

دورة تدريبية في تطبيقات الذكاء الصنعي ضمن قطاع العلاقات العامة والإعلام

3 – 7 مايو 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تدريبية في تطبيقات الذكاء الصنعي ضمن قطاع العلاقات العامة والإعلام

المرجع: 3012_36021 **التاريخ:** 3 – 7 مايو 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة:

تقدم الدورة نظرة شاملة حول التكامل بين الذكاء الاصطناعي والعلاقات العامة. تكشف الدورة عن تعريف العلاقات العامة وما يعنيه كونك مديرًا أو مسؤولاً للعلاقات العامة في عصر الذكاء الاصطناعي. تهدف إلى ترسيخ الفهم حول الذكاء الاصطناعي، بما في ذلك تطبيقاته في الأعمال، وأفضل الممارسات والمستقبل المحتمل للذكاء الاصطناعي في مجال العلاقات العامة. تقدم الدورة العديد من الأمثلة على الذكاء الاصطناعي لتوضيح تأثيره التحويلي على السياسات التنظيمية والمكتبية، بالإضافة إلى العلاقات العامة عمومًا.

الجمهور المستهدف:

- مديرو العلاقات العامة
- مسؤولي العلاقات العامة
- المحترفون في مجال العلاقات العامة الراغبون في فهم تطبيقات الذكاء الاصطناعي

الأقسام المستهدفة:

- العلاقات العامة
- الاتصالات
- التسويق
- تطوير العلامات التجارية
- التخطيط الاستراتيجي

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا
- شركات العلاقات العامة
- وكالات التسويق
- الشركات الكبيرة لديها فرق علاقات عامة داخلية
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركين من:

- فهم المبادئ الأساسية للعلاقات العامة والذكاء الاصطناعي
- فهم الأدوار والمسؤوليات لمدير مسؤولو العلاقات العامة في بيئة أعمال مدعومة بالذكاء الاصطناعي
- تطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي لإدارة السياسات المكتبية بفعالية
- التعرف على اتجاهات مستقبل الذكاء الاصطناعي وتأثيره على العلاقات العامة

منهجية التدريب:

تجمع الدورة التدريبية بين المحاضرات والجلسات العملية، مما يوفر تجربة فعالة. تتضمن جلسات تفاعلية مع أدوات الذكاء الاصطناعي، والعمل الجماعي على سيناريوهات أعمال الذكاء الاصطناعي الواقعية، ودراسات حالة لتطبيق الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة، وجلسات تقييم للتحسين المستمر.

أدوات الدورة:

- كتيب شامل للدورة
- دراسات حالة من قطاعات العلاقات العامة والذكاء الاصطناعي
- مواد قراءة للذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة

محتوى الدورة:

اليوم 1: مقدمة في العلاقات العامة والذكاء الاصطناعي

- **الموضوع 1:** العلاقات العامة: التعريف، الأدوار، والمسؤوليات
- **الموضوع 2:** مقدمة في الذكاء الاصطناعي: التعريف والمفاهيم الأساسية
- **الموضوع 3:** تقاطع العلاقات العامة والذكاء الاصطناعي
- **المراجعة:** مراجعة لأهم النقاط المستفادة من اليوم

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 2: الذكاء الاصطناعي في الأعمال والعلاقات العامة

- **الموضوع 1:** تأثير الذكاء الاصطناعي على العمليات الإدارية و التنفيذية
- **الموضوع 2:** دور الذكاء الاصطناعي في إدارة العلاقات العامة
- **الموضوع 3:** أمثلة واقعية لتطبيق الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة
- **المراجعة:** مراجعة لأهم النقاط المستفادة من اليوم

اليوم 3: دور الذكاء الاصطناعي في السياسة المكتبية

- **الموضوع 1:** فهم السياسة المكتبية وتأثيرها على العلاقات العامة
- **الموضوع 2:** إدارة السياسة المكتبية باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي
- **الموضوع 3:** دراسة حالة - إدارة فعالة للسياسات التنظيمية بالذكاء الاصطناعي
- **المراجعة:** مراجعة لأهم النقاط المستفادة من اليوم

اليوم 4: مستقبل الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة

- **الموضوع 1:** اتجاهات الذكاء الاصطناعي التي قد تشكل مستقبل العلاقات العامة
- **الموضوع 2:** الفرص والتحديات للذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة
- **الموضوع 3:** تطوير استراتيجية العلاقات العامة المدفوعة بالذكاء الاصطناعي
- **المراجعة:** مراجعة لأهم النقاط المستفادة من اليوم

اليوم 5: الاتجاهات المستقبلية

- **الموضوع 1:** مراجعة محتوى الدورة
- **الموضوع 2:** مستقبل الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة
- **الموضوع 3:** تطوير استراتيجيتك الخاصة بالعلاقات العامة المدفوعة بالذكاء الاصطناعي
- **المراجعة:** مناقشة أهم النقاط المستفادة من الدورة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب العلاقات العامة الأخرى:

تقدم الدورة مزيجًا فريدًا من المعرفة بالعلاقات العامة وتكنولوجيا الذكاء الاصطناعي. على عكس دورات العلاقات العامة الأخرى، فإنها توفر استعراض لتطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجال العلاقات العامة، وتجهز المشاركين بالمهارات اللازمة للتنقل في عالم الأعمال المدعوم بالذكاء الاصطناعي، وإدارة السياسات التنظيمية بفعالية باستخدام رؤى الذكاء الاصطناعي.