

دورة تدريبيه في المحاسبة والمالية للمهنيين الغير ماليين

22 نوفمبر – 3 ديسمبر 2026

مسقط

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تدريبيه في المحاسبة والمالية للمهنيين الغير ماليين

المرجع: 61192_103600390 **التاريخ:** 22 نوفمبر – 3 ديسمبر 2026 **المكان:** مسقط **الرسوم:** Euro 11400

نظرة عامة على الدورة:

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من غير المتخصصين في المحاسبة من فهم المفاهيم المالية الأساسية بطريقة مبسطة وعملية. تقدم الدورة شرحًا شاملاً لمفاهيم المحاسبة والمالية، من خلال دمج المعرفة النظرية بالتطبيقات الواقعية في بيئة الأعمال. من خلال فهم المعادلة المحاسبية، والتعرف على القوائم المالية، وإعداد الميزانيات، سيتمكن المشاركون من تفسير وتحليل البيانات المالية واتخاذ قرارات مستنيرة تدعم أهداف مؤسساتهم.

الجمهور المستهدف:

- المهنيون من غير المتخصصين في المالية
- مساعدو الإدارة
- مدراء المشاريع
- أصحاب الأعمال الصغيرة

الأقسام المستهدفة:

- قسم العمليات
- قسم التسويق
- قسم الموارد البشرية
- قسم إدارة المشاريع
- قسم خدمة العملاء

AGILE LEADERS
Training Center

القطاعات المستهدفة:

- الرعاية الصحية
- التعليم
- الحكومة
- التجزئة
- التصنيع
- الهيئات الحكومية وما في حكمها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم المعادلة المحاسبية والمبادئ المحاسبية الأساسية
- إعداد القوائم المالية: قائمة الدخل، الميزانية العمومية، وقائمة التدفقات النقدية
- تحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات مستنيرة
- التمييز بين المحاسبة المالية والإدارية
- تطبيق أسس التخطيط والتحليل المالي
- إعداد الميزانيات التشغيلية وقرارات ميزانية رأس المال
- التعرف على الحسابات الخمسة الأساسية في المحاسبة واستخداماتها

منهجية التدريب:

تعتمد الدورة على أسلوب تدريبي تفاعلي يجمع بين الشرح النظري والتطبيق العملي. يتم استخدام دراسات حالة، وتمارين جماعية، وأنشطة تفاعلية لتعزيز الفهم، إضافة إلى جلسات مراجعة لتثبيت المعلومات وتبادل الخبرات بين المشاركين، مما يخلق بيئة ديناميكية وتطبيقية.

أدوات الدورة:

- كتيب الدورة يشمل المفاهيم الأساسية
- قوالب إعداد القوائم المالية
- دراسات حالة عملية

AGILE LEADERS
Training Center

محتوى الدورة:

اليوم 1: مبادئ المحاسبة ودورة العمل المحاسبي

- **الموضوع 1:** المعادلة المحاسبية وأهمية مسك الدفاتر
- **الموضوع 2:** دورة المحاسبة الكاملة
- **الموضوع 3:** الفرق بين المحاسبة المالية والإدارية
- **الموضوع 4:** أنواع القيود المحاسبية
- **الموضوع 5:** الحسابات الأساسية الدائمة والمؤقتة
- **الموضوع 6:** مقارنة بين الأساس النقدي وأساس الاستحقاق
- **المراجعة:** مراجعة ختامية وأسئلة

اليوم 2: إعداد وتحليل القوائم المالية

- **الموضوع 1:** إعداد قائمة الدخل
- **الموضوع 2:** إعداد وتحليل الميزانية العمومية
- **الموضوع 3:** قائمة التدفقات النقدية ومكوناتها
- **الموضوع 4:** قائمة حقوق الملكية
- **الموضوع 5:** ملاحظات القوائم المالية
- **الموضوع 6:** الفرق بين القوائم المالية والتقارير المالية
- **المراجعة:** مراجعة ختامية وأسئلة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الإيرادات والمصروفات والميزانية التشغيلية

- **الموضوع 1:** أنواع الإيرادات والنماذج المالية
- **الموضوع 2:** تصنيف المصروفات وتأثيرها على الربحية
- **الموضوع 3:** الاعتراف بالإيرادات والمصروفات
- **الموضوع 4:** إعداد الميزانية التشغيلية
- **الموضوع 5:** مفاهيم المخصصات والاحتياطيات
- **الموضوع 6:** تطبيقات محاسبية عملية على المصروفات والإيرادات
- **المراجعة:** مراجعة ختامية وأسئلة

اليوم 4: مفاهيم متقدمة في المحاسبة

- **الموضوع 1:** الإهلاك والاستهلاك والفروقات المحاسبية
- **الموضوع 2:** مبدأ التكلفة التاريخية والقيمة العادلة
- **الموضوع 3:** القيد المزدوج وأثره في إعداد القوائم
- **الموضوع 4:** إعداد التسويات الجردية والإقفالات
- **الموضوع 5:** تحليل الأداء المالي
- **الموضوع 6:** تطبيقات على العمليات المالية المركبة
- **المراجعة:** مراجعة ختامية وأسئلة

اليوم 5: التخطيط المالي والتحكم في الميزانية

- **الموضوع 1:** مفاهيم التخطيط المالي والتحليل
- **الموضوع 2:** إعداد ميزانيات رأس المال
- **الموضوع 3:** أدوات التحليل المالي في اتخاذ القرار
- **الموضوع 4:** تقييم الأداء المالي وربطه بالأهداف
- **الموضوع 5:** الرقابة المالية وتقارير المتابعة
- **الموضوع 6:** حالات عملية في إعداد وتحليل الميزانيات
- **المراجعة:** مراجعة ختامية واختتام الدورة

التساؤلات المكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا يشترط توفر خلفية محاسبية مسبقة، وتناسب الدورة جميع المستويات الوظيفية من المهنيين غير الماليين.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة يومية تستغرق 4-5 ساعات تقريبًا، مع فترات راحة ونشاطات تفاعلية. مدة الدورة الإجمالية تمتد إلى أسبوع، بإجمالي 20-25 ساعة.

ما الفرق بين قائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية، ولماذا تُستخدم كل منهما؟

قائمة الدخل توضح نتيجة أعمال المنشأة من حيث الربح أو الخسارة خلال فترة محددة، بينما تعرض قائمة التدفقات النقدية العمليات النقدية الداخلة والخارجة، وتُستخدم لتقييم قدرة المنشأة على توليد النقد.

كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى:

تتميز هذه الدورة بتركيزها الكامل على تبسيط المفاهيم المالية للمهنيين غير الماليين، من خلال تقديم المحتوى بلغة سهلة وتطبيقات عملية واقعية. على عكس الدورات التقليدية التي تعتمد على الطابع النظري المعقد، تم تصميم هذه الدورة لتكون تفاعلية، شاملة، ومباشرة نحو الاحتياج العملي للمشارك في موقع عمله. يتم دعم المشاركين بدراسات حالة وتمارين حقيقية، إضافة إلى توفير أدوات تطبيقية تساعدهم في فهم وتطبيق ما تعلموه فورًا. كما تركز الدورة على التدرج في بناء المعرفة من الأساسيات إلى المفاهيم المتقدمة، مما يجعلها مثالية لمن يبدأ من الصفر وحتى من يسعى لتحديث معرفته العملية.