# دوره تدريبيه في إدارة المرافق مع التدريب الشامل للإعداد للامتحان

17 – 21 يناير 2027

المنامة

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دوره تدريبيه في إدارة المرافق مع التدريب الشامل للإعداد للامتحان

**المرجع:** 28089_36378 **التاريخ:** 17 – 21 يناير 2027 **المكان:** المنامة **الرسوم:** 4700 Euro

## نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم هذه الدورة لتزويد المهنيين بالمعرفة والمهارات اللازمة للتميز في مجال إدارة المرافق والحصول على الشهادات المهنية المعتمدة. سيتمكن المشاركون من اتقان المفاهيم المتقدمة في القيادة والاستراتيجية، إدارة المشاريع، والتمويل وإعداد الميزانيات، من خلال أساليب تدريب تفاعلية تعتمد على التطبيق العملي. كما تركز الدورة على إدارة الاستدامة في المرافق، إدارة العقود، وتحقيق التميز التشغيلي. صُممت هذه الدورة لتناسب كلاً من المبتدئين والمحترفين ذوي الخبرة، حيث يتم التركيز على تطوير المسار المهني لمديري المرافق وإعدادهم لاجتياز امتحانات الشهادات الدولية مثل IFMA. من خلال دمج أفضل الممارسات، ودراسات الحالة، والتمارين التطبيقية، سيتمكن المشاركون من إدارة المرافق المعقدة بكفاءة، والالتزام بمعايير الجودة، ودعم نجاح المنظمات التي يعملون بها.

## الجمهور المستهدف:

- مدراء المرافق
- كبار المديرين
- المهنيون في مجالات ذات صلة مثل الهندسة المعمارية، الهندسة المدنية، والهندسة الميكانيكية

## الأقسام المستهدفة:

- إدارة المرافق
- فرق العمليات والصيانة
- أقسام المالية وإعداد الميزانية
- أقسام التخطيط

AGILE LEADERS
Training Center

## القطاعات المستهدفة:

- إدارة العقارات والممتلكات
- مرافق الرعاية الصحية
- المكاتب والشركات الكبرى
- إدارة الضيافة والفعاليات
- الهيئات الحكومية وما في حكمها

## أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- التحضير بفعالية لاجتياز اختبارات الشهادات المهنية في إدارة المرافق
- تطبيق أفضل الممارسات في تشغيل وصيانة المرافق
- قيادة وتنفيذ المبادرات الاستراتيجية والمستدامة في إدارة المرافق
- إدارة المشاريع بفعالية من خلال تطبيق تقنيات إدارة المشاريع في المرافق
- تحليل البيانات المالية وإعداد الميزانيات وفق معايير إدارة المرافق
- تطوير وتنفيذ خطط رئيسية لإدارة المرافق

## منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة على منهجية تدريب تفاعلية تشمل دراسات الحالة الواقعية، وحل المشاكل التطبيقية، والأنشطة الجماعية التي تركز على تنمية مهارات القيادة والتواصل. سيتم تقديم تدريبات عملية حول تخطيط الصيانة، قياس الأداء، وإدارة الطاقة، مع تخصيص جلسات مخصصة للتغذية الراجعة وتقديم الإرشادات الفردية.

## أدوات الدورة:

- كتب إلكترونية ومواد مرجعية شاملة
- موارد ونماذج عبر الإنترنت لدعم التدريب في إدارة المشاريع للمرافق
- دراسات حالة واقعية وتمارين تطبيقية

AGILE LEADERS
Training Center

## محتوى الدورة:

### اليوم 1: المفاهيم الأساسية في إدارة المرافق

- **الموضوع 1:** مقدمة في شهادات إدارة المرافق
- **الموضوع 2:** نظرة عامة على تشغيل وصيانة المرافق
- **الموضوع 3:** المبادئ الأساسية للتخطيط الاستراتيجي للمرافق
- **الموضوع 4:** اتقان أنظمة المباني ومتطلبات الصيانة
- **الموضوع 5:** تحليل تكلفة دورة الحياة في إدارة المرافق
- **الموضوع 6:** تطوير خطة شاملة لإدارة المرافق
- **المراجعة:** مراجعة اليوم الأول

