

# احتراف إشراك أصحاب المصلحة وديناميكيات القيادة وضبط تكاليف المشاريع

31 يناير – 11 فبراير 2027

مسقط

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# احتراف إشراك أصحاب المصلحة وديناميكيات القيادة وضبط تكاليف المشاريع

**المرجع:** 65023_103600453 **التاريخ:** 31 يناير – 11 فبراير 2027 **المكان:** مسقط **الرسوم:** Euro 11400

## نظرة عامة

يتطلب تسليم المبادرات المعقدة تعزيز التعاون بين الإدارات ومواءمة الفرق المتنوعة والحفاظ على الانضباط المالي الصارم. تركز هذه الدورة على إشراك أصحاب المصلحة والعمل الجماعي باعتبارهما محركين رئيسيين للتميز التشغيلي وحوكمة المشاريع، حيث يكتسب المشاركون أطر إدارة العلاقات وبروتوكولات التواصل الفعال وأدوات تتبع التكاليف لتحويل الأهداف المؤسسية إلى نتائج ملموسة. تقدم هذه الدورة بواسطة أجايل للتدريب.

## الفئة المستهدفة

- مديرو المشاريع ومنسقوها ومسؤولو مكاتب إدارة المشاريع المشرفون على مبادرات متعددة التخصصات.
- مشرفو الأقسام ورؤساء الوحدات الوظيفية والقادة التشغيليون.
- المهندسون ومخططو المشاريع ومحللو التكاليف الذين يديرون التبعات المشتركة بين الإدارات.
- أخصائيو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي وإدارة التغيير.
- المهنيون الساعون إلى رفع كفاءة العمل الجماعي والتفاوض والتواصل في بيئات المشاريع.

## الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم هذه الدورة المهنيين في مختلف القطاعات كثيفة رأس المال والوحدات الإدارية التي تتطلب تنسيقا منظما بين الشركاء.

- مكاتب إدارة المشاريع ووحدات التخطيط الاستراتيجي
- إدارات العمليات وسلاسل الإمداد وإدارة الجودة
- أقسام المالية والميزانيات ومراقبة الأداء
- قطاعات الهندسة والإنشاءات والطاقة والبنية التحتية
- تقنية المعلومات والاتصالات والخدمات المالية

## أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- بناء ديناميكيات فريق عمل قائمة على الثقة والمساءلة المشتركة بين الوحدات.
- صياغة خطط استباقية للتواصل وإشراك الشركاء الرئيسيين.
- تطبيق تقنيات فض النزاعات واستخدام أساليب التفاوض المبدئي في بيئات العمل المشتركة.
- ترتيب أولويات العلاقات المؤسسية بالاعتماد على مصفوفة القوة والاهتمام وخرائط التأثير.
- ربط مؤشرات إنتاجية الفريق اليومية بالمخرجات والمعالم الاستراتيجية للمشروع.
- تتبع انحرافات الميزانية باستخدام إدارة القيمة المكتسبة ونماذج التحكم في التكاليف.

## جدول الدورة

### اليوم 1: أسس العمل الجماعي والتعاون مع أصحاب المصلحة

- دور العمل الجماعي والتواصل المستمر في تحقيق معالم المشروع
- تحديد وتصنيف أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين في المشروع
- ترسيخ الثقة والأمان النفسي والمساءلة داخل فرق عمل المشاريع
- رسم خريطة توقعات أصحاب المصلحة ومستويات تحمل المخاطر وشبكات التأثير
- مواءمة حزم العمل الفردية مع ميثاق المشروع والأهداف المؤسسية
- إعداد مواثيق تشغيل الفرق وتحديد بروتوكولات الاتصال المعتمدة
- تطبيق عملي: إعداد السجل الأولي للشركاء وبناء مصفوفة التواصل المؤسسي

### اليوم 2: بروتوكولات الاتصال وديناميكيات التأثير

- اختيار قنوات التواصل وصياغة الرسائل بما يلائم الفئات المستهدفة المختلفة
- أساليب الاستماع النشط وآليات التغذية الراجعة لجمع متطلبات العمل بدقة
- تقنيات ممارسة التأثير الأفقي وتوجيه الفرق دون امتلاك سلطة إدارية مباشرة
- إيصال مخاطر المشروع والتغييرات في نطاق العمل بأسلوب بناء وواضح
- تصميم جداول زمنية شفافة لتوزيع تقارير ومعلومات المشروع الدورية
- قياس مدى استيعاب الرسائل وفاعلية التواصل بين مختلف الوحدات التشغيلية
- تطبيق عملي: محاكاة تواصل واقعية مع أصحاب المصلحة في ظل قيود متغيرة

