

# الإدارة الاستراتيجية للأصول والممتلكات والمخزون والمرافق وخدمة العملاء

22 مارس – 2 أبريل 2027

روما

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# الإدارة الاستراتيجية للأصول والممتلكات والمخزون والمرافق وخدمة العملاء

**المرجع:** 27991_36377 **التاريخ:** 22 مارس – 2 أبريل 2027 **المكان:** روما **الرسوم:** Euro 10000

## نظرة عامة على الدورة:

صُمم هذا البرنامج التدريبي لكبار المسؤولين الذين يسعون إلى نهج متكامل في إدارة الأصول، وإدارة الممتلكات، وإدارة المخزون، مع رؤى إضافية حول إدارة المرافق وخدمة العملاء. تزود الدورة المشاركين بأدوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية وفهم لأحدث التقنيات والابتكارات في الإدارة. يخرج المشاركون بفهم واضح لكيفية تحقيق الأداء الأمثل للعمليات، وزيادة قيمة الأصول، وتعزيز الكفاءة الإدارية الشاملة في مؤسساتهم.

## الجمهور المستهدف:

- كبار المديرين والمسؤولين التنفيذيين
- مديرو العمليات والممتلكات وإدارة الأصول
- المخططون الاستراتيجيون

## الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- فرق القيادة التنفيذية
- قسم إدارة الأصول
- مكتب إدارة الممتلكات والعقارات
- إدارة مراقبة المخزون وسلاسل الإمداد
- إدارة المرافق والعمليات

## مخرجات الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

1. **إدارة الأصول:** إتقان استراتيجيات دورة حياة الأصول، واتخاذ قرارات رفيعة المستوى بشأن حيازة الأصول واستخدامها والتخلص منها، وتطبيق أحدث التقنيات لتحقيق الأداء الأمثل للأصول.
2. **إدارة الممتلكات:** اكتساب فهم عميق لإدارة محافظ الممتلكات عالية القيمة، مع التركيز على الرقابة المالية والامتثال القانوني وزيادة العائد على الاستثمار في الممتلكات.
3. **إدارة المخزون:** تطبيق تقنيات متقدمة لتبسيط عمليات المخزون، وخفض تكاليف التخزين، والاستفادة من تحليلات البيانات لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
4. **إدارة المرافق وخدمة العملاء:** فهم أساسيات إدارة المرافق وأهمية خدمة العملاء في الحفاظ على التميز التشغيلي، خاصة في المؤسسات الكبيرة متعددة الأوجه.

## منهجية التدريب:

يستخدم هذا البرنامج مزيجًا من المحاضرات الاستراتيجية، والمناقشات المعمقة، ودراسات الحالة، وورش العمل. صُممت الدورة لإشراك المشاركين على المستوى الاستراتيجي، مما يضمن قدرتهم على تطبيق المفاهيم المكتسبة مباشرة في أدوارهم القيادية.

## أدوات الدورة:

- مذكرات ومواد تدريبية تنفيذية
- دراسات حالة مصممة خصيصًا لتناسب قطاع عمل المشاركين
- أطر عمل استراتيجية وأدوات لاتخاذ القرار
- قوائم قراءة ومصادر منتقاة لكبار المسؤولين التنفيذيين

AGILE LEADERS
Training Center

# جدول أعمال الدورة:

## اليوم الأول: الإدارة الاستراتيجية للأصول

- **المحور الأول:** إدارة الأصول من الاستراتيجية إلى التنفيذ
- **المحور الثاني:** قرارات دورة حياة الأصول: الحيازة والاستخدام والتخلص
- **المحور الثالث:** إدارة المخاطر في أداء الأصول
- **المحور الرابع:** الاستفادة من التكنولوجيا والبيانات الفورية لتحقيق الأداء الأمثل للأصول
- **المحور الخامس:** الرقابة المالية في إدارة الأصول: زيادة العائد على الاستثمار
- **تأمل ومراجعة:** مناقشة حول تطبيق قرارات الأصول الاستراتيجية في المشاريع عالية القيمة.

## اليوم الثاني: استراتيجيات إدارة الممتلكات

- **المحور الأول:** الإدارة الاستراتيجية لمحافظ الممتلكات
- **المحور الثاني:** الموازنة بين الاستثمار في الممتلكات والكفاءة التشغيلية
- **المحور الثالث:** الرقابة المالية في إدارة الممتلكات
- **المحور الرابع:** التعامل مع الاعتبارات القانونية والتنظيمية والمخاطر في محافظ الممتلكات
- **المحور الخامس:** دراسة حالة: إدارة أصول الممتلكات البارزة
- **تأمل ومراجعة:** مناقشة حالة حول زيادة قيمة وأداء الممتلكات.

