان المهام
- أتمتة المهام الإدارية باستخدام نقاط اتصال واجهات البرمجة REST API
- استخدام أدوات واجهة سطر الأوامر وخيارات كتابة برمجيات التحكم السريعة
- إعداد روابط التطبيقات الخارجية وتأمين الوصول والاتصال عن بعد
- مراجعة حوكمة التكاملات وإدارة رموز التحقق الرقمية الآمنة

اليوم 4: تحسين الأداء وتكامل DevOps

- تنفيذ عمليات تحسين أداء النظام وإجراءات صيانة الفهارس التقنية
- تخطيط ترقيات النظام وضبط أداء قواعد البيانات ومسارات ترحيل البيانات
- تكامل تتبع المهام مع مسارات النشر المستمر والتكامل المستمر CI/CD في DevOps
- إعداد تتبع اتفاقيات مستوى الخدمة وقواعد التصعيد التلقائي للحوادث
- تحليل سجلات النظام وتفريغات سلاسل العمليات وأنماط نشاط المستخدمين
- تحسين مسارات تذاكر الدعم لفرق العمل الفنية المشتركة

اليوم 5: التقارير ولوحات المتابعة وأفضل الممارسات

- تصميم مرشحات بحث JQL المتقدمة وبناء لوحات المتابعة اللحظية
- إعداد المقاييس المرئية لإدارة قوائم المهام ومراحل العمل الرشيقة
- تقييم حوكمة ملحقات المتجر الرقمي وطرق توسيع قدرات المنصة
- معالجة الأخطاء الإدارية الشائعة في البيئات ذات كثافة الاستخدام العالية
- إرساء المعايير المؤسسية لإعادة استخدام المخططات التقنية المنظمة
- المراجعة الفنية المتكاملة والتقييم التشغيلي النهائي للمنصة

التمارين التطبيقية

تتضمن الدورة أنشطة عملية تركز على حل التحديات الإدارية وتهيئة البيئات المؤسسية.

- نشاط تطبيقي: بناء مسار عمل مخصص ومتكامل يتضمن منطقا شرطيا ومدققات ووظائف لاحقة.
- نشاط تطبيقي: تطبيق مصفوفة أمان المهام للتمييز بين المهام الإدارية الحساسة ومهام التطوير العامة.
- نشاط تطبيقي: كتابة نص برمجي يعتمد على واجهات البرمجة REST API لتدقيق حسابات المستخدمين إداريا.
- نشاط تطبيقي: تحليل عينة من سجلات النظام التشخيصية لتحديد اختناقات انخفاض الأداء وأخطاء الفهرسة.

الأسئلة الشائعة

ما المؤهلات أو المتطلبات السابقة المحددة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

ينبغي أن يمتلك المشاركون معرفة أساسية بواجهات استخدام JIRA وإعداد المشاريع المبدئي ومفاهيم تتبع المهام العامة، كما تعد الخبرة السابقة في تعديل مسارات العمل وضبط الصلاحيات مفيدة للدراسة ولكنها ليست إلزامية.

ما المدة الزمنية لجلسة كل يوم، وما إجمالي الساعات المطلوبة للبرنامج؟

تستمر الجلسات بين أربع وخمس ساعات يوميا على مدار أسبوع متتالية، بإجمالي يتراوح بين 20 و25 ساعة تدريبية تجمع بين الشروحات الفنية والتطبيقات المعملية.

ما أفضل الممارسات المتبعة في أتمتة مسارات عمل JIRA للحد من المهام اليدوية؟

تشمل الممارسات الموصى بها تطبيق قواعد الأتمتة المدمجة لتحديث الحالات المتكررة، وتوحيد معايير الوظائف اللاحقة لإسناد المهام وإشعار المعنيين تلقائيا، واستخدام واجهات البرمجة REST API لإدارة المحفزات الخارجية دون إحداث فوضى في المخططات الإدارية.

الخاتمة

يرتبط استقرار المنظومة التقنية وإنتاجية فرق العمل بالحوكمة الإدارية الرصينة والأتمتة المنظمة. ومن خلال إتقان أتمتة مسارات العمل وتنسيق مخططات الصلاحيات والتكامل عبر واجهات البرمجة، يتخلص مسؤولو النظام من الأعباء التشغيلية اليدوية ويحافظون على سلامة البيانات بما يضمن قدرة بيئات JIRA على التوسع الفعال جنبا إلى جنب مع نمو المؤسسة.