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 3: ديناميكيات القيادة وتحفيز فرق العمل

- أساليب القيادة الموقفية في بيئات المشاريع المعقدة ومتعددة الشركاء
- تفويض المهام وتوزيع المسؤوليات وتفعيل هياكل المساءلة المشتركة
- نماذج تحفيز الفرق الفنية والإدارية والفرق المدمجة بين القطاعات
- تطبيقات الذكاء العاطفي في قيادة فرق المشاريع والوقاية من الخلافات
- آليات الشفافية المهنية الداعمة لبناء الالتزام ورفع الروح المعنوية للفرق
- استراتيجيات التنسيق وإدارة فرق العمل الهجينة والموزعة جغرافيا عن بعد
- تطبيق عملي: تمثيل أدوار لمواقف قيادية وتقييم الأساليب التحفيزية المناسبة

## اليوم 4: إدارة النزاعات والتفاوض المبدئي

- تحليل الأسباب الجذرية للاحتكاك بين الإدارات والتنافس على الموارد المتاحة
- استخدام أساليب التفاوض المبدئي بالتركيز على المصالح المشتركة بدلا من المواقف الحادة
- مسارات احتواء التوتر وتوجيه اجتماعات حوكمة المشاريع الحساسة نحو التوافق
- استراتيجيات الوساطة للحفاظ على استقرار العلاقات مع الموردين والعملاء والفرق
- إدارة المقاومة الإيجابية والسلبية أثناء مراحل التحول والتطوير التقني
- استعادة مسار تقدم المشروع ومواءمة الأطراف بعد النزاعات التعاقدية أو التشغيلية
- تطبيق عملي: جلسة تفاوض منظمة لمعالجة مخرجات مشروع متنازع عليها

## اليوم 5: تخطيط تأثير أصحاب المصلحة وحوكمة العلاقات

- النمذجة المتقدمة باستخدام مصفوفة القوة والاهتمام وتحليل بروز أصحاب المصلحة
- تقنيات التواصل التصاعدي والتنسيق مع الرعاة التنفيذيين ولجان التوجيه
- بناء شبكات العلاقات الأفقية بين الإدارات الوظيفية ذات الأولويات المتباينة
- تصميم خطط إشراك تفاعلية للمشاريع المعرضة لتقلبات وبيئات تشغيلية عالية المخاطر
- توظيف التغذية الراجعة من الشركاء لإعادة ضبط خط الأساس للنطاق والجدول الزمني
- نقاط تدقيق الحوكمة الدورية لقياس مستويات رضا الأطراف المعنية بالمشروع
- تطبيق عملي: بناء مصفوفة متكاملة لرسم خريطة التأثير في منظومة مشاريع معقدة

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 6: الاتصال الاستراتيجي وتمكين التغيير

- نقل أثر التغيير التنظيمي من خلال أطر سردية وهيكلية منظمة
- الموازنة بين شفافية التقارير التشغيلية ومراعاة الأولويات والحساسيات المؤسسية
- التغلب على الجمود التشغيلي ومعالجة تردد الكوادر في تبني الممارسات الجديدة
- إشراك مديري الإدارات الوسطى كسفراء للتغيير ورواد لتوجيه التواصل
- ربط تحديثات معالم المشروع بالرسائل والتوجهات الاستراتيجية للمنظمة
- دمج معالم خطة اتصالات التغيير ضمن خطوط الأساس الرسمية للمشروع
- تطبيق عملي: صياغة خطة قياس الجاهزية للتغيير والتواصل لتحول العمليات

## اليوم 7: التعاون بين الإدارات وتنسيق التخصصات

- معالجة فجوات التواصل بين الكوادر الفنية والأطراف غير التقنية
- صياغة تعريفات تشغيلية موحدة وتحديد مؤشرات أداء رئيسية مشتركة بين الإدارات
- تيسير ورش العمل التعاونية لحل المشكلات ومراجعة التصاميم التشغيلية
- إدارة التبعات المتبادلة وجدولة الموارد المشتركة عبر الوحدات الوظيفية
- توظيف المنصات الرقمية لتعزيز الرؤية المشتركة ومتابعة تدفق المهام
- تنفيذ مراجعات واجهات الربط التشغيلي لتقليل أخطاء تسليم وتسلم الأعمال
- تطبيق عملي: دراسة حالة للتنسيق ومعالجة تضارب المهام بين عدة إدارات

