

الذكاء الاصطناعي والامتثال في المنظمات:
الاستخدام الأخلاقي والقانوني

22 – 26 فبراير 2027

اسطنبول

AGILE LEADERS
Training Center

الذكاء الاصطناعي والامتثال في المنظمات: الاستخدام الأخلاقي والقانوني

المرجع: 103600433_62721 **التاريخ:** 22 – 26 فبراير 2027 **المكان:** اسطنبول **الرسوم:** Euro 4500

نظرة عامة على الدورة:

هذه الدورة التدريبية المتخصصة تستهدف تعريف الموظفين بأساسيات الذكاء الاصطناعي وتوجيههم حول كيفية استخدامه بطريقة أخلاقية وقانونية تتماشى مع سياسات المنظمة. تهدف الدورة إلى تعزيز فهم المشاركين للذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في بيئة العمل، مع التركيز على الامتثال للقوانين والأخلاقيات في استخدامه ضمن العمليات اليومية.

الجمهور المستهدف:

- جميع الموظفين في المنظمة الذين يستخدمون الذكاء الاصطناعي في عملهم اليومي.
- المسؤولون في إدارات تقنية المعلومات، الموارد البشرية، التسويق، والحوكمة.

الأقسام المستهدفة:

- تقنية المعلومات
- الموارد البشرية
- التسويق
- الشؤون القانونية والامتثال

القطاعات المستهدفة:

- كافة القطاعات التي تعتمد على الذكاء الاصطناعي في عملياتها.

أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم أساسيات الذكاء الاصطناعي وكيفية تطبيقه في بيئة العمل.
- تطبيق الذكاء الاصطناعي بطريقة متوافقة مع القوانين والأخلاقيات التنظيمية.
- فهم الإطار القانوني لحوكمة الذكاء الاصطناعي وضمان الشفافية والمساءلة.
- إدارة البيانات الحساسة والتأكد من الامتثال في استخدام الذكاء الاصطناعي.
- التعامل مع التحديات الأخلاقية وضمان حماية الخصوصية.
- تطبيق استراتيجيات مراقبة الأداء وضمان الامتثال المستمر.

منهجية التدريب:

- **جلسات نظرية** لتقديم المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي.
- **دراسات حالة عملية** لتوضيح التحديات الأخلاقية والقانونية في تطبيق الذكاء الاصطناعي.
- **ورش عمل تفاعلية** لتطبيق المفاهيم وتبادل الأفكار بين المشاركين.
- **مناقشات جماعية** لتعزيز التفكير النقدي والتعاون في حل المشكلات.
- **اختبارات تقييمية** لقياس مدى فهم المتدربين للمفاهيم المطروحة.

أدوات الدورة:

- كتيبات عمل مفصلة تحتوي على الأدوات والتقنيات المطلوبة.
- موارد رقمية تتضمن دراسات حالة وتطبيقات عملية.
- الوصول إلى برمجيات الذكاء الاصطناعي لاستخدامها في التدريب العملي.
- مواد تدريبية تفاعلية عبر الإنترنت للمتابعة الذاتية بعد الدورة.

جدول الدورة:

اليوم الأول: مقدمة إلى الذكاء الاصطناعي والامتثال التنظيمي

- **الموضوع 1:** التعريف بالذكاء الاصطناعي - ما هو الذكاء الاصطناعي وكيف يمكن أن يُحدث فرقاً في الأعمال؟
- **الموضوع 2:** الذكاء الاصطناعي في المنظمات - الفرص والمخاطر المحتملة.
- **الموضوع 3:** مبادئ الامتثال في الذكاء الاصطناعي - أهمية الامتثال في المنظمات عند استخدام الذكاء الاصطناعي.
- **المراجعة:** تلخيص ما تم تغطيته حول أهمية الذكاء الاصطناعي في بيئة العمل.

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الثاني: الإطار القانوني وحوكمة الذكاء الاصطناعي

- **الموضوع 1:** الأطر القانونية المحلية والدولية - التعرف على القوانين والسياسات التي تحكم استخدام الذكاء الاصطناعي.
- **الموضوع 2:** حوكمة الذكاء الاصطناعي - ما هي الحوكمة وكيفية تطبيقها في المنظمات.
- **الموضوع 3:** التحديات القانونية والأخلاقية - استعراض التحديات التي قد تواجه المنظمات في استخدام الذكاء الاصطناعي.
- **المراجعة:** مناقشة الحوكمة والإطار القانوني في الذكاء الاصطناعي وأهميتهما في بيئة العمل.

اليوم الثالث: إدارة البيانات والمساءلة في الذكاء الاصطناعي

- **الموضوع 1:** إدارة البيانات في الذكاء الاصطناعي - كيفية التعامل مع البيانات الحساسة وتطبيقات الذكاء الاصطناعي.
- **الموضوع 2:** الشفافية والمساءلة - دور الشفافية في استخدام الذكاء الاصطناعي، وكيفية ضمان المساءلة في العمليات.
- **الموضوع 3:** أمثلة عملية - دراسة حالة حول إدارة البيانات والامتثال في الذكاء الاصطناعي.
- **المراجعة:** تقييم كيفية التعامل مع البيانات والمساءلة في المنظمات.

اليوم الرابع: التحديات الأخلاقية والخصوصية في الذكاء الاصطناعي

- **الموضوع 1:** الاعتبارات الأخلاقية - مناقشة الاستخدام الأخلاقي للذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرارات.
- **الموضوع 2:** الخصوصية وحماية البيانات - كيفية حماية حقوق الأفراد وخصوصيتهم في التطبيقات المعتمدة على الذكاء الاصطناعي.
- **الموضوع 3:** الشفافية والامتثال الأخلاقي - كيف يمكن للمنظمات بناء ثقة الجمهور عند استخدام الذكاء الاصطناعي.
- **المراجعة:** تقييم التحديات الأخلاقية التي تواجه المنظمات عند تطبيق الذكاء الاصطناعي.

اليوم الخامس: الرقابة المستمرة وضمان الامتثال في الذكاء الاصطناعي

- **الموضوع 1:** مراقبة الأداء - كيفية تقييم استخدام الذكاء الاصطناعي وضمان الامتثال المستمر في المنظمات.
- **الموضوع 2:** تقييم المخاطر - تحليل وتحديد المخاطر المرتبطة باستخدام الذكاء الاصطناعي وكيفية معالجتها.
- **الموضوع 3:** الختام والشهادات - مناقشة النتائج والتعلم من الدورة، وتقييم المشاركين النهائي.
- **المراجعة:** تلخيص الدروس المستفادة ومناقشة التوجيهات المستقبلية.

AGILE LEADERS
Training Center

كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات المماثلة:

- **تركيز فريد على الامتثال:** تقدم الدورة نظرة شاملة حول كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي في إطار الامتثال القانوني والأخلاقي، مما يميزها عن الدورات الأخرى التي تركز فقط على الجوانب التقنية.

- **ورش عمل تطبيقية:** تركز الدورة على التدريب العملي من خلال دراسات حالة واقعية وورش عمل تفاعلية تُمكن المشاركين من استخدام الذكاء الاصطناعي بامتثال فعلي.

- **مناسبة لمجموعة واسعة من المشاركين:** تم تصميم الدورة لتناسب موظفي كافة المستويات الوظيفية والإدارية، مما يجعلها شاملة وتلبي احتياجات مختلف الأقسام داخل المنظمات.