

# أساسيات المشتريات: التوريد الاستراتيجي والتحول الرقمي

21 – 25 يونيو 2027

دبي

AGILE LEADERS
Training Center

# أساسيات المشتريات: التوريد الاستراتيجي والتحول الرقمي

**المرجع:** 64781_103600451 **التاريخ:** 21 – 25 يونيو 2027 **المكان:** دبي **الرسوم:** 4500 Euro

## نظرة عامة

يمثل بناء قدرات الشراء الأساسية ركيزة جوهرية للمشترين المبتدئين والفرق المؤسسية التي تسعى للانتقال من الإجراءات اليدوية إلى العمليات المنظمة. تقدم دورة أساسيات المشتريات: التوريد الاستراتيجي والتحول الرقمي للمهنيين في بداية مسارهم المهني فهما متكاملا يغطي خطوات دورة الشراء وتصنيف الإنفاق والتطبيقات السحابية للمشتريات الإلكترونية. يتتبع المشاركون مسار طلب الشراء بدءا من نشوئه حتى تحوله إلى طلبات تسعير رسمية وأوامر شراء مستندية وتسليمات مثبتة، مع تعلم آليات تصنيف المصروفات وإعداد كتالوجات الشراء الرقمية. كما يركز البرنامج على بروتوكولات استلام الطلبات وبطاقات فحص الموردين ومسارات العمل عبر بوابات المشتريات المؤسسية الحديثة. تقدم هذه الدورة بواسطة أجايل للتدريب.

## الفئة المستهدفة

- المشترون الجدد وأخصائيو المشتريات المبتدئون الساعون لاكتساب المنهجيات الأساسية لعمليات الشراء وتأهيل الموردين.
- منسقو طلبات الشراء ومساعدو المشتريات الراغبون في إتقان إصدار أوامر الشراء وإجراءات مطابقة الفواتير.
- موظفو سلاسل الإمداد ومسؤولو المخزون المنتقلون إلى وظائف الشراء التجاري.
- محاسبو الحسابات الدائنة والمساعدون الماليون المعنيون بالتنسيق مع إدارات الشراء لتنفيذ المطابقة الثلاثية.
- الإداريون المكلفون بالتعامل مع أنظمة تخطيط الموارد وإدخال طلبات الشراء الإلكترونية.

## الإدارات والقطاعات المستهدفة

يدعم هذا البرنامج الكفاءات المبتدئة والفرق متعددة الوظائف المسؤولة عن معالجة طلبات التوريد المباشرة عبر المنشآت المؤسسية والخدمية.

- إدارات المشتريات المركزية وأقسام عمليات الشراء اليومية
- وحدات المالية والحسابات الدائنة وإدارة الميزانيات التقديرية
- أقسام الخدمات اللوجستية والتحكم في المخزون وإدارة المواد
- مراكز الخدمات المشتركة وفرق دعم أنظمة تخطيط الموارد المؤسسية
- الجهات الحكومية والمرافق الصحية والمصانع وشركات الخدمات والمنافع العامة

AGILE LEADERS
Training Center

## أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- إدارة خطوات دورة الشراء التأسيسية من نشوء طلب الشراء حتى تسوية الفاتورة النهائية.
- تنظيم مصروفات المنشأة وتطبيق هياكل تصنيف الإنفاق ورموز الفئات السلعية.
- إعداد وثائق متوازنة لطلبات عروض الأسعار RFQ وطلبات العروض الفنية RFP للاحتياجات التجارية القياسية.
- تقييم عروض الموردين باستخدام نماذج فحص موضوعية وقوائم التأهيل المسبق للموردين.
- ضبط مسارات الموافقات المؤتمتة عبر منصات الشراء الإلكتروني السحابية مثل ساب أريبا SAP Ariba وكوبة Coupa.
- متابعة وفاء الموردين بالتزاماتهم عبر قوائم فحص مراحل الإنجاز وتوقعات مستويات الخدمة المحددة.
- تطبيق مبادئ الاستدامة والحوكمة ESG التأسيسية في أنشطة الشراء المسؤولة.

## جدول الدورة

### اليوم 1: دورة المشتريات الأساسية وحوكمة الطلبات

- هيكل وأهداف وظيفة الشراء للمبتدئين في المنشآت الحديثة
- مسارات عمل المشتريات المتكاملة من طلب الشراء إلى تسوية الفاتورة
- تصنيفات الإنفاق وفهرسة الأصناف ورموز السلع القياسية
- فصل المهام وحدود الإنفاق وتفويض الصلاحيات
- أخلاقيات الشراء الأساسية وإرشادات مكافحة الاحتيال والشفافية
- التواصل مع العميل الداخلي وإجراءات استلام طلب الشراء
- جلسة مراجعة حول قواعد حوكمة الشراء واعتمادات طلبات الشراء

### اليوم 2: آليات طرح المنافسات واختيار الموردين

- صياغة وثائق المنافسات المحددة: طلب عروض أسعار وطلب تقديم العروض
- إعداد نماذج التأهيل المسبق للموردين وتقييم القدرات التشغيلية
- مصفوفات التقييم متعددة المعايير للفحص الفني والمالي بشفافية
- المقارنة المعيارية لأسعار السوق والتحليل الأولي لهيكل التكاليف
- نشر متطلبات الشراء عبر بوابات المناقصات الإلكترونية وشبكات المشترين
- تطبيق عملي على فحص وتقييم عروض أسعار الموردين المتنافسة
- جلسة مراجعة حول التحليل المنضبط للعروض ونزاهة التقييم

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 3: أوامر الشراء والشروط الأساسية ومتابعة التنفيذ

- تشريح أمر الشراء القياسي: بنود التوريد وشروط التسليم وقواعد Incoterms
- العناصر التعاقدية الجوهرية: الضمانات وشروط السداد ومراحل التسليم
- متابعة تنفيذ أمر الشراء وإدارة إشعارات استلام البضائع
- بروتوكولات المطابقة الثلاثية بين أوامر الشراء وسندات الاستلام والفواتير
- معالجة فروقات التسليم والشحنات المتضررة وتصاريح الإرجاع
- إدارة التواصل الاعتيادي مع الموردين ومسارات تصعيد حالات الطلبات
- جلسة مراجعة حول إدارة أوامر الشراء والتحقق من المدفوعات

## اليوم 4: أدوات المشتريات الإلكترونية السحابية ومسارات العمل المؤتمتة

- الانتقال من المعاملات الورقية إلى منصات الشراء الإلكتروني السحابية
- التعامل مع وحدات الشراء الموجه وتوجيه طلبات الشراء والكتالوجات الرقمية
- استخدام ساب أريبا SAP Ariba وكوبة Coupa وإس فور هانا S/4HANA لتوزيع أوامر الشراء آليا
- إعداد كتالوجات Punch-out ومستودعات البنود التعاقدية القياسية
- تكوين سلاسل الاعتماد ومسار التدقيق ولوحات متابعة الإنفاق
- الحد من الإنفاق المارق عبر ضوابط الشراء بالخدمة الذاتية
- جلسة مراجعة حول تعزيز تبني المستخدمين وتحسين مسارات طلبات الشراء

## اليوم 5: التوريد المسؤول وتطبيق الأنظمة الرقمية

- المراقبة المنهجية لأداء الموردين عبر مؤشرات التسليم في الوقت المحدد
- دمج مبادئ الاستدامة والحوكمة ESG والمواصفات البيئية في أنشطة الشراء
- تحديد الاعتمادية التشغيلية على الموردين ومؤشرات الإنذار المبكر للتأخير
- الحفاظ على دقة الملف الرئيسي للموردين وسجلات العمليات لأغراض التدقيق
- إعداد خطة عمل شخصية لإتقان أدوات المشتريات الإلكترونية في المنشأة
- جلسة مراجعة حول ممارسات التوريد المسؤول والتحسين المستمر للعمليات

## حقيبة الدورة

- قائمة فحص استلام طلب الشراء وقالب مصفوفة الاعتمادات
- قالب إعداد طلب عروض أسعار وجدول مقارنة عروض الموردين
- بروتوكول التحقق من المطابقة الثلاثية للتكامل مع الحسابات الدائنة
- مصفوفة فحص تأهيل الموردين واستبيان الامتثال
- خرائط مسار عمليات المشتريات الإلكترونية للشراء الموجه
- قائمة معايير المشتريات المسؤولة لشراء السلع الأساسية

## الأسئلة الشائعة

### ما المتطلبات المسبقة الموصى بها قبل الالتحاق بهذه الدورة التأسيسية؟

لا تتطلب الدورة أي اعتمادات مهنية مسبقة في مجال الشراء. يحتاج المشارك إلى امتلاك مهارات إدارية أساسية وإلمام بالبرامج المكتبية الشائعة وطبيعة العمليات الإدارية في الشركات.

### ما الجدول اليومي وحجم الالتزام الزمني لهذا البرنامج؟

تمتد المحاضرات التفاعلية بين 4 إلى 5 ساعات يوميا على مدار أسبوع متتالية، بإجمالي يتراوح بين 20 إلى 25 ساعة تدريبية تشمل الشرح النظري والنقاشات واستعراض الأنظمة الإلكترونية.

### كيف تسهم منصات الشراء الإلكتروني السحابية في تحديث إجراءات الشراء الأساسية؟

تعمل المنصات السحابية على أتمتة المهام المتكررة مثل تحويل طلبات الشراء ومطابقة المصروفات مع الميزانيات المعتمدة وإصدار أوامر الشراء إلكترونيا. وتسهم أدوات مثل ساب أريبا SAP Ariba وكوبة Coupa وإس فور هانا S/4HANA في تقليص فترات الانتظار ورفع مستوى الامتثال لسياسات الشراء عبر المنشأة.

## الخاتمة

يكتسب المتدربون بنهاية هذا البرنامج إحاطة شاملة بإجراءات الشراء التأسيسية والأنظمة الرقمية التي تضبط عمليات الاستحواذ المؤسسي. ومن خلال الربط بين مسارات طلبات الشراء المنضبطة وتطبيقات المشتريات السحابية وآليات فحص الموردين بموضوعية، يسهم المشترون الجدد في رفع مستوى وضوح بيانات الإنفاق وتسريع استيفاء الطلبات وترسيخ المسؤولية المؤسسية.