

إتقان القيادة الواثقة للتأثير الفعال وتحفيز فريقك للنجاح

29 نوفمبر – 3 ديسمبر 2026

مسقط

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

إتقان القيادة الواثقة للتأثير الفعال وتحفيز فريقك للنجاح

المرجع: 103600287_61044 **التاريخ:** 29 نوفمبر – 3 ديسمبر 2026 **المكان:** مسقط **الرسوم:** Euro 5700

نظرة عامة على الدورة التدريبية

صُممت هذه الدورة التدريبية للمهنيين الذين يتطلعون إلى إتقان القيادة الواثقة ومهارات التواصل الأساسية اللازمة للنجاح في بيئة الأعمال التنافسية اليوم. سيعمل المشاركون على بناء الثقة في تواصلهم المهني، وتعزيز حضورهم القيادي، وتعلم كيفية إظهار الثقة في الاجتماعات.

تقدم هذه الدورة تمارين عملية، وسيناريوهات من واقع بيئة العمل، وورش عمل تفاعلية تمكن الأفراد من التواصل بفعالية مع فرقهم والإدارة العليا، وتقديم عروض تقديمية مؤثرة. تشمل الموضوعات الرئيسية الخطابة العامة، والتواصل المقنع، وتقنيات التأثير في أصحاب المصلحة مع تنمية الثقة بالنفس.

الجمهور المستهدف

- قادة الفرق والمشرفون
- المديرون من المستوى المتوسط
- مديرو المشاريع
- كبار المسؤولين التنفيذيين
- رؤساء الأقسام
- القادة الطموحون

الإدارات التنظيمية المستهدفة

- الموارد البشرية
- المبيعات والتسويق
- العمليات والخدمات اللوجستية
- إدارة المشاريع
- خدمة العملاء
- الاستراتيجية وتطوير الأعمال
- الاتصالات المؤسسية

AGILE LEADERS
Training Center

القطاعات المستهدفة

- الخدمات المؤسسية
- النفط والغاز
- القطاع الحكومي والعام
- الرعاية الصحية والصناعات الدوائية
- الخدمات المالية والمصرفية
- قطاع التجزئة والتجارة الإلكترونية
- قطاع التصنيع
- التكنولوجيا والاتصالات
- الاستشارات والخدمات المهنية

مخرجات الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- إتقان أساليب القيادة الواثقة لإلهام الفرق وقيادتها بفعالية
- تقديم العروض التقديمية المهنية بثقة ووضوح
- تطوير الحضور القيادي لتعزيز المصداقية في اجتماعات الإدارة العليا
- تطبيق التواصل الحازم في القيادة للتعامل مع المواقف الصعبة
- استخدام السرد القصصي المهني للقادة بهدف الإقناع والتحفيز
- إظهار الثقة في الاجتماعات مع الإدارة العليا
- التغلب على التوتر أثناء الخطابة العامة للقادة
- إدارة مهارات التواصل في حالات النزاع بفعالية للقادة
- بناء مهارات المصداقية القيادية الشخصية والملف القيادي
- تسويق التغيير والسياسات غير الشائعة بمهارات قيادية واثقة

منهجية التدريب

تعتمد الدورة على نهج تفاعلي يركز على التعلم العميق والتطبيق العملي. سيشارك المتدربون في ورش عمل تتضمن دراسات حالة، ولعب أدوار، وسيناريوهات واقعية مرتبطة بالتحديات القيادية الحالية.

AGILE LEADERS
Training Center

محتويات الدورة

- كتاب الدورة الإلكتروني
- قوالب العروض التقديمية وقوائم المراجعة
- ملخص دراسات الحالة
- أساليب التقييم الذاتي للثقة
- دليل تدريبي على لغة الجسد القيادية
- قائمة قراءات موصى بها حول تقنيات القيادة الواثقة
- الوصول إلى مكتبة الموارد عبر الإنترنت مقالات ومقاطع فيديو وأمثلة على مهارات التواصل المهني للقادة

جدول أعمال الدورة

اليوم الأول: بناء صورة قيادية واثقة وذات مصداقية

- **الموضوع 1:** فهم أسس الثقة بالنفس في القيادة
- **الموضوع 2:** الخروج من منطقة الراحة لإطلاق الإمكانات القيادية
- **الموضوع 3:** التغلب على الخوف من الخطابة العامة للقادة
- **الموضوع 4:** التصور الذاتي وتأثيره المباشر على المصداقية القيادية
- **الموضوع 5:** تعزيز الحضور القيادي من خلال تقنيات لغة الجسد
- **الموضوع 6:** تعزيز مكانتك المهنية وبناء علامة تجارية قيادية واثقة
- **مراجعة وتأمل:** تقييم الثقة الشخصية والتأمل الذاتي في الهوية القيادية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الثاني: إتقان التواصل الحازم للقادة والفرق

