



شهادة متخصص إدارة العلاقات وتفعيل أصحاب المصلحة



شهادة متخصص إدارة العلاقات وتفعيل أصحاب المصلحة

المرجع: 58120_103600400 التاريخ: 25 - 29 يناير 2027 المكان: ميلان الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة

تقدم هذه الدورة التدريبية المكثفة لمدة خمسة أيام تجربة متكاملة تمكن المشاركين من إتقان مهارات إشراك أصحاب المصلحة وإدارتهم بفعالية عالية. من خلال دراسات حالة واقعية، وأنشطة تفاعلية، ومحتوى يركز على القيادة العملية، سيتعلم المشاركون كيفية تحديد أصحاب المصلحة وتحليلهم، وبناء الثقة معهم، وإدارة توقعاتهم، والتأثير في قراراتهم بطريقة استراتيجية.

كما تزود الدورة المشاركين بأطر عمل منهجية تساعد على إدارة النزاعات، والقيادة في البيئات المعقدة، وضمان مواعمة مصالح أصحاب المصلحة مع استراتيجية المؤسسة وأهدافها طويلة المدى.

الجمهور المستهدف:

- المدراء من المستوى المتوسط والعالي
- مدراء المشاريع والبرامج
- محللو الأعمال والاستشاريون
- مسؤولو الجهات الحكومية والمنظمات غير الربحية
- متخصصو العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
- رؤساء الأقسام وقادة الفرق

الأقسام المستهدفة:

- إدارة الاستراتيجية والتخطيط
- إدارة العلاقات العامة والاتصال
- مكتب إدارة المشاريع PMO
- إدارة الشؤون المؤسسية
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة العلاقات الحكومية
- إدارة المسؤولية المجتمعية والمشاركة المجتمعية



القطاعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والقطاع العام
- الطاقة والبنية التحتية
- الرعاية الصحية
- البنوك والخدمات المالية
- المنظمات غير الربحية والتنمية الدولية
- الاتصالات
- التعليم والتعليم العالي

أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد وتحليل احتياجات واهتمامات أصحاب المصلحة
- تصميم استراتيجيات فعالة لإشراك أصحاب المصلحة
- تطبيق نماذج الاتصال لبناء الثقة وتعزيز التأثير
- قيادة جلسات التشاور والتفاوض مع أصحاب المصلحة
- متابعة وتقييم جودة العلاقات مع أصحاب المصلحة
- موازنة أهداف أصحاب المصلحة مع نتائج المؤسسة واستراتيجيتها



منهجية التدريب

- جلسات تفاعلية يقودها خبراء متخصصون
- دراسات حالة واقعية ومحاكاة تطبيقية
- تمارين عملية لرسم خرائط أصحاب المصلحة
- تعاون جماعي ولعب أدوار لتعزيز المهارات
- استخدام نماذج وقوائم تحقق وأدوات تخطيط جاهزة
- جلسات تأمل وتغذية راجعة وتوجيه مهني

أدوات الدورة

- قائمة تحقق للتخطيط الإشراف
- كتيب دراسات حالة تطبيقية
- تقييم ذاتي لأنماط الاتصال
- نماذج جاهزة لجلسات التشاور
- مصفوفة تحليل المخاطر والتأثير
- شهادة إتمام معتمدة من مركز أجائل ليدرز للتدريب
- الأجندة التفصيلية للدورة



محتوى الدورة

اليوم الأول: أسس إدارة أصحاب المصلحة

- **الموضوع 1:** مدخل إلى إدارة وإشراك أصحاب المصلحة
- **الموضوع 2:** مبادئ التأثير والقوة لدى أصحاب المصلحة
- **الموضوع 3:** أدوات رسم الخرائط والتصنيف
- **الموضوع 4:** تحليل الاحتياجات والتوقعات
- **الموضوع 5:** إعداد المبررات الاستراتيجية للإشراك
- **الموضوع 6:** الأخلاقيات والشفافية وبناء الثقة
- **المراجعة والتأمل:** تحليل ديناميكيات أصحاب المصلحة في دورك الوظيفي الحالي

