

CDCMP: برنامج تدريبي احترافي في إدارة وتشغيل مراكز البيانات

9 – 20 أغسطس 2027

أمستردام

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

CDCMP: برنامج تدريبي احترافي في إدارة وتشغيل مراكز البيانات

المرجع: 63525_103600444 **التاريخ:** 9 – 20 أغسطس 2027 **المكان:** أمستردام **الرسوم:** Euro 10000

نظرة عامة على الدورة:

يُعد برنامج تدريب وشهادة إدارة مراكز البيانات الاحترافي المعتمد CDCMP® برنامجًا عالميًا معترفًا به لشهادات إدارة مراكز البيانات، وهو مصمم لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة البيئات التقنية المعقدة بشكل استراتيجي. تقدم هذه الدورة المكثفة التي تستغرق أسبوعين تعمقًا في تدريب إدارة مراكز البيانات، حيث تمزج بين الأطر النظرية ودراسات الحالة الواقعية لضمان قدرة المشاركين على الإشراف بثقة على معايير شهادة عمليات مراكز البيانات.

طوال الدورة، سيستكشف المتعلمون موضوعات حيوية تشمل تعريف مركز البيانات، وخيارات مراكز البيانات، ومتطلبات الأعمال، وتحديات النمو، ومبادئ التصميم الأساسية، والمعايير الوطنية، والمعايير الدولية، واعتبارات الموقع والمبنى، ومستويات الفئة، والحرجية، والتوافرية، وقدرات مراكز البيانات. سيكتسب المشاركون الخبرة في إدارة البنية التحتية للطاقة، ومفاتيح التحويل الثابتة والتلقائية، والبنية التحتية للتبريد، والبنية التحتية للكابلات، وأنظمة تكنولوجيا المعلومات، وخدمات تكنولوجيا المعلومات، وإدارة التخزين، وأمن تكنولوجيا المعلومات، وأمن الوصول.

من خلال إكمال جائزة بيرسون BTEC المستوى 5 لمراكز البيانات، سيتقن المشاركون تطوير دراسة الجدوى، ودورات المشاريع، وأطر عمل إدارة الخدمات، وممارسات ITIL، واتفاقيات مستوى الخدمة SLAs، ومؤشرات الأداء الرئيسية KPIs، وتدابير كفاءة الطاقة، والمحاكاة الافتراضية، والحوسبة السحابية، وإعادة التوطين، وأنظمة إدارة المباني BMS، والامتثال لسلامة الحرائق، واللائحة العامة لحماية البيانات GDPR، ومعايير ISO، واستراتيجيات إدارة الأصول. يركز البرنامج على التخطيط الاستراتيجي، واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات، والاستراتيجيات الداعمة، والامتثال، والتدقيق، والتحسين المستمر لضمان أقصى وقت تشغيل للخدمة، ومقاييس الكفاءة، والتشغيل، ورضا العملاء.

مع مزيج من الخيارات داخل الفصول وعن بُعد، يقدم هذا البرنامج مرونة لا مثيل لها مع ضمان حصول المتعلمين على شهادة CDCMP®، ونقاط التطوير المهني المستمر CPDs، ووحدات التعليم المستمر لـ IEEE CEUs، ورؤى تجديد الشهادة، والاستعداد لإعادة الاعتماد.

AGILE LEADERS
Training Center

الجمهور المستهدف:

- مديرو مراكز البيانات
- مديرو عمليات تكنولوجيا المعلومات
- مديرو المرافق
- مهندسو البنية التحتية
- مديرو المشاريع في تكنولوجيا المعلومات/المرافق
- مسؤولو الامتثال والمخاطر
- مستشارو كفاءة الطاقة

الاقسام المستهدفة:

- إدارات عمليات وبنية تكنولوجيا المعلومات شهادة إدارة مراكز البيانات، CDCMP، ITIL، KPIs، SLAs
- فرق إدارة المرافق اعتبارات المباني، التبريد، سلامة الحرائق، BMS
- إدارات المخاطر والامتثال والتدقيق GDPR، ISO 14001، ISO 50001، نتائج التدقيق
- وحدات استراتيجية الأعمال والتخطيط تطوير دراسة الجدوى، دورة المشروع، التخطيط الاستراتيجي، استراتيجية تكنولوجيا المعلومات
- أقسام الطاقة والاستدامة كفاءة الطاقة، التشريعات البيئية، نموذج نضج الشبكة الخضراء، LEED، BREEAM، CEEDA

القطاعات المستهدفة:

