



التحضير لاختبار PHRi: الأعمال والمواهب والمكافآت وعلاقات الموظفين



التحضير لاختبار PHRi: الأعمال والمواهب والمكافآت وعلاقات الموظفين

المرجع: 103600596_77550 التاريخ: 2 - 6 نوفمبر 2026 المكان: باريس الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة

تعتبر دورة التحضير لاختبار PHRi: الأعمال والمواهب والمكافآت وعلاقات الموظفين برنامجاً تدريبياً عملياً ومكثفاً مصمماً خصيصاً للمهتمين باجتياز اختبار محترف الموارد البشرية الدولي. تتبع الدورة المنهج الرسمي لاختبار PHRi وتغطي مجالات حيوية مثل إدارة الأعمال، التخطيط للقوى العاملة، استقطاب المواهب، التعلم والتطوير، المكافآت الإجمالية، علاقات العمل والموظفين، وأنظمة معلومات الموارد البشرية. يكتسب المشاركون المهارات اللازمة عبر دراسة أمثلة واقعية، مناقشة حالات عملية، وحل أسئلة تحضيرية تحاكي الاختبار الدولي، مما يعزز الأداء المهني ويرسخ المفاهيم العالمية في بيئات العمل المختلفة.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو ومختصو الموارد البشرية
- أخصائيو وممنسو عموميات الموارد البشرية
- شركاء أعمال الموارد البشرية
- مختصو التوظيف واستقطاب المواهب
- مسؤولو الرواتب والمزايا
- مختصو علاقات الموظفين
- منسقي التعلم والتطوير

الإدارات المستهدفة

- إدارة الموارد البشرية
- قسم استقطاب المواهب
- قسم التعلم والتطوير
- إدارة التعويضات والمكافآت الإجمالية
- قسم علاقات الموظفين
- عمليات الموارد البشرية
- إدارة التخطيط للقوى العاملة



القطاعات المستهدفة

- القطاع الحكومي والخدمات العامة
- قطاع البنوك والخدمات المالية
- قطاع الاتصالات
- قطاع الرعاية الصحية
- قطاع التعليم
- قطاع الصناعة والتصنيع
- قطاع التجزئة
- قطاع التكنولوجيا
- قطاع الإنشاءات والهندسة
- قطاع الخدمات اللوجستية

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- استيعاب هيكل ومحتويات محتوى اختبار PHRi الرئيسي
- شرح مفاهيم إدارة الأعمال لدعم الأهداف التنظيمية
- تفسير مؤشرات أداء الموارد البشرية مثل معدلات الدوران والتوظيف والتنوع
- وصف عمليات التخطيط للقوى العاملة والاستقطاب والتعيين
- مناقشة برامج التعلم والتطوير والتخطيط التعاقبي
- تحديد مكونات إدارة المكافآت الإجمالية والتعويضات والمزايا
- تلخيص سياسات علاقات الموظفين وحل النزاعات والامتنال التنظيمي
- التعرف على أنظمة معلومات الموارد البشرية وحماية سرية البيانات

محاور الدورة

اليوم الأول: إدارة الأعمال ومؤسسات الموارد البشرية والاستراتيجية التنظيمية.

اليوم الثاني: التخطيط للقوى العاملة، استقطاب المواهب، وعمليات التعيين والتسكين.

اليوم الثالث: التعلم والتطوير، إدارة الأداء، وتخطيط التعاقب الوظيفي.

اليوم الرابع: المكافآت الإجمالية، تصميم الرواتب، وبرامج المزايا والتحفيز.

اليوم الخامس: علاقات الموظفين والعمل، الامتنال القانوني، وأنظمة معلومات الموارد البشرية.



الأسئلة الشائعة

س: لمن مخصصة هذه الدورة التدريبية؟

ج: مخصصة لمحترفي الموارد البشرية الراغبين في التحضير للاختبار الشهادة الدولية PHRi وتعزيز مهاراتهم الإدارية.

س: هل تغطي الدورة جميع محاور الاختبار الرسمي؟

ج: نعم، تغطي الدورة كافة المجالات المعرفية المعتمدة في محتوى اختبار PHRi بدقة وعمق.

س: هل تتضمن الدورة تطبيقات عملية وحالات دراسية؟

ج: نعم، تعتمد المنهجية على دراسة حالات واقعية وأسئلة تدريبية تحاكي اختبار الشهادة الدولية.