



إتقان الشراء الاستراتيجي للمشرفين: 10 أيام



إتقان الشراء الاستراتيجي للمشرفين: 10 أيام

المرجع: 103600548_73239 التاريخ: 16 - 27 أغسطس 2027 المكان: دبي الرسوم: Euro 8500

نظرة عامة على الدورة:

دورة "إدارة المشتريات الاستراتيجية وإدارة التوريد للمشرفين" هي برنامج تدريبي شامل لمدة 10 أيام مصمم لتطوير المشرفين والمهنيين من المستوى المتوسط ليصبحوا قادة في المشتريات الاستراتيجية. تدمج هذه الدورة مفاهيم الشراء الاستراتيجي وإدارة التوريد ضمن إطار منظم يركز على الأداء ويتماشى مع أهداف المنظمة، مع التركيز على تحسين التعاون مع الموردين، وتحقيق التوفير في التكاليف، وإدارة المخاطر، وخلق القيمة على المدى الطويل.

الجمهور المستهدف:

- مشرفو المشتريات
- مشرفو سلسلة التوريد
- موظفو الشراء والمشترون الكبار
- قادة الفرق في المشتريات وسلسلة التوريد
- مشرفو إدارة العقود والموردين
- مهنيون في المشتريات من المستوى المتوسط
- مشرفو العمليات المعنيون بالتوريد

الأقسام المستهدفة :

- قسم المشتريات
- قسم إدارة سلسلة التوريد
- إدارة العقود والموردين
- اللوجستيات والعمليات
- المالية ومراقبة التكاليف



القطاعات المستهدفة:

- النفط والغاز والطاقة
- المشتريات الحكومية والقطاع العام
- التصنيع والعمليات الصناعية
- البناء والبنية التحتية
- الرعاية الصحية والصناعات الدوائية
- اللوجستيات والنقل

أهداف الدورة:

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق مبادئ الشراء الاستراتيجي لتنسيق المشتريات مع استراتيجية الأعمال.
- تنفيذ عمليات الشراء الاستراتيجي لتحسين الأداء والكفاءة.
- تطبيق أطر عمل المشتريات وسلسلة الإمداد بشكل فعال.
- تطوير وتنفيذ استراتيجيات التوريد الاستراتيجي.
- إدارة علاقات الموردين باستخدام نهج منظم لإدارة التوريد.
- إجراء تحليل متقدم للإنفاق وتحقيق التوفير في التكاليف.
- تطبيق استراتيجيات إدارة المخاطر في المشتريات.
- قياس أداء المشتريات باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات التحكم.
- إظهار مهارات متقدمة في المشتريات للمشرفين.
- قيادة مبادرات التحول في المشتريات داخل المنظمات.



المنهجية التدريبية:

تستخدم الدورة أسلوبًا تفاعليًا للغاية يركز على التطبيق على مدار 10 أيام. يشارك المشاركون في ورش عمل، سيناريوهات واقعية، ومناقشات جماعية تركز على مفاهيم الشراء الاستراتيجي وإدارة سلسلة التوريد. يشمل المنهج التعلم القائم على الحالة، محاكاة التفاوض، تمارين تقييم الموردين، وورش عمل تخطيط المشتريات. سيتمكن المشاركون من تطبيق مفاهيم المشتريات وسلسلة الإمداد من خلال تمارين منظمة، مما يضمن نتائج قابلة للقياس وفهمًا عمليًا.

أدوات الدورة:

- أطر العمل للتوريد الاستراتيجي ونماذج المشتريات.
- أساليب تقييم الموردين وقياس الأداء.
- مؤشرات الأداء الرئيسية للمشتريات وتقنيات لوحات التحكم.
- تقنيات تحليل التكاليف ومنهجيات التكلفة الإجمالية للملكية.
- أساليب تقييم المخاطر وتخفيفها.
- سيناريوهات حقيقية للمشتريات.

ملاحظة: الأدوات ليست مادية؛ يكتسب المشاركون رؤى عملية وأطر عمل لتطبيقها.



محتوى الدورة:

اليوم الأول: أسس المشتريات الاستراتيجية

- **الموضوع 1:** التطور من الشراء إلى المشتريات الاستراتيجية
- **الموضوع 2:** دور الشراء الاستراتيجي في استراتيجية الأعمال
- **الموضوع 3:** دمج المشتريات وسلسلة التوريد
- **الموضوع 4:** دورة حياة المشتريات ووظائفها
- **الموضوع 5:** دور المشرفين في المشتريات
- **الموضوع 6:** مقدمة في إدارة الفئات
- **المراجعة:** فهم تحول المشتريات

اليوم الثاني: استراتيجية المشتريات والتخطيط

- **الموضوع 1:** أطر تخطيط المشتريات الاستراتيجية
- **الموضوع 2:** تنسيق المشتريات مع الاستراتيجية المؤسسية
- **الموضوع 3:** تخطيط الطلب والتنبؤ
- **الموضوع 4:** سياسات المشتريات والحوكمة
- **الموضوع 5:** توافق أصحاب المصلحة في المشتريات
- **الموضوع 6:** أهداف أداء المشتريات
- **المراجعة:** بناء خطط المشتريات الاستراتيجية



اليوم الثالث: أساسيات التوريد الاستراتيجي

- **الموضوع 1:** عملية التوريد الاستراتيجي
- **الموضوع 2:** تحليل السوق وذكاء الموردين
- **الموضوع 3:** استراتيجيات ونماذج التوريد
- **الموضوع 4:** تصنيف الموردين
- **الموضوع 5:** تقنيات التوريد التنافسي
- **الموضوع 6:** معايير اختيار الموردين
- **المراجعة:** تصميم استراتيجيات التوريد

