

دورة إدارة العقود المتقدمة لغير القانونيين

13 – 24 ديسمبر 2026

الكويت

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة العقود المتقدمة لغير القانونيين

المرجع: 264851_573 **التاريخ:** 13 – 24 ديسمبر 2026 **المكان:** الكويت **الرسوم:** Euro 11000

نظرة عامة

دورة إدارة العقود المتقدمة