- مقدمو خدمات تكنولوجيا المعلومات والسحابة
- الاتصالات والشبكات
- الخدمات المصرفية والمالية بيئات البيانات الحيوية
- الرعاية الصحية والأدوية حماية البيانات، الامتثال للائحة العامة لحماية البيانات GDPR
- النفط والغاز والطاقة والمرافق موثوقية البنية التحتية الحيوية
- القطاع الحكومي والعام تشريعات مراكز البيانات، الأمن، الامتثال

أهداف الدورة:

بحلول نهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء دراسة جدوى لاستثمارات مراكز البيانات.
- تطبيق مبادئ التصميم الأساسية ومستويات الفئة والمعايير.
- إدارة البنية التحتية للطاقة والتبريد وتكنولوجيا المعلومات لضمان التوافرية.
- تطبيق أطر عمل إدارة الخدمات مع اتفاقيات مستوى الخدمة SLAs ومؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- إجراء عمليات التدقيق وتقييم المخاطر وتقييمات الامتثال.
- قيادة برامج التحول بما في ذلك استراتيجيات الدمج والمحاكاة الافتراضية والحوسبة السحابية.
- ضمان كفاءة الطاقة والتشغيل وإدارة القدرات.
- الإشراف على دورة حياة إدارة الأصول والتوثيق والتحسين المستمر.
- مواءمة استراتيجية تكنولوجيا المعلومات مع أهداف الأعمال لتحقيق المرونة والاستدامة.
- الحصول على جائزة بيرسون BTEC المستوى 5 لمراكز البيانات مع شهادة CDCMP®.

منهجية التدريب:

تستخدم دورة تدريب CDCMP® مزيجًا ديناميكيًا من 80% نظرية و20% دراسات حالة، مما يضمن الفهم الاستراتيجي والتطبيق العملي على حد سواء. تستفيد كل وحدة من دراسات الحالة الواقعية، والعمل الجماعي، والمحاكاة التفاعلية، وتمارين لعب الأدوار لتعكس تحديات إدارة خيارات مراكز البيانات المعقدة، وتحديات النمو، وأطر الامتثال.

سيقوم المتعلمون بتحليل قيود مكدس مركز البيانات الطاقة، التبريد، المساحة، تكنولوجيا المعلومات، وإجراء تمارين تطوير دراسة الجدوى، والمشاركة في تقييمات المخاطر، والعمل من خلال إدارة التغيير ودورات المشاريع. وسيقوم الميسرون بتوجيه المشاركين في تطبيق اللوائح، وأطر عمل ITIL، ودورات حياة إدارة الخدمات، ومراقبة اتفاقيات مستوى الخدمة/مؤشرات الأداء الرئيسية.

تضمن جلسات التفكير والمراجعة اليومية أن يتمكن المتعلمون من ترسيخ المعرفة وممارسة التطبيق. وستدعم الموارد عبر الإنترنت وقوائم المراجعة الرقمية المشاركين في تدقيق البنية التحتية المادية، وتطبيق التشريعات البيئية، والتحقق من صحة العمليات، وضمان التحسين المستمر.

تضمن هذه المنهجية توازنًا بين التخطيط الاستراتيجي، والخبرة الفنية، والمعرفة بالامتثال، مما يضع المشاركين كقادة قادرين على قيادة استراتيجية وعمليات وبرامج تحول مراكز البيانات.

AGILE LEADERS
Training Center

أدوات الدورة:

- مصنفات رقمية ومواد قراءة
- قوائم مراجعة لنتائج التدقيق، والامتثال، ومؤشرات الأداء الرئيسية، واتفاقيات مستوى الخدمة
- مجموعات بيانات دراسات الحالة لتقييم المخاطر وإدارة القدرات
- قوالب لتطوير دراسات الجدوى، وتخطيط المشاريع، وإدارة الخدمات
- أدلة مرجعية للمعايير الوطنية، ISO 50001، ISO 14001، GDPR، CEEDA، BREEAM، LEED
- الوصول إلى موارد شهادة بيرسون BTEC المستوى 5

محتوى الدورة:

اليوم الأول: أساسيات إدارة مراكز البيانات

- **الموضوع 1:** تعريف مركز البيانات، خياراته، ومتطلبات الأعمال
- **الموضوع 2:** تحديات النمو، الحرجية، والتوافرية
- **الموضوع 3:** مبادئ التصميم الأساسية وحاجة العمل
- **الموضوع 4:** المعايير الوطنية والدولية
- **الموضوع 5:** اعتبارات الموقع والمبنى، مستويات الفئة، القدرات
- **تفكير ومراجعة:** المفاهيم الرئيسية في الاستراتيجية التأسيسية