- **الموضوع 1:** إدارة اجتماعات فعالة وجذابة بثقة
- **الموضوع 2:** هيكلة وتقديم العروض التقديمية المهنية بسلطة
- **الموضوع 3:** إدارة التوتر عند التحدث إلى المجموعات أو كبار المسؤولين التنفيذيين
- **الموضوع 4:** الرد بحزم على الأسئلة الصعبة من القيادة العليا
- **الموضوع 5:** بناء المصداقية والعلاقات الطيبة خلال العروض التقديمية المهنية
- **الموضوع 6:** تسويق نفسك وأفكارك ومؤسستك بثقة
- **مراجعة وتأمل:** ملاحظات جماعية وتقييم فوري لأساليب التواصل

اليوم الثالث: التواصل الحازم وأساليب القيادة المؤثرة

- **الموضوع 1:** استخدام السرد القصصي المهني لإلهام الفرق وتحفيزها
- **الموضوع 2:** صياغة تشبيهات قوية لتعزيز الرسائل الرئيسية
- **الموضوع 3:** عرض البيانات والأدلة لإقناع كبار أصحاب المصلحة
- **الموضوع 4:** زيادة القوة الشخصية والكاريزما القيادية في المحادثات
- **الموضوع 5:** الموازنة بين الحزم وسهولة التواصل في الاتصال القيادي
- **الموضوع 6:** فهم اللغة الشاملة مقابل اللغة الإقصائية في ديناميكيات الفريق
- **مراجعة وتأمل:** تقييم التأثير الشخصي وجلسة توجيه جماعية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الرابع: التواصل بشغف وهدف وحضور

- **الموضوع 1:** تطوير أساليب التقديم الشغوفة لتحقيق أقصى تأثير
- **الموضوع 2:** التعامل مع حالات النزاع بشجاعة وحزم
- **الموضوع 3:** اختراق مناطق الراحة الشخصية والمهنية
- **الموضوع 4:** توسيع نطاق تواصلك ليتناسب مع مختلف الجماهير
- **الموضوع 5:** صياغة نهايات قوية تلهم العمل والالتزام
- **الموضوع 6:** كيف تصبح قائدًا جذابًا يشع بالثقة والإيجابية
- **مراجعة وتأمل:** تدريب على الشغف والحضور مع ملاحظات من الأقران والميسر

اليوم الخامس: تعزيز المصداقية القيادية والتأثير والحضور

- **الموضوع 1:** تقديم نفسك بثقة واحترافية للقادة الكبار
- **الموضوع 2:** تسويق التغيير والمبادرات الجديدة بفعالية للفرق المقاومة
- **الموضوع 3:** كسب التأييد للقرارات غير الشائعة أو الصعبة
- **الموضوع 4:** استراتيجيات لجعل نفسك قائدًا لا يُنسى
- **الموضوع 5:** بناء علامة تجارية قيادية دائمة تلهم الثقة والاحترام
- **الموضوع 6:** تحدي الخطابة النهائي - إظهار القيادة الواثقة والتواصل الحازم
- **مراجعة وتأمل:** خطة عمل شخصية للتطوير المستمر والتأثير المهني

الأسئلة الشائعة

ما المؤهلات أو المتطلبات المسبقة اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد متطلبات مسبقة صارمة. هذه الدورة مناسبة للمهنيين من جميع المستويات الذين يتطلعون إلى تعزيز تقنيات القيادة الواثقة ومهارات التواصل الحازم لديهم. يشمل المشاركون المثاليون القادة الناشئين والمديرين والمهنيين ذوي الخبرة الذين يبحثون عن تدريب لبناء الثقة للمديرين.

كم تبلغ مدة الجلسة اليومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تستمر كل جلسة يومية حوالي 4-5 ساعات، مع تمارين تفاعلية وفترات راحة. تمتد دورة إتقان القيادة الواثقة ومهارات التواصل الحازم على مدار أسبوع، بإجمالي يتراوح بين 20-25 ساعة تقريبًا.

AGILE LEADERS
Training Center

- **كيف تساعد هذه الدورة في التغلب على الخوف من الخطابة العامة؟**

تقدم هذه الدورة استراتيجيات عملية من ورش عمل الخطابة العامة للقيادة، حيث تعلم المشاركين كيفية إدارة التوتر في العروض التقديمية، وبناء الثقة خطوة بخطوة، والاستفادة من تقنيات التحدث بثقة للتحدث بوضوح وسلطة في أي موقف.

كيف تختلف هذه الدورة عن غيرها من دورات القيادة الواثقة ومهارات التواصل الحازم

تجمع هذه الدورة بين التدريب على القيادة الواثقة والتدريب المخصص على الحزم للقادة. تركز على مجالات رئيسية مثل الخطابة العامة، والتواصل المقنع، والسرد القصصي المهني، وتقدم ورش عمل عملية تزود المشاركين بتقنيات تحدث فعالة للمواقف الواقعية في بيئة العمل.