إدارة تقنيات التعلم الإلكتروني وأنظمة إدارة التعلم LMS

21 – 25 يونيو 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

إدارة تقنيات التعلم الإلكتروني وأنظمة إدارة التعلم LMS

المرجع: 103600455_65752 **التاريخ:** 21 – 25 يونيو 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

تعتمد مبادرات التطوير المؤسسي على بنية تحتية رقمية رصينة وإدارة تقنية محكمة لتحقيق نتائج تدريبية ملموسة. تزود دورة تقنيات التعلم الإلكتروني وأنظمة إدارة التعلم LMS مسؤولي التدريب ومختصي النظم بالقدرات التشغيلية اللازمة لنشر بيئات التعليم الرقمي وتهيئتها وصيانتها بفاعلية. يكتسب المشاركون المعرفة المعمقة بهيكلية منصات إدارة التعلم وأطر تقديم المقررات ومسارات التصميم التعليمي لدعم تنمية المهارات الوظيفية. تقدم هذه الدورة بواسطة أجايل للتدريب.

الفئة المستهدفة

- مدراء التدريب والتطوير المشرفون على برامج التعليم الرقمي المؤسسي.
- مسؤولو أنظمة إدارة التعلم LMS وفرق الدعم الفني للمنصات الرقمية.
- مصممو المحتوى التعليمي والمدربون القائمون على إعداد المقررات الإلكترونية.
- أخصائيو الموارد البشرية وتطوير المواهب ومسؤولو التهيئة الوظيفية.
- منسقو التدريب المكلفون بمتابعة متطلبات الامتثال ونسب الإكمال وإعداد التقارير.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تناسب هذه الدورة المهنيين المسؤولين عن منصات التدريب وإدارة المحتوى التعليمي عبر قطاعات متعددة.

- إدارات التعلم والتطوير في قطاع الشركات والخدمات المالية
- الموارد البشرية وإدارة المواهب في الرعاية الصحية والأدوية
- أقسام التدريب الفني في قطاعات الطاقة والمرافق والتصنيع
- مجموعات تطوير الكفاءات في قطاع الاتصالات والتقنية
- إدارات التدريب التشغيلي في القطاع الحكومي والمؤسسات التعليمية

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تهيئة إعدادات أنظمة LMS وإدارة مجموعات المستخدمين والصلاحيات وأدوار الأمان.
- تطبيق معايير التصميم التعليمي المعتمدة لبناء وحدات تدريبية إلكترونية منظمة.
- إدارة منصات التدريب الرقمي بما يشمل منصة Blackboard والأنظمة المؤسسية المختلفة.
- دمج أدوات تأليف المحتوى وبرمجيات الوسائط المتعددة ضمن بنية المقررات الرقمية.
- إنشاء مسارات إعداد التقارير الآلية ولوحات تتبع الأداء ومعدلات الإنجاز.
- تصميم جداول التعلم المدمج الداعمة لبرامج الامتثال والتهيئة المهنية في المؤسسة.
- استخدام مقاييس التقييم المنهجية للتحقق من فاعلية المقررات وتحقيق الأهداف التشغيلية.

جدول الدورة

اليوم 1: أساسيات التعلم الرقمي وإدارة أنظمة LMS

- تطور المنظومات التعليمية الرقمية وهيكليتها التشغيلية في بيئات الأعمال
- المبادئ الإدارية ومعايير تدفق العمل المعتمدة لإدارة المنصات الإلكترونية
- إدارة الأدوار الإدارية وملفات الأمان وضوابط التحكم في صلاحيات الوصول
- أسس التصميم التعليمي الموجهة لأطر التعلم والتطوير المهني في المؤسسات
- مواءمة نشر تقنيات التدريب مع الأهداف الاستراتيجية للمنشأة
- أدوات تأليف المحتوى ومعايير حزم المقررات الرقمية بما في ذلك SCORM وxAPI

اليوم 2: التصميم التعليمي وتطوير المقررات الإلكترونية

- نماذج التصميم التعليمي التطبيقية الموجهة لبرامج التدريب المؤسسي
- تسلسل المحتوى وإعداد لوحات القصص وبناء المقررات بنظام الوحدات التدريبية
- أطر التعلم المدمج لتحقيق التوازن بين الجلسات التزامنية وغير التزامنية
- إعداد عناصر التفاعل والأنشطة التدريبية القائمة على السيناريوهات الواقعية
- دمج عناصر الوسائط المتعددة لتعزيز التدريب الفني والتشغيلي والإجرائي
- تدقيق جودة المقررات ومعايير سهولة الوصول ومراجعة استبيانات المتدربين