اليوم الرابع: تقييم الموردين وإدارة العلاقات

- **الموضوع 1:** أطر تقييم الموردين
- **الموضوع 2:** مقاييس أداء الموردين
- **الموضوع 3:** إدارة علاقات الموردين SRM
- **الموضوع 4:** استراتيجيات التعاون مع الموردين
- **الموضوع 5:** برامج تطوير الموردين
- **الموضوع 6:** إدارة مخاطر الموردين
- **المراجعة:** تعزيز علاقات الموردين



اليوم الخامس: إدارة العقود والتفاوض

- **الموضوع 1:** أنواع العقود وهياكلها
- **الموضوع 2:** إدارة دورة حياة العقود
- **الموضوع 3:** استراتيجيات وتقنيات التفاوض
- **الموضوع 4:** إدارة مخاطر العقود
- **الموضوع 5:** الاعتبارات القانونية والامتثال
- **الموضوع 6:** التعاقد القائم على الأداء
- **المراجعة:** تحسين نتائج العقود

اليوم السادس: إدارة التكاليف وتحقيق القيمة

- **الموضوع 1:** التكلفة الإجمالية للملكية TCO
- **الموضوع 2:** تقنيات تحليل التكاليف
- **الموضوع 3:** استراتيجيات خفض التكاليف
- **الموضوع 4:** هندسة القيمة في المشتريات
- **الموضوع 5:** مراقبة الميزانية وتتبع التكاليف
- **الموضوع 6:** التأثير المالي لقرارات المشتريات
- **المراجعة:** تعزيز كفاءة التكاليف



اليوم السابع: تحليل المشتريات والأداء

- **الموضوع 1:** تقنيات تحليل الإنفاق
- **الموضوع 2:** اتخاذ قرارات المشتريات المعتمدة على البيانات
- **الموضوع 3:** مؤشرات الأداء الرئيسية للمشتريات ولوحات التحكم
- **الموضوع 4:** أنظمة قياس الأداء
- **الموضوع 5:** التحسين المستمر في المشتريات
- **الموضوع 6:** مقارنة أداء المشتريات
- **المراجعة:** تعزيز أداء المشتريات

اليوم الثامن: إدارة المخاطر والامتثال

- **الموضوع 1:** تحديد مخاطر المشتريات
- **الموضوع 2:** نماذج تقييم المخاطر
- **الموضوع 3:** استراتيجيات تخفيف المخاطر
- **الموضوع 4:** الامتثال والحوكمة
- **الموضوع 5:** ممارسات المشتريات الأخلاقية
- **الموضوع 6:** إدارة الأزمات في سلاسل الإمداد
- **المراجعة:** إدارة مخاطر المشتريات



اليوم التاسع: التحول الرقمي في المشتريات والابتكار

- **الموضوع 1:** التحول الرقمي في المشتريات
- **الموضوع 2:** أنظمة المشتريات الإلكترونية
- **الموضوع 3:** الذكاء الاصطناعي والأتمتة في المشتريات
- **الموضوع 4:** تقنية البلوك تشين في سلاسل الإمداد
- **الموضوع 5:** الابتكار في إدارة الموردين
- **الموضوع 6:** الاتجاهات المستقبلية في المشتريات
- **المراجعة:** استغلال التحول الرقمي في المشتريات

اليوم العاشر: القيادة والتميز في المشتريات

- **الموضوع 1:** مهارات القيادة في المشتريات
- **الموضوع 2:** إدارة فرق المشتريات
- **الموضوع 3:** إدارة التغيير في المشتريات
- **الموضوع 4:** اتخاذ القرارات الاستراتيجية
- **الموضوع 5:** بناء أطر التميز في المشتريات
- **الموضوع 6:** تطوير خرائط طريق للمشتريات
- **المراجعة:** أن تصبح قائدًا استراتيجيًا في المشتريات

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات التي يجب أن يكون لدى المشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يُوصى بوجود خبرة أساسية في المشتريات أو الشراء أو دور في سلسلة التوريد. معرفة إدارة الموردين أو العقود ستكون مفيدة ولكنها ليست إلزامية.

كم هي مدة كل جلسة من الدورة؟ وهل هناك عدد ساعات محدد للدورة بالكامل؟

تستغرق كل جلسة حوالي 4-5 ساعات. إجمالي المدة هو 40-50 ساعة على مدار 10 أيام.



كيف تساعد هذه الدورة المشرفين في الانتقال إلى أدوار استراتيجية؟

توفر الدورة أطر عمل منظمة، أدوات اتخاذ القرار، ومهارات القيادة. تركز على التطبيق الواقعي، مما يتيح للمشرفين الانتقال من التنفيذ التشغيلي إلى المساهمة الاستراتيجية.

كيف تختلف هذه الدورة عن غيرها:

تم تصميم هذه الدورة خصيصًا للمشرفين، حيث تجمع بين الشراء الاستراتيجي، المشتريات الاستراتيجية، وممارسات المشتريات وسلسلة الإمداد ضمن إطار عملي وقابل للتنفيذ. تختلف هذه الدورة عن البرامج التقليدية لأنها تركز على التنفيذ الفعلي، مما يتيح للمشاركين تطبيق مفاهيم إدارة التوريد على الفور. تطور الدورة مهارات متقدمة في المشتريات للمشرفين من خلال التعلم العملي، والنماذج المنظمة، وتطوير القيادة.

مدة الدورة التي تستمر 10 أيام تسمح بتعلم أعمق، وتغطي استراتيجيات المشتريات، والتوريد، وإدارة التكاليف، والمخاطر، والتحول الرقمي، والقيادة. يخرج المشاركون من الدورة مع أطر عمل واضحة، ومهارات قابلة للقياس، والقدرة على قيادة وظائف المشتريات بشكل استراتيجي وفعال داخل منظماتهم.