أساسيات إدارة Dynatrace: إتقان التحكم بالوصول، الحوكمة والرؤى

30 أغسطس – 3 سبتمبر 2027

طوكيو

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

أساسيات إدارة Dynatrace: إتقان التحكم بالوصول، الحوكمة والرؤى

المرجع: 65_78720 **التاريخ:** 30 أغسطس – 3 سبتمبر 2027 **المكان:** طوكيو **الرسوم:** Euro 10000

نظرة عامة على الدورة:

"أساسيات إدارة Dynatrace: التحكم بالوصول، الحوكمة والرؤى" هو برنامج تدريبي للشركات يركز على الإدارة، مصمم للمهنيين الذين يديرون بيئات Dynatrace على المستوى التنظيمي. يركز هذا المساق على الحوكمة، والتحكم بالوصول، وتقارير الأعمال، واستراتيجية المراقبة بدلاً من إعداد البنية التحتية أو كود التطبيق. بالاعتماد على حالات استخدام واقعية وبيانات من تحليلات أعمال Dynatrace، يُعد المشاركين لإدارة توفير المستخدمين، وتحديد سياسات البيانات، وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs، وتحسين لوحات المعلومات للحصول على رؤى استراتيجية. من خلال الأمثلة العملية، سيستكشف المشاركون إدارة وصول المستخدمين في Dynatrace، والتحكم بالوصول المستند إلى الأدوار، وأفضل الممارسات الإدارية المتوافقة مع الأهداف التنظيمية. يدمج المساق أفضل ممارسات حوكمة Dynatrace، ومراقبة الأداء للمديرين، وتقارير مؤشرات الأداء الرئيسية في نهج متماسك لمواءمة قابلية مراقبة تكنولوجيا المعلومات مع نتائج الأعمال.

الجمهور المستهدف:

- مدراء تكنولوجيا المعلومات
- قادة المراقبة وقابلية المراقبة
- محللو الأعمال
- مدراء DevOps غير التقنيين
- موظفو دعم مكتب رئيس قسم المعلومات CIO
- مدراء تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات

الاقسام المستهدفة:

- حوكمة تكنولوجيا المعلومات والامتثال
- الاستراتيجية والتحول الرقمي
- ذكاء الأعمال / التحليلات
- إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات ITSM
- فرق مراقبة المؤسسات

AGILE LEADERS
Training Center

القطاعات المستهدفة:

- الخدمات المالية
- الاتصالات والمرافق
- الرعاية الصحية والمستشفيات
- القطاع العام والمدن الذكية
- التجارة الإلكترونية والتجزئة

أهداف الدورة:

بحلول نهاية هذا المساق، سيتمكن المشاركون من:

- تهيئة إدارة وصول المستخدمين وبيئات المؤسسة في Dynatrace
- تحديد سياسات التحكم بالوصول المستند إلى الأدوار لحوكمة فعالة
- تطبيق سياسات الوسم Tagging في Dynatrace لإدارة رؤية البيانات
- تفسير رؤى لوحات معلومات Dynatrace التنفيذية للتقارير والاستراتيجية
- مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs ذات الصلة بأهداف العمل باستخدام أحداث أعمال Dynatrace
- تمكين إنتاجية الفريق من خلال الإعداد والتدريب على Dynatrace للمسؤولين
- إدارة إعدادات الامتثال، واتفاقيات مستوى الخدمة SLAs، وتجزئة البيئة

منهجية التدريب:

يعتمد هذا المساق منهجية تفاعلية قائمة على الحالات، مستندة إلى سيناريوهات عمل حقيقية من عملاء Dynatrace. تجمع كل وحدة بين التعليم الموجه والمناقشات، والتجولات المرئية للوحات المعلومات، وتمارين الممارسة على واجهة المسؤول. سيتفاعل المشاركون مع نماذج الحوكمة، ويقومون بتهيئة حقوق الوصول، ويحاكون إعدادات مراقبة الأداء. سيتم تصميم سير العمل واستراتيجيات الوسم بشكل تعاوني. سيتم مراجعة تقارير تحليلات الأعمال من Dynatrace لتحديد الرؤى في الوقت الفعلي وربطها بالأهداف التنفيذية. ستسمح جلسات التغذية الراجعة بالتفكير في خيارات التهيئة، بينما تعزز التمارين التعاونية استراتيجيات إدارة Dynatrace القائمة على الفريق. كما تشمل لعب الأدوار، وعمليات التدقيق الوهمية للامتثال، والتجولات الإدارية المنظمة.