## اليوم الثالث: الإدارة المتقدمة للمخزون

- **المحور الأول:** المخزون كأصل استراتيجي: التخطيط والرقابة
- **المحور الثاني:** الاستفادة من تحليلات البيانات لتحقيق الأداء الأمثل للمخزون
- **المحور الثالث:** خفض تكاليف المخزون مع زيادة التوافر إلى أقصى حد
- **المحور الرابع:** تقنيات التنبؤ بالمخزون للتخطيط طويل الأجل
- **المحور الخامس:** حلول المخزون الفورية للرقابة على المستوى الإداري العالي
- **تأمل ومراجعة:** ملاحظات حول تحقيق الأداء الأمثل لعمليات المخزون على المستوى التنفيذي.

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم الرابع: الإدارة الاستراتيجية للمرافق وتجربة العملاء

- **المحور الأول:** أساسيات إدارة المرافق لكبار المسؤولين التنفيذيين
- **المحور الثاني:** ضمان الكفاءة التشغيلية في المرافق
- **المحور الثالث:** استراتيجيات الصحة والسلامة والامتثال في المرافق
- **المحور الرابع:** تعزيز رضا أصحاب المصلحة من خلال خدمة عملاء متميزة
- **المحور الخامس:** استخدام تصميم المرافق لتحسين تجربة العملاء والموظفين
- **تأمل ومراجعة:** جلسة ملاحظات حول دمج خدمة العملاء في إدارة المرافق.

## اليوم الخامس: التكامل الاستراتيجي الشامل وخطة العمل

- **المحور الأول:** دمج استراتيجيات الأصول والممتلكات والمخزون لتحقيق النجاح طويل الأجل
- **المحور الثاني:** أدوات اتخاذ القرار: من البيانات إلى الرؤى القابلة للتنفيذ
- **المحور الثالث:** دراسة حالة: تطبيق مبادئ الإدارة المتكاملة في المشاريع عالية القيمة
- **المحور الرابع:** مقاييس الأداء للرقابة والتحكم على المستوى الإداري العالي
- **المحور الخامس: المراجعة النهائية:** أفضل الممارسات للإدارة الاستراتيجية في البيئات المعقدة
- **تأمل ومراجعة:** خطة عمل لتطبيق المخرجات الرئيسية في مؤسسة المشارك.

## اليوم السادس: التقنيات المبتكرة في إدارة الأصول والمرافق

- **المحور الأول:** التقنيات الناشئة في إدارة الأصول
- **المحور الثاني:** دور إنترنت الأشياء IoT في إدارة المرافق
- **المحور الثالث:** التقنيات الذكية لإدارة المخزون
- **المحور الرابع:** التحول الرقمي: استراتيجيات التنفيذ
- **المحور الخامس:** دراسة حالة: قصص نجاح مدفوعة بالتكنولوجيا
- **تأمل ومراجعة:** مناقشة تأثيرات التكنولوجيا على استراتيجيات الإدارة.

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم السابع: القيادة وإدارة التغيير في إدارة الأصول والمرافق

- **المحور الأول:** المهارات القيادية لإدارة الأصول والمرافق
- **المحور الثاني:** استراتيجيات إدارة التغيير في البيئات المعقدة
- **المحور الثالث:** إشراك أصحاب المصلحة في مبادرات التغيير الاستراتيجي
- **المحور الرابع:** بناء المرونة في عمليات الأصول والمرافق
- **المحور الخامس:** مناقشة ختامية: الاتجاهات المستقبلية والاستدامة في إدارة الأصول
- **تأمل ومراجعة:** خطط تطوير القيادة الشخصية وخطوات العمل للتطبيق المستقبلي.

## ما يميز هذه الدورة:

تتميز هذه الدورة بتركيزها على الاحتياجات الفريدة لكبار المسؤولين الذين يديرون عمليات عالية الأهمية. فهي تقدم رؤى استراتيجية ودراسات حالة، مما يضمن قدرة المشاركين على تطبيق ما تعلموه مباشرة في أدوارهم القيادية. تؤكد الدورة على اتخاذ القرارات عالية التأثير، وهي مصممة خصيصًا لأولئك الذين يقودون فرقًا متعددة التخصصات في وظائف إدارة الأصول والممتلكات والمخزون والمرافق.

سيغادر المشاركون الدورة بثقة، مسلحين باستراتيجيات قابلة للتنفيذ وإطار عمل واضح لدمج هذه الوظائف الإدارية الحيوية في الخطة الاستراتيجية طويلة الأجل لمؤسساتهم.