



دورة مايكروسوفت بروجكت المتقدمة لإدارة المشاريع



دورة مايكروسوفت بروجكت المتقدمة لإدارة المشاريع

المرجع: 75144_1025 التاريخ: 19 - 23 أكتوبر 2026 المكان: أبوظبي الرسوم: Euro 4700

نظرة عامة

تواجه إدارات المشاريع تعقيدات متزايدة عند إدارة الجداول الزمنية وقيود الموارد وتعدد أطر التنفيذ عبر البيئات المؤسسية. تدمج دورة مايكروسوفت بروجكت المتقدمة بين أساليب جدولة المسار الحرج التقليدية والمنهجيات الرشيقة الحديثة عبر تطبيقات Project Microsoft المكتبية والسحابية. يكتسب المشاركون مهارات إنشاء خط الأساس وضبط هيكل تجزئة العمل وتنفيذ تسوية الموارد وإجراء تحليل القيمة المكتسبة ومتابعة محافظ المشاريع المتعددة. توضح محاور البرنامج مسؤوليات مدير المشروع وتطوير ميثاق المشروع وخطوات الاستعداد للحصول على الشهادات المهنية. تقدم هذه الدورة بواسطة أجايل للتدريب.

الفئة المستهدفة

- مديرو المشاريع الساعون إلى احتراف أساليب الجدولة المتقدمة وتوزيع الموارد والمتابعة الدقيقة.
- منسقو ومحللو المشاريع المسؤولون عن تحديث خطوط الأساس وإعداد التقارير الدورية.
- مديرو مشاريع تقنية المعلومات وممارسو إدارة المشاريع الرشيقة المطبقون للنماذج الهجينة في مشاريع البرمجيات.
- مخططو المشاريع وقادة الفرق المشرفون على شبكات الاعتماديات ومسارات الجدولة الحرجة.
- مستشارو ومنسوبي مكتب إدارة المشاريع المعنيون بتوحيد معايير الحوكمة عبر المشاريع المتعددة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

يوفر هذا البرنامج دعماً تقنيا وإداريا للكوادر العاملة في بيئات المشاريع المعقدة ومتعددة الأطراف.

- وحدات مكتب إدارة المشاريع في قطاعات الهندسة والإنشاءات
- إدارات تقنية المعلومات وتطوير البرمجيات والأنظمة
- أقسام العمليات والتخطيط في مجالات التصنيع والاتصالات
- فرق البحث والتطوير في قطاع الرعاية الصحية والعلوم الحيوية
- إدارات التخطيط الاستراتيجي والحوكمة المؤسسية في القطاع الحكومي

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:



- ضبط نماذج الجدولة المتقدمة وتحديد استثناءات التقويم وعلاقات المهام بدقة.
- معالجة التخصيص الزائد للموارد باستخدام أدوات تسوية الموارد وإعادة توزيع الجهد تلقائياً.
- تحديد خطوط الأساس للتكلفة وقياس مؤشرات أداء التكلفة وأداء الجدول الزمني.
- بناء جداول رئيسية متكاملة لعدة مشاريع لتحقيق فاعلية إدارة محافظ المشاريع.
- دمج مبادئ إدارة المشاريع الرشيقة وقوائم مهام الدورات ولوحات العمل التفاعلية ضمن الجداول الزمنية.
- مراجعة المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع بما يدعم الجاهزية لنيل الاعتمادات التخصصية.

جدول الدورة

اليوم 1: إعداد المشروع وأساسيات الجدولة

- بناء هيكل تجزئة العمل WBS ونمذجة علاقات المهام وتحديد معلمات التقديم والتأخير Lead and Lag
- تخصيص التقاويم وتطبيق قيود المهام ومؤشرات المواعيد النهائية لضمان موثوقية الجدولة
- مواءمة ميثاق المشروع وتوضيح نطاق مسؤوليات مدير المشروع
- تثبيت خط الأساس وإعداد آليات تتبع الانحرافات لضبط نطاق العمل

