

دورة متخصصة في تخطيط التعاقب الوظيفي وتطوير الهيكل التنظيمي

25 – 29 يناير 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة متخصصة في تخطيط التعاقب الوظيفي وتطوير الهيكل التنظيمي

المرجع: 36074_6004 **التاريخ:** 25 – 29 يناير 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة:

تقدم دورتنا التدريبية في إدارة الموارد البشرية تدريبًا شاملاً مصممًا لتمكين المتخصصين في الموارد البشرية. تجمع هذه الدورة بين عدة جوانب حيوية في إدارة الموارد البشرية، و تحقق الرشاقة في الموارد البشرية، تركز على تخطيط التعاقب الوظيفي وتطوير الهيكل التنظيمي. بالإضافة إلى مهارات تقييم الوظائف بطريقة هاي، وتحليل الوظائف وتقييمها، بجانب الأساليب النوعية لتقييم الوظائف، تستعرض الدورة أيضًا دقائق عمليات الموارد البشرية. مما يعد المشاركين لتشكيل بيئات عمل فعالة ومنتجة.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الموارد البشرية
- شركاء أعمال الموارد البشرية
- متخصصو في الموارد البشرية
- متخصصو عمليات الموارد البشرية
- مديرو عمليات الموارد البشرية

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- الموارد البشرية
- عمليات الموارد البشرية
- الإدارة العليا

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا
- الصناعة
- الرعاية الصحية
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- التخطيط للتعاقب الوظيفي: إعداد الرسوم البيانية للبدلاء واستخدام قوالب تخطيط القوى العاملة.
- الرشاقة في الموارد البشرية: دمج الممارسات الرشيقة في وظائف الموارد البشرية.
- تقييم الوظائف: التمييز بين تقييم الوظائف ووصف الوظائف.
- تصميم الهيكل التنظيمي للمؤسسات.
- تخطيط القوى العاملة: فهم وتطبيق عملية تخطيط القوى العاملة.

منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة التدريبية نهجًا متكاملاً، يتضمن دراسات الحالة، والعمل الجماعي، والجلسات التفاعلية، وجلسات التغذية الراجعة. تغطي وظائف شريك أعمال الموارد البشرية،و تقييم الوظائف، وتدريب التخطيط للتعاقب الوظيفي. سيتلقى المشاركون أيضًا تدريبًا على تقييم الوظائف بطريقة هاي لفهم طرق تقييم الوظائف المختلفة والفرق بين تقييم الوظائف ووصف الوظائف.

أدوات الدورة:

- كتب العمل
- الموارد الإلكترونية
- قالب تخطيط القوى العاملة
- أدوات تدريب تحليل مخاطر الوظيفة
- مواد تدريب تقييم الوظائف بطريقة هاي

AGILE LEADERS
Training Center

محتوى الدورة:

اليوم 1: مقدمة، اتجاهات المستقبل في الموارد البشرية وفرص العمل المتساوية

- **الموضوع 1**: إدارة الموارد البشرية: الحاضر والمستقبل
- **الموضوع 2**: تكنولوجيا المعلومات للموارد البشرية
- **الموضوع 3**: فرص العمل المتساوية: البيئة القانونية
- **الموضوع 4**: تنفيذ فرص العمل المتساوية
- **التأمل والمراجعة:** التأمل في اتجاهات المستقبل للموارد البشرية وفرص العمل المتساوية

اليوم 2: تحليل الوظائف و تصميم الهيكل التنظيمي

- **الموضوع 1**: تحليل الوظائف وتصميمها
- **الموضوع 2**: التخطيط للموارد البشرية
- **الموضوع 3**: استقطاب الموظفين و اختيار الموظفين
- **الموضوع 4**: تصميم الهيكل التنظيمي والصلاحيات والعلاقات ضمنه
- **التأمل والمراجعة:** فهم دقائق التوظيف والاستقطاب

اليوم 3: تدريب وتطوير الموظفين

- **الموضوع 1**: التوجيه وتدريب الموظفين
- **الموضوع 2**: تطوير الإدارة والمنظمة
- **الموضوع 3**: التطوير الوظيفي
- **الموضوع 4**: نظم تقييم الأداء
- **التأمل والمراجعة:** تنفيذ برامج تدريب وتطوير الموظفين

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 4: تعويض الموظفين والمكافآت التنظيمية

- **الموضوع 1**: نظام المكافآت التنظيمية
- **الموضوع 2**: نظام الأجور والرواتب الأساسية
- **الموضوع 3**: نظم الأجر المتغير
- **الموضوع 4**: مزايا الموظفين
- **التأمل والمراجعة:** فهم بنية التعويض والمزايا

اليوم 5: النقابات العمالية وعلاقات الموظفين

- **الموضوع 1**: البيئة القانونية و النقابات العمالية
- **الموضوع 2**: حملات تنظيم النقابات والتفاوض الجماعي
- **الموضوع 3**: علاقات الموظفين
- **الموضوع 4**: سلامة وصحة الموظفين
- **التأمل والمراجعة:** التعامل مع تحديات النقابات العمالية وضمان سلامة الموظفين

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة الموارد البشرية الأخرى:

تتميز دورتنا بتركيزها على تجهيز المتخصصين في الموارد البشرية بمزيج من المهارات التقليدية و الحديثة في الموارد البشرية. تؤكد الدورة على التطبيق العملي لعدة مفاهيم مثل الرشاقة في الموارد البشرية، و تقييم الوظائف بطريقة هاي، و تخطيط القوى العاملة. بخلاف الدورات الأخرى، نقدم نظرة شاملة على وظائف الموارد البشرية، من التصميم التنظيمي إلى التخطيط للتعاقب الوظيفي، مما يعزز فهمًا متكاملاً للمشهد الإداري للموارد البشرية.