

دورة الإدارة التنفيذية المتقدمة في مهارات الاتصال المؤسسي والتواصل الفعّال

25 – 29 أبريل 2027

مسقط

AGILE LEADERS
Training Center

دورة الإدارة التنفيذية المتقدمة في مهارات الاتصال المؤسسي والتواصل الفعّال

المرجع: 61069_103600314 **التاريخ:** 25 – 29 أبريل 2027 **المكان:** مسقط **الرسوم:** Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

تتطلب الإدارة الفعّالة للاتصال المؤسسي مهارات متقدمة وفهمًا عميقًا لديناميكيات الاتصال الداخلي والخارجي. دورة "الإدارة التنفيذية في الاتصال المؤسسي" تهدف إلى تمكين القادة والمديرين من إتقان هذه المهارات، من خلال أحدث الممارسات والتقنيات لتحسين الاتصالات الاستراتيجية. هذه الدورة ليست مجرد نظريات عن الاتصال، بل هي تجربة تدريبية تركز على التطبيق العملي للأساليب الحديثة في تنظيم وإدارة الاتصالات بكفاءة.

سيكتشف المشاركون خلال هذه الدورة تقنيات الاتصال الأكثر فعالية، وكيفية إدارة الأزمات في الاتصالات، واستخدام تكنولوجيا الاتصال لتحقيق أهداف المؤسسة. ستغطي الدورة أيضًا أهم الاستراتيجيات لقياس وتحليل فعالية الاتصالات، مما يوفر للمشاركين الأدوات اللازمة لتعزيز وظائفهم الإدارية والتنفيذية.

الجمهور المستهدف:

- الرؤساء التنفيذيون
- مُديرو الاتصالات والعلاقات العامة
- المديرون التنفيذيون
- مُديرو إدارة المخاطر

الأقسام المستهدفة:

- إدارة الاتصالات
- العلاقات العامة
- الإدارة التنفيذية
- إدارة المخاطر والأزمات

AGILE LEADERS
Training Center

القطاعات المستهدفة:

- كافة القطاعات
- الشركات الربحية
- المنظمات الربحية والغير ربحية
- الهيئات الحكومية وما في حكمها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطوير استراتيجيات اتصال مؤسسي شامل يدعم أهداف الأعمال.
- إدارة الاتصالات في الأزمات بفعالية والحفاظ على سمعة المؤسسة.
- توظيف التكنولوجيا المعاصرة لتحسين الاتصالات الداخلية والخارجية.
- تقييم وتحليل فعالية الاتصالات لتحقيق تحسينات مستمرة.

منهجية التدريب:

تدمج منهجية التدريب في الدورة بين الندوات النظرية، ورش العمل التطبيقية، والتحليلات الجماعية لضمان تطبيق المعرفة بشكل فعال. تتبنى الدورة استخدام دراسات الحالة، والجلسات التفاعلية، التي تعزز من قدرات القادة على التواصل الفعّال وإدارة الأزمات.

أدوات الدورة:

- مواد تدريبية متقدمة
- مجموعات البيانات والتحليلات للحالات الدراسية
- قوالب عن الاتصال المؤسسي
- دراسة حالة

AGILE LEADERS
Training Center

محتوى الدورة:

اليوم الأول: استراتيجيات الاتصال المؤسسي

- **موضوع 1:** صياغة الاستراتيجيات الاتصالية وتحديد الجماهير المستهدفة.
- **موضوع 2:** تطوير الرسائل واستخدام قنوات الاتصال المتعددة.
- **موضوع 3:** دور العلامة التجارية في الاتصال المؤسسي.
- **موضوع 4:** تقنيات الإقناع في الاتصالات.
- **موضوع 5:** التحديات العالمية في الاتصال المؤسسي.
- **المراجعة:** مناقشة استراتيجيات الاتصال وتطبيقاتها العملية.

اليوم الثاني: إدارة الأزمات والاتصال في أوقات الأزمة

- **موضوع 1:** أساسيات وتقنيات إدارة الأزمات.
- **موضوع 2:** جلسة عملية عن الاتصال تحت الضغط.
- **موضوع 3:** استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في الأزمات.
- **موضوع 4:** أمثلة على إدارة الأزمات الناجحة.
- **موضوع 5:** ورشة عمل: محاكاة إدارة أزمة.
- **المراجعة:** تقييم النهج واستراتيجيات الاستجابة للأزمات.

اليوم الثالث: القيادة والتأثير في الاتصال المؤسسي

- **موضوع 1:** دور القيادة في الاتصال الفعال.
- **موضوع 2:** بناء الثقة وتعزيز العلاقات.
- **موضوع 3:** استخدام الاتصالات لتعزيز التغيير الإيجابي.
- **موضوع 4:** تقنيات التأثير والإقناع.
- **موضوع 5:** تطوير المهارات الاتصالية للقادة.
- **المراجعة:** نقاش حول القيادة وأثرها في الاتصال.

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الرابع: تكنولوجيا الاتصال المؤسسي

- **موضوع 1:** استخدام التكنولوجيا في تحسين الاتصالات.
- **موضوع 2:** أدوات رقمية لتعزيز التواصل الداخلي والخارجي.
- **موضوع 3:** أمن المعلومات والاتصالات.
- **موضوع 4:** مستقبل الاتصال المؤسسي في عصر الذكاء الصنعي.
- **موضوع 5:** ورشة عمل على أدوات التواصل الرقمي.
- **المراجعة:** تقييم التكنولوجيا وتأثيرها على الاتصالات المؤسسية.

اليوم الخامس: قياس فعالية الاتصال المؤسسي

- **موضوع 1:** مقاييس وأدوات تقييم الاتصال.
- **موضوع 2:** استخدام البيانات والتحليلات في تحسين الاتصالات.
- **موضوع 3:** الاستفادة من الملاحظات والتغذية الراجعة.
- **موضوع 4:** تطبيق المقاييس في تحليلات الاتصال.
- **موضوع 5:** ورشة عمل: تطوير مشروع تحسين الاتصال.
- **المراجعة:** تلخيص المفاهيم وتطبيقاتها المستقبلية.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات مماثلة:

تتميز الدورة بتركيزها على الجانب التطبيقي والعملي للاتصالات في بيئة الأعمال الحديثة. تجمع الدورة بين أحدث التقنيات وأفضل الممارسات في القطاع، مع توفير فرص حقيقية للممارسة والتطبيق في سيناريوهات واقعية، مما يعد المشاركين للتعامل مع تحديات الاتصال المعقدة بكفاءة وفعالية.