## اليوم 8: استدامة المشاركة والأداء العالي للفرق

- تشخيص الإنهاك الوظيفي وتراجع الحافز لدى الفرق خلال دورات التنفيذ الطويلة
- تطوير أنظمة التقدير والتحفيز المرتبطة بإنجاز المراحل والمعالم الرئيسية
- الحفاظ على انضباط الفرق عبر اللقاءات الدورية التنسيقية والمتابعة الميدانية
- منهجيات توثيق الدروس المستفادة وتكييف العمليات أثناء مراحل التنفيذ
- توثيق المعرفة التشغيلية لمنع تكرار معوقات التأخير الشائعة في المشاريع
- مأسسة التغذية الراجعة المستمرة لتحسين ممارسات التنسيق والعمل المشترك
- تطبيق عملي: إعداد إطار تشغيلي لاستبقاء الكفاءات والاعتراف بجهود الفرق

## اليوم 9: أنظمة إدارة المشاريع والتكامل مع دورة الحياة

- المراحل الأساسية لدورة حياة المشروع من البدء والتخطيط إلى التنفيذ والمراقبة والإغلاق
- دمج سجلات أصحاب المصلحة في الخطة المعتمدة لإدارة المشروع
- تحديد خط أساس النطاق وبناء هيكل تجزئة العمل WBS ومنطق ترابط الجدول الزمني
- مصفوفات إدارة المخاطر والتقييم النوعي للاحتمالية والأثر التشغيلي
- نقاط فحص مراقبة الجودة وإجراءات التحقق من الامتثال لمعايير القبول
- تشغيل لوحات المؤشرات الرقمية لعرض التقدم بشفافية أمام الإدارة التنفيذية
- تطبيق عملي: ربط نقاط متابعة الشركاء عبر هيكل تجزئة العمل للمشروع

## اليوم 10: نماذج التكلفة وإدارة القيمة المكتسبة

- صياغة خط الأساس لتكلفة المشروع وتقدير التكاليف المباشرة واحتياطيات الطوارئ
- نماذج التنبؤ بالتكاليف وتخطيط التدفقات النقدية خلال فترات التنفيذ
- تحليل الانحراف المالي بالاعتماد على منهجية إدارة القيمة المكتسبة والقيمة المخططة والتكلفة الفعلية
- حساب مؤشر أداء الجدول الزمني SPI ومؤشر أداء التكلفة CPI بدقة
- تحقيق التوازن بين ضوابط الإنفاق المالي ورضا العملاء وتسليم النطاق المعتمد
- تحويل بيانات كفاءة التكاليف إلى تقارير أداء تنفيذية واضحة وموجزة
- تطبيق عملي: محاكاة ختامية تربط بين مفاوضات الشركاء وتحليل انحرافات التكلفة وخطط المعالجة

## الأسئلة الشائعة

### ما المتطلبات المسبقة للالتحاق بهذه الدورة؟

لا تتطلب الدورة شروطا مسبقة إلزامية، وهي موجهة للمهنيين والمختصين الذين يمتلكون خبرة في بيئات المشاريع أو قيادة فرق العمل أو أدوار التنسيق الإداري.

### ما الجدول الزمني اليومي والمدة الإجمالية للبرنامج؟

يمتد البرنامج على مدار أسبوعين تدريبيين، وتتضمن الجلسة اليومية نحو خمس ساعات من التدريب العملي الموجه والمحاكاة التفاعلية وتمارين المراجعة المشتركة.

AGILE LEADERS
Training Center

## كيف تدمج هذه الدورة بين مبادئ العمل الجماعي وأنظمة إدارة المشاريع؟

تجمع المحتويات بين أساليب التواصل السلوكي واستراتيجيات التأثير وفض النزاعات من جهة، والأدوات الرسمية لإدارة المشاريع وتتبع القيمة المكتسبة وضبط التكاليف من جهة أخرى، لضمان مخرجات تشغيلية محددة ونتائج قابلة للقياس.