اليوم 2: إدارة الموارد وتسوية التخصيص

- تعريف جدول الموارد وتصنيفها إلى موارد عمل ومواد وتكاليف محددة
- نمذجة إسناد الموارد وحسابات الجدولة الموجهة بحجم الجهد المبذول
- تطبيق تقنيات تسوية الموارد لمعالجة التخصيص الزائد عبر المهام المتزامنة
- إعداد جداول معدلات التكلفة وتتبع التكاليف الثابتة للمشروع

اليوم 3: إدارة وتتبع محافظ المشاريع

- إنشاء المشروع الرئيسي وبناء هياكل موحدة تدعم إدارة محافظ المشاريع المؤسسية
- ضبط الاعتماديات التبادلية بين المشاريع وإدارة مجموعات الموارد المشتركة
- تتبع الإنجاز باستخدام تواريخ البدء الفعلية والمدد المتبقية ونسب الإنجاز المادية
- تحليل إدارة القيمة المكتسبة EVM باستخدام مؤشرات تباين الجدول الزمني وتباين التكلفة



اليوم 4: دمج إدارة المشاريع الرشيقية

- تطبيق أساسيات إدارة المشاريع الرشيقية وديناميكيات الأدوار في البيئات الهجينة
- إعداد دورات العمل Sprint وتنقيح قائمة متطلبات المنتج وتتبع نقاط القصة
- استخدام طرق عرض لوحات المهام ولوحات تخطيط المراحل لتنفيذ مسارات العمل التكرارية
- إعداد التقارير الهجينة التي تدمج بين مخططات جانتي Gantt ورسوم حرق العمل Burndown

اليوم 5: التخصيص وإعداد التقارير ومراجعة الشهادات

- إنشاء الحقول المخصصة باستخدام المعادلات والمؤشرات الرسومية وجدول البحث
- تصميم لوحات المتابعة المرئية وإجراءات تصدير البيانات لأصحاب المصلحة في مكتب إدارة المشاريع
- مراجعة المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع وحل الأسئلة التدريبية التطبيقية
- توضيح خطط الدراسة المنظمة واستيفاء مسار متطلبات الدورات المؤهلة للشهادات الاحترافية

التمارين التطبيقية

تتضمن الدورة أنشطة عملية على الأجهزة لتطبيق الوظائف التقنية للمشروع وإدارته ميدانياً.

- بناء هيكل تجزئة العمل وضبط التقاويم المخصصة والاعتماديات وتحديد خط الأساس.
- تشخيص التخصيص الزائد للموارد ومعالجته باستخدام الفصل اليدوي وأدوات التسوية الآلية.
- دمج ثلاثة مشاريع فرعية ضمن ملف رئيسي موحد يدعم إدارة محافظ المشاريع.
- تحويل جدول زمني تقليدي إلى نموذج هجين باستخدام لوحات المهام الرشيقية ودورات العمل.

الأسئلة الشائعة

كيف تعالج هذه الدورة تسليم المشاريع بأسلوب رشيق وهجين؟

توضح الدورة كيفية تكوين لوحات المهام التفاعلية وإدارة قوائم متطلبات المنتجات ومتابعة مخرجات الدورات التكرارية إلى جانب مخططات جانتي التقليدية داخل برنامج مايكروسوفت بروجكت.

ما تقنيات الجدولة الزمنية التي يتم التدرب عليها خلال الجلسات؟

يتدرب المشاركون على طريقة المسار الحرج وإدارة فترات التقدم والتأخير وتحليل قيود المهام وتنفيذ تسوية الموارد تلقائياً وإجراء تحليلات القيمة المكتسبة.



كيف تدعم الدورة الاستعداد للحصول على الشهادات المهنية؟

تغطي محاور اليوم الخامس مراجعة شاملة للمفاهيم الأساسية والأدوات البرمجية وتوضح استراتيجيات المذاكرة والخطوات المنظمة المتبعة لاستيفاء متطلبات التأهيل المهني.

الخاتمة

يتزود المشاركون بالقدرات التقنية اللازمة لإدارة الجداول الزمنية المعقدة وتوزيع الموارد بكفاءة وتنفيذ المشاريع ضمن ميزانياتها ومواعيدها المحددة. يساهم إتقان الإعدادات المتقدمة والأساليب الهجينة في رفع نضج الممارسات المهنية وتحقيق نتائج قابلة للقياس عبر المشاريع المؤسسية.