### اليوم 2: إدارة العمليات والصيانة

- **الموضوع 1:** تقييم احتياجات المرافق: الهياكل والأنظمة
- **الموضوع 2:** إدارة الموارد والعمليات التشغيلية في الصيانة
- **الموضوع 3:** تقديم الخدمات للمستخدمين وتطبيق معايير الجودة
- **الموضوع 4:** مراقبة مؤشرات الأداء التشغيلي
- **الموضوع 5:** تطبيق استراتيجيات إدارة المخاطر في المرافق
- **الموضوع 6:** إدارة استهلاك الطاقة وتحسين الكفاءة التشغيلية
- **المراجعة:** مراجعة اليوم الثاني

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 3: الإدارة المالية وإدارة المشاريع

- **الموضوع 1:** المبادئ المحاسبية الأساسية لمديري المرافق
- **الموضوع 2:** إعداد الميزانيات واستراتيجيات خفض التكاليف
- **الموضوع 3:** إدارة العقود والمشتريات وفق المعايير الدولية
- **الموضوع 4:** العمليات الأساسية لإدارة المشاريع في المرافق
- **الموضوع 5:** تطوير وتنفيذ مواثيق المشاريع
- **الموضوع 6:** تقييم الأداء المالي وتأثير المشاريع على إدارة المرافق
- **المراجعة:** مراجعة اليوم الثالث

## اليوم 4: القيادة والامتثال التنظيمي

- **الموضوع 1:** تطبيق نظريات القيادة في إدارة المرافق
- **الموضوع 2:** بناء فرق عمل فعالة في إدارة المرافق
- **الموضوع 3:** تطوير مهارات التواصل والقيادة التنفيذية
- **الموضوع 4:** ربط استراتيجيات إدارة المرافق بأهداف المؤسسة
- **الموضوع 5:** الامتثال للمعايير التنظيمية والقوانين الدولية
- **الموضوع 6:** تعزيز الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية في إدارة المرافق
- **المراجعة:** مراجعة اليوم الرابع

### اليوم 5: التحضير للامتحان والتطبيقات العملية

- **الموضوع 1:** مراجعة شاملة لمحتوى إدارة المرافق
- **الموضوع 2:** اختبارات محاكاة لامتحانات الشهادات المهنية
- **الموضوع 3:** استراتيجيات متقدمة لإدارة المرافق المعقدة
- **الموضوع 4:** دراسات حالة عملية وتطبيقات واقعية
- **الموضوع 5:** تقديم تغذية راجعة فردية وخطط تطويرية مهنية
- **الموضوع 6:** تخطيط المسار المهني في إدارة المرافق
- **المراجعة:** مراجعة اليوم الخامس وختام الدورة

## التساؤلات المكررة:

### ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يفضل أن يكون لدى المشاركين خبرة مهنية في إدارة المرافق أو تخصصات ذات صلة مثل الهندسة أو الإدارة التشغيلية، إلا أن الدورة متاحة للمبتدئين الراغبين في دخول هذا المجال.

### كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة تمتد بين 4-5 ساعات، تتخللها أنشطة تفاعلية واستراحات منظمة. تستمر الدورة لمدة أسبوع، بإجمالي 20-25 ساعة تدريبية.

### كيف تساهم هذه الدورة في تعزيز استدامة إدارة المرافق؟

تغطي الدورة استراتيجيات كفاءة الطاقة، الإدارة البيئية، تقنيات المباني الخضراء، وتطبيق أفضل الممارسات لتحقيق تشغيل مستدام وتقليل الأثر البيئي.

## كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى؟

تمتاز هذه الدورة بأسلوبها التفاعلي الذي يجمع بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية. على عكس البرامج التقليدية، تركز هذه الدورة على استخدام أحدث الأدوات التحليلية، دراسات الحالة، والتدريبات العملية لتحسين مهارات المشاركين في مجال إدارة المرافق. بالإضافة إلى ذلك، يتم تقديم دعم فردي للمشاركين لضمان تحقيق أفضل النتائج المهنية وتعزيز فرص النجاح في الامتحانات المهنية والشهادات الدولية.