اليوم الثاني: أساسيات البنية التحتية المادية

- **الموضوع 1:** البنية التحتية للطاقة، مفاتيح التحويل الثابتة والتلقائية
- **الموضوع 2:** قياس ومراقبة الأنظمة الحيوية
- **الموضوع 3:** البنية التحتية للتبريد وخيارات الإدارة
- **الموضوع 4:** اعتبارات البنية التحتية للكابلات
- **الموضوع 5:** أنظمة تكنولوجيا المعلومات، خدمات تكنولوجيا المعلومات، إدارة التخزين، أمن تكنولوجيا المعلومات
- **تفكير ومراجعة:** مراجعة تبعيات البنية التحتية المادية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الثالث: تنفيذ مشاريع مراكز البيانات

- **الموضوع 1:** تطوير دراسة الجدوى ودورة المشروع
- **الموضوع 2:** تحديد أولويات الأنشطة والقيود الثلاثية
- **الموضوع 3:** قيمة العميل والتحليل الكمي للمخاطر
- **الموضوع 4:** التخطيط المتدرج والتفكيك
- **الموضوع 5:** إدارة التغيير والتوثيق
- **تفكير ومراجعة:** دروس من تنفيذ المشاريع

اليوم الرابع: إدارة عمليات مراكز البيانات

- **الموضوع 1:** اللوائح والمعايير وأطر عمل إدارة الخدمات
- **الموضوع 2:** دورات حياة الخدمة، اتفاقيات مستوى التشغيل OLAs، اتفاقيات مستوى الخدمة SLAs، مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs
- **الموضوع 3:** عمليات النقل والإضافة والتغيير وكفاءة الطاقة
- **الموضوع 4:** توافرية النظام وإخراجه من الخدمة
- **الموضوع 5:** برامج التحول – الدمج، المحاكاة الافتراضية، الحوسبة السحابية، إعادة التوطين
- **تفكير ومراجعة:** التميز التشغيلي والتحديات

اليوم الخامس: إدارة المرافق والمنشآت

- **الموضوع 1:** عمليات المرافق وأنظمة إدارة المباني BMS
- **الموضوع 2:** الامتثال لسلامة الحرائق وأنظمة الإخماد
- **الموضوع 3:** قيود مكدس مركز البيانات الطاقة، التبريد، المساحة، تكنولوجيا المعلومات
- **الموضوع 4:** مقاييس الكفاءة، التشغيل، وإدارة القدرات
- **الموضوع 5:** إدارة المنشآت – الطاقة، بيئة تكنولوجيا المعلومات، التبريد
- **تفكير ومراجعة:** ضمان الموثوقية والمرونة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم السادس: إدارة الأفراد والعمليات

- **الموضوع 1:** مقدمة إلى ITIL ومؤشرات الأداء الرئيسية
- **الموضوع 2:** مصفوفات RACI وعمليات الحوكمة
- **الموضوع 3:** مجموعات المهارات للفرق متعددة التخصصات
- **الموضوع 4:** بناء وإدارة فرق مراكز البيانات
- **الموضوع 5:** أتمتة إدارة الخدمات وتخطيط الأنشطة
- **تفكير ومراجعة:** الموازنة بين الأفراد والعمليات والتكنولوجيا

اليوم السابع: مواءمة استراتيجية الأعمال وتكنولوجيا المعلومات

- **الموضوع 1:** السياق الاستراتيجي لمراكز البيانات والتخطيط
- **الموضوع 2:** محركات استراتيجيات الأعمال وتكنولوجيا المعلومات
- **الموضوع 3:** مواءمة تكنولوجيا المعلومات مع استراتيجية الأعمال
- **الموضوع 4:** إطار عمل استراتيجية تكنولوجيا المعلومات وإدارة المحافظ
- **الموضوع 5:** خطط التنفيذ لعمليات تكنولوجيا المعلومات المتوافقة مع الأعمال
- **تفكير ومراجعة:** مواءمة الاستراتيجية في الممارسة العملية

اليوم الثامن: الاستراتيجيات الداعمة وإدارة المخاطر

- **الموضوع 1:** استراتيجيات استمرارية الطاقة واستمرارية التبريد
- **الموضوع 2:** سلامة الحرائق، التحكم في الوصول، والأمن المادي
- **الموضوع 3:** استمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث
- **الموضوع 4:** الاعتبارات المالية وإدارة التكاليف
- **الموضوع 5:** التنظيف والصيانة والاستدامة التشغيلية
- **تفكير ومراجعة:** بناء استراتيجيات دعم مرنة