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الإدارة المتقدمة وتهيئة أنظمة LMS

- ضبط إعدادات النظام والمزايا الإدارية في منصات التعلم المؤسسية
- قواعد التسجيل وإدارة الأفواج التدريبية وتفعيل حسابات المستخدمين آليا
- تنظيم فهارس المقررات وتحديد معايير اجتياز البرامج وضوابط منح الشهادات
- تخصيص لوحات المؤشرات وجدولة إرسال التقارير وتصدير البيانات الإحصائية
- بروتوكولات معالجة الأعطال الفنية ومسارات تصعيد المشكلات التشغيلية
- تدابير أمان البيانات وسجلات التدقيق وضوابط الامتثال التنظيمي

اليوم 4: استراتيجية التعلم الإلكتروني وتكامل الأنظمة

- ربط منصات LMS مع نظم معلومات الموارد البشرية المؤسسية
- إدارة مستودعات المحتوى وتحديثات البرمجيات وعمليات ترحيل المنصات
- تحليلات البيانات لرصد معدلات إكمال المقررات ونسب التفاعل ومؤشرات التسرب
- أدوات الأتمتة لإرسال الإشعارات الإدارية وتتبع متطلبات التدريب الإلزامي
- معايير تقييم مزودي البرمجيات ومتابعة اتفاقيات مستوى الخدمة
- تخطيط الموارد اللازمة لاعتماد تقنيات التعلم الرقمي على نطاق المؤسسة

اليوم 5: التقييم والابتكار ومستقبل التعلم الرقمي

- أطر تقييم قياس استبقاء المعرفة وتطبيق المهارات في بيئة العمل الواقعية
- منهجيات التحسين المستمر لتحديث المناهج التدريبية والمقررات الرقمية
- نماذج حوكمة منصات التعلم المؤسسية وإدارة مكتبات المحتوى الرقمي
- التطورات الوظيفية الناشئة في مجالات التعلم التكيفي وأتمتة النظم التعليمية
- مشروع التخرج: إعداد خطة متكاملة لإدارة بيئة LMS وتشغيلها في المؤسسة
- مراجعة المخرجات وإعداد خطة العمل التشغيلية والتقييم الختامي للمشروع

التمارين التطبيقية

يشارك المتدربون في محاكاة إدارية وتطبيقات عملية لتخطيط النظم التعليمية الرقمية.

- نشاط مقترح: تهيئة صلاحيات المستخدمين وتوزيع مجموعات المتدربين وتفعيل آليات التسجيل التلقائي.
- نشاط مقترح: بناء مقرر إلكتروني متوافق مع معيار SCORM باستخدام القوالب التعليمية المعتمدة.
- نشاط مقترح: تصميم لوحة متابعة تقارير تشغيلية لمراقبة معدلات إنجاز البرامج التدريبية.
- نشاط مقترح: صياغة قائمة تدقيق لحوكمة المنصة الرقمية وتنفيذ إجراءات الصيانة الدورية.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

ما المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المطلوبة للتسجيل في الدورة؟

لا تتطلب الدورة خلفية تقنية برمجية مسبقة، إلا أن وجود خبرة في مجالات الموارد البشرية أو التدريب أو التعليم الإلكتروني يساعد في استيعاب التطبيقات العملية وممارستها في بيئة العمل.

كم تبلغ مدة الجلسات اليومية وما إجمالي الساعات التدريبية للبرنامج؟

تمتد جلسات كل يوم إلى ما يقارب 4 إلى 5 ساعات تتضمن أنشطة تفاعلية ومشاريع تطبيقية، بإجمالي يبلغ نحو 20 إلى 25 ساعة تدريبية لكامل البرنامج.

كيف يطبق المتدربون المهارات الإدارية المكتسبة داخل مؤسساتهم؟

يتمكن المشاركون من تشغيل منصات إدارة التعلم وتحسينها، ودمجها مع وظائف الموارد البشرية، وتطبيق ممارسات إدارة التعليم الرقمي لرفع مستويات التفاعل ودقة التقارير الرقابية.

الخاتمة

يكتسب المشاركون مهارات عملية تمكنهم من إدارة البنية التحتية للتعليم الرقمي بكفاءة عالية واحترافية. ومن خلال تطبيق ممارسات الحوكمة الرقمية، وضبط مسارات تأليف المقررات، واستثمار التحليلات التشغيلية، تتمكن المنظمات من رفع كفاءة التدريب المؤسسي وضمان استمرارية تطوره بفاعلية.