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي للإشراك

- **الموضوع 1:** أطر العمل وأدوات التخطيط الاستراتيجي
- **الموضوع 2:** تحديد أهداف واضحة لإشراك أصحاب المصلحة
- **الموضوع 3:** موازنة مصالح أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين
- **الموضوع 4:** تحديد المخاطر والعوائق المحتملة
- **الموضوع 5:** الاعتبارات القانونية والسياسية والثقافية
- **الموضوع 6:** تصميم خطة إشراك شاملة ومتكاملة
- **المراجعة والتأمل:** إعداد خطة إشراك لمشروع فعلي



اليوم الثالث: مهارات الاتصال والتشاور

- **الموضوع 1:** نماذج الاتصال الاستراتيجي
- **الموضوع 2:** قيادة جلسات الحوار والتشاور
- **الموضوع 3:** أدوات الإشراك الافتراضي
- **الموضوع 4:** إدارة المواقف الصعبة والمقاومة
- **الموضوع 5:** التأثير بدون سلطة مباشرة
- **الموضوع 6:** دراسة حالة – إدارة أزمة مع أصحاب المصلحة
- **المراجعة والتأمل:** تطبيق عملي لقيادة جلسة تشاور

اليوم الرابع: دور القيادة في إدارة العلاقات

- **الموضوع 1:** دور القيادات التنفيذية وقادة الفرق
- **الموضوع 2:** دمج تغذية أصحاب المصلحة في الاستراتيجية
- **الموضوع 3:** نماذج اتخاذ القرار التشاركي
- **الموضوع 4:** مواءمة الثقافة المؤسسية مع قيم الإشراك
- **الموضوع 5:** بناء الشراكات والتحالفات متعددة الأطراف
- **الموضوع 6:** قياس الثقة وصحة العلاقة
- **المراجعة والتأمل:** تقييم أسلوبك القيادي في إدارة أصحاب المصلحة



اليوم الخامس: المتابعة والتقييم والاستدامة

- **الموضوع 1:** تصميم مؤشرات الأداء وقياس النجاح
- **الموضوع 2:** أدوات المتابعة ولوحات مؤشرات أصحاب المصلحة
- **الموضوع 3:** آليات التقارير والشفافية
- **الموضوع 4:** إدارة التغيير وبناء علاقات طويلة الأمد
- **الموضوع 5:** استدامة الإشراك في الأزمات والنزاعات
- **الموضوع 6:** المحاكاة النهائية – تحدي استراتيجي لإدارة أصحاب المصلحة
- **المراجعة والتأمل:** عرض استراتيجية إشراك متكاملة

الأسئلة الشائعة

هل توجد متطلبات أو مؤهلات مسبقة للتسجيل؟

لا توجد متطلبات رسمية، إلا أن وجود خلفية في الإدارة أو الاتصال أو العمل الميداني يعزز الاستفادة من الدورة.

ما مدة الجلسات اليومية وعدد الساعات الإجمالي؟

تمتد الجلسة اليومية من 4 إلى 5 ساعات، بإجمالي 20-25 ساعة تدريبية مكثفة خلال خمسة أيام.

ماذا لو كان لدى أصحاب المصلحة مصالح متعارضة أو يرفضون المشاركة؟

تتضمن الدورة وحدات متخصصة لإدارة تعارض المصالح، وتقنيات التعامل مع المقاومة، وأساليب التأثير دون سلطة مباشرة.

ما الذي يميز هذه الدورة؟

على عكس الدورات التقليدية التي تركز فقط على أدوات المشاريع، يجمع هذا البرنامج بين القيادة التكميلية، والتخطيط طويل المدى، وبناء الثقة المستدامة في جميع مراحل إدارة أصحاب المصلحة.



AGILE LEADERS
Training Center

لن نتعلم فقط كيفية إشراك أصحاب المصلحة، بل ستطور عقلية قيادية تمكنك من التأثير في البيئات المعقدة، باستخدام محاكاة واقعية وأدوات عملية مبنية على تحديات حقيقية عبر قطاعات متعددة.