أدوات الدورة:

- نماذج قوالب سياسات الحوكمة
- قائمة مراجعة مؤشرات الأداء الرئيسية KPI متوافقة مع تقارير الأعمال
- قوالب استراتيجيات تعيين الأدوار والوسم
- أمثلة على تهيئة مراقبة اتفاقيات مستوى الخدمة SLA

AGILE LEADERS
Training Center

محتوى الدورة:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة وحوكمة Dynatrace

- **الموضوع 1:** أساسيات التدريب على إدارة Dynatrace
- **الموضوع 2:** هيكل وتخطيط إدارة حساب Dynatrace
- **الموضوع 3:** الإعداد التنظيمي في Dynatrace
- **الموضوع 4:** نماذج التحكم بالوصول المستند إلى الأدوار وتطبيق السياسات
- **الموضوع 5:** استراتيجيات تجزئة بيئة Dynatrace
- **تأمل ومراجعة:** فهم مسؤوليات المسؤول من خلال حالات استخدام الأعمال

اليوم الثاني: وصول المستخدمين، التوفير، وسياسات الوسم

- **الموضوع 1:** سير عمل إدارة وصول المستخدمين في Dynatrace
- **الموضوع 2:** أفضل ممارسات إدارة الإعداد Onboarding في Dynatrace
- **الموضوع 3:** إدارة الفرق ومجموعات المستخدمين في Dynatrace
- **الموضوع 4:** محاكاة تدريب توفير المستخدمين في Dynatrace
- **الموضوع 5:** سياسات الوسم للرؤية، والوصول، والحوكمة
- **تأمل ومراجعة:** مقارنة سياسات الحوكمة عبر حالات الاستخدام

اليوم الثالث: قابلية المراقبة على مستوى الأعمال ولوحات المعلومات التنفيذية

- **الموضوع 1:** تهيئة رؤى لوحات معلومات Dynatrace التنفيذية
- **الموضوع 2:** تحديد وتصور مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs
- **الموضوع 3:** دمج تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية مع أهداف العمل
- **الموضوع 4:** مراقبة اتفاقيات مستوى الخدمة SLAs باستخدام Dynatrace
- **الموضوع 5:** تهيئة التنبيهات والتقارير للإدارة
- **تأمل ومراجعة:** مراجعات حالات نجاح مؤشرات الأداء الرئيسية ودقة التقارير

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الرابع: تحليلات الأعمال، الامتثال، والتقارير

- **الموضوع 1:** التدريب على قابلية المراقبة على مستوى الأعمال من خلال أحداث الأعمال
- **الموضوع 2:** تتبع اتفاقيات مستوى الخدمة SLA والامتثال في Dynatrace
- **الموضوع 3:** استخدام Dynatrace لإعداد تقارير الأعمال في الوقت الفعلي
- **الموضوع 4:** لوحات معلومات تحسين التكلفة ومساءلة الفريق
- **الموضوع 5:** مراجعة دراسات الحالة بصيغة PDF مثل loanDepot، FreedomPay، إلخ
- **تأمل ومراجعة:** ربط رؤى التقارير بقرارات القيادة

اليوم الخامس: تمكين الاستراتيجية وأطر تدريب الفريق

- **الموضوع 1:** تدريب Dynatrace للمسؤولين وبرامج التمكين
- **الموضوع 2:** إدارة الإعداد Onboarding والشهادات على نطاق واسع
- **الموضوع 3:** قوالب للامتثال، والوصول، والوسم
- **الموضوع 4:** أفضل الممارسات الإدارية من المؤسسات عالية الأداء
- **الموضوع 5:** ورشة عمل: إنشاء دليل حوكمة المسؤول الخاص بك
- **تأمل ومراجعة:** دمج التدريب وصياغة خارطة الطريق الاستراتيجية

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا يتطلب خلفية تقنية. يجب أن يكون المشاركون على دراية بإدارة تكنولوجيا المعلومات، أو استراتيجية المراقبة، أو تحليلات الأعمال.

كم مدة جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكمله؟

عادةً ما تكون جلسة كل يوم منظمة لتستمر حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. يمتد إجمالي مدة المساق على مدار أسبوع، أي ما يقرب من 20-25 ساعة من التدريب.

كيف تختلف إدارة Dynatrace عن التهيئة الفنية لـ Dynatrace؟

تركز إدارة Dynatrace على وصول المستخدمين، والسياسات التنظيمية، ولوحات المعلومات على مستوى الأعمال، وضوابط الحوكمة — على عكس التهيئة الفنية التي تتعامل مع الوكلاء، وعمليات التكامل، واستكشاف أخطاء الأداء وإصلاحها.

كيف يختلف هذا الدورة عن دورات إدارة Dynatrace الأخرى:

تميل معظم الدورات Dynatrace نحو مراقبة الأداء الفني أو التنفيذ بقيادة المطورين. يستهدف هذا الدورة بشكل فريد المهنيين الإداريين، وفرق الحوكمة، والمديرين الذين يشرفون على Dynatrace دون خلفية في البرمجة أو البنية التحتية. يركز على إدارة وصول المستخدمين في Dynatrace، وتقارير مؤشرات الأداء الرئيسية، وتحسين لوحات المعلومات، والامتثال — وليس التهيئة منخفضة المستوى. باستخدام دراسات حالة واقعية من ملفات PDF لتحليلات أعمال Dynatrace مثل loanDepot، FreedomPay، فإنه يترجم قابلية المراقبة التقنية إلى قيمة تنفيذية. من خلال منظور موجه نحو الأعمال، يمكّن المسؤولين من مواءمة حوكمة المنصة مع أهداف أداء المؤسسة، ويقدم قوالب ولوحات معلومات واستراتيجيات بدلاً من الأدوات وحدها. سيخرج المشاركون بمهارات قابلة للتطبيق ودليل حوكمة مصمم خصيصًا لمؤسستهم.