

دورة إدارة الفعاليات في العلاقات العامة:
استراتيجيات التخطيط والتنفيذ

11 – 15 يناير 2027

ميلان

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة الفعاليات في العلاقات العامة: استراتيجيات التخطيط والتنفيذ

المرجع: 62066_103600425 **التاريخ:** 11 – 15 يناير 2027 **المكان:** ميلان **الرسوم:** 5700 Euro

نظرة عامة:

في هذه الدورة سيتقن المشاركون فن إدارة الأحداث و الفعاليات من مرحلة التخطيط حتى التنفيذ الكامل. تم تصميم الدورة لغرس المهارات الأساسية في إدارة الفعاليات وتطوير الكفاءة اللازمة لإدارة الأحداث الصغيرة والكبيرة. يشمل المنهج التدريبي الشامل لدينا تدريبًا على إدارة الحشود، وفن التحدث أمام الجمهور، العلاقات العامة. سواء كنت مبتدئًا أو محترفًا متمرسًا، ستساهم هذه الدورة في تحسين مهاراتك، وتعزيز حملات العلاقات العامة لديك، وتزويدك بالمعرفة الضرورية لإدارة الحشود بفاعلية. كما ستتعلم عن العلاقات العامة المؤسسية وكيفية التعامل مع دورات العلاقات العامة، مما يجعلك مدير فعاليات أكثر تميزاً.

الجمهور المستهدف:

- مُديرو الفعاليات
- منسقو الفعاليات
- المديرون التنفيذيون للعلاقات العامة
- مديرو التسويق
- مديرو المشاريع لمخططي الفعاليات
- أي موظف يتطلع إلى تحسين مهارات إدارة الفعاليات
- الأفراد الراغبون في تعزيز مهارات التحدث أمام الجمهور
- المحترفون الذين يخططون لإطلاق حملات العلاقات العامة

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- إدارة الفعاليات
- التسويق
- العلاقات العامة
- الاتصالات المؤسسية
- الموارد البشرية

AGILE LEADERS
Training Center

القطاعات المستهدفة:

- الضيافة
- الفعاليات المؤسسية
- الترفيه
- المنظمات غير الربحية
- إدارة الأحداث الرياضية
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيكتسب المشاركون:

- خبرة في التخطيط وتنفيذ الفعاليات بكافة أحجامها
- إتقان تقنيات إدارة الحشود
- الكفاءة في فن التحدث أمام الجمهور
- المعرفة في تنظيم حملات العلاقات العامة الناجحة
- فهم لديناميكيات العلاقات العامة المؤسسية

أدوات الدورة

سيتم تزويد المشاركين ب:

- قوالب تخطيط الفعاليات
- قوائم التحقق لإدارة الحشود
- إرشادات لحملات العلاقات العامة
- مصادر علمية لفهم العلاقات العامة المؤسسية
- كتيب الدورة

AGILE LEADERS
Training Center

منهجية التدريب:

تركز منهجيتنا على التعلم التفاعلي، الذي يتضمن دراسات حالة، وأعمال جماعية، وجلسات تغذية راجعة. سيتاح للمشاركين الفرصة للتعلم من سيناريوهات واقعية في دورات إدارة الفعاليات والحصول على تدريب عملي في إدارة الحشود. في محور التحدث أمام الجمهور، سيشارك المشاركون في تدريب مهارات التحدث أمام الجمهور بواسطة جلسات محاكاة. علاوة على ذلك، تتضمن دورة العلاقات العامة لدينا وحدات حول حملات العلاقات العامة والعلاقات العامة المؤسسية، مقدمة رؤى عملية حول ديناميكيات العلاقات العامة والاتصالات المؤسسية.

محتوى الدورة:

اليوم 1: مقدمة في إدارة الفعاليات والتخطيط

- **الموضوع 1:** نظرة عامة على إدارة الفعاليات
- **الموضوع 2:** فهم التخطيط للفعاليات بواسطة أدوات إدارة المشاريع
- **الموضوع 3:** أساسيات التخطيط المالي للفعاليات
- **المراجعة:** مراجعة ما تم تعلمه في اليوم ومراجعة المهارات الرئيسية في إدارة الفعاليات

اليوم 2: جدولة الفعاليات وإدارة الدعوات

- **الموضوع 1:** إتقان جدولة الفعاليات والجداول الزمنية
- **الموضوع 2:** البروتوكولات وأفضل الممارسات للدعوات
- **الموضوع 3:** أساسيات التنفيذ و إدارة فرق العمل و الموارد
- **المراجعة:** النقاط الرئيسية في إدارة الجدولة والدعوات

اليوم 3: الترفيه وترتيبات المكان

- **الموضوع 1:** توفير وإدارة الترفيه في الفعاليات
- **الموضوع 2:** بروتوكولات الجلوس و تخطيط المكان
- **الموضوع 3:** الترفيه كجزء من رسالة المنظمة
- **المراجعة:** مراجعة أفضل الممارسات في إدارة الترفيه والمكان

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 4: إدارة الحشود وترتيبات تناول الطعام

- **الموضوع 1:** أساسيات إدارة الحشود
- **الموضوع 2:** التخطيط والتنفيذ لترتيبات تناول الطعام
- **الموضوع 3:** قائمة الطعام كجزء من رسالة المنظمة
- **الموضوع 4:** الاعتبارات الأمنية للحشود و ضمان سلامة الأغذية
- **المراجعة:** مراجعة تدريب إدارة الحشود ورؤى التخطيط لتناول الطعام

اليوم 5: علاقات وسائل الإعلام و قياس النتائج

- **الموضوع 1:** إتقان فن التحدث أمام الجمهور
- **الموضوع 2:** التحدث لوسائل الإعلام و إدارة علاقات الإعلام
- **الموضوع 3:** الفعالية كجزء من حملة العلاقات العامة
- **الموضوع 4:** مؤشرات معاير نجاح الفعالية
- **الموضوع 5:** الاستدامة و مؤشرات الحفاظ على البيئة
- **المراجعة:** مراجعة شاملة وجلسة تغذية راجعة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة الفعاليات الأخرى:

تتميز دورتنا بنهجها الذي يدمج إدارة الحشود، وتدريب مهارات التحدث أمام الجمهور، و العلاقات العامة. توفر دورتنا نظرة شاملة لعملية التخطيط والتنفيذ للفعاليات، مما يجهز المشاركين بالمهارات اللازمة للتعامل مع أي تحديات قد تنشأ.