اليوم التاسع: التشريعات والامتثال والمعايير

- **الموضوع 1:** حماية البيانات، اللائحة العامة لحماية البيانات GDPR، إساءة استخدام الحاسوب، قوانين حرية المعلومات
- **الموضوع 2:** تشريعات مزودي الخدمات السحابية ولوائح الكهرباء
- **الموضوع 3:** تشريعات الصحة والسلامة والبيئة
- **الموضوع 4:** مدونات الممارسات: مدونة قواعد السلوك للاتحاد الأوروبي، برنامج كفاءة مراكز البيانات التابع لوزارة الطاقة الأمريكية DoE DCEP، نموذج نضج الشبكة الخضراء
- **الموضوع 5:** المعايير والاعتمادات – معهد أبتايم Uptime Institute، CEEDA، BREEAM، LEED، ISO 50001/14001
- **تفكير ومراجعة:** الامتثال في بيئة مراكز البيانات العالمية

اليوم العاشر: التدقيق والأداء وإدارة الأصول

- **الموضوع 1:** عملية التدقيق – النتائج، تقييم المخاطر، الممارسات
- **الموضوع 2:** تدقيق البنية التحتية المادية والاختبار الوظيفي
- **الموضوع 3:** تدقيقات الأداء – مقاييس الصناعة، النمذجة، تحليل الفئات
- **الموضوع 4:** التدقيقات البيئية – مراقبة الطاقة والتحقق منها
- **الموضوع 5:** استراتيجية إدارة الأصول، دورة حياتها، وأدواتها
- **تفكير ومراجعة:** قيادة التحسين المستمر وتجديد الشهادة

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يجب أن يمتلك المشاركون خبرة لا تقل عن سنتين في دور فني لتكنولوجيا المعلومات أو عمليات مركز البيانات، بالإضافة إلى الإلمام بالبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات أو إدارة المرافق.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُصمم كل جلسة يومية لتشمل 4-5 ساعات من التدريس، بما في ذلك الأنشطة التفاعلية والتمارين الجماعية. تستغرق الدورة الإجمالية أسبوعين، أي ما يقرب من 40-50 ساعة.

ما هي أهمية التدقيق في إدارة مراكز البيانات؟

يوفر التدقيق رؤى حول مقاييس الأداء، وتقييم المخاطر، والامتثال للمعايير، والتحسين المستمر، مما يضمن تحقيق وقت تشغيل الخدمة والكفاءة ورضا العملاء باستمرار.

AGILE LEADERS
Training Center

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات CDCMP® الأخرى:

على عكس البرامج الأقصر أو السطحية، يقدم برنامج تدريب وشهادة إدارة مراكز البيانات الاحترافي المعتمد CDCMP® هذا الذي يستمر أسبوعين استكشافًا شاملاً ومتكاملاً لنظام بيئة مركز البيانات بأكمله. لا يكتسب المشاركون العمليات الفنية فحسب؛ بل يكتسبون منظور إدارة استراتيجي يربط بين تطوير دراسة الجدوى، واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات، والتميز التشغيلي، والامتثال، والاستدامة.

تدمج هذه الدورة بشكل فريد المعايير والأطر العالمية LEED، BREEAM، CEEDA، ITIL، ISO 14001، ISO 50001، GDPR، معهد أبتايم، نموذج نضج الشبكة الخضراء مع دراسات حالة عملية وتمارين تدقيق. يتجاوز نطاقها البنية التحتية التقنية ليشمل إدارة الأفراد، وتقييم المخاطر، وتخطيط التحسين المستمر، واستراتيجيات مواءمة الأعمال.

يحصل المشاركون على جائزة بيرسون BTEC المستوى 5 لمراكز البيانات بالإضافة إلى شهادة CDCMP® المرموقة، والشارة الرقمية، وحق استخدام الشعار، مدعومة بنقاط التطوير المهني المستمر CPDs ووحدات التعليم المستمر لـ IEEE CEUs. مع التركيز على التعلم مدى الحياة، وإعادة الاعتماد، وأفضل الممارسات العالمية، تضمن هذه الدورة بقاء الخريجين في طليعة شهادات إدارة مراكز البيانات وقدرتهم على دفع الكفاءة والمرونة ورضا العملاء في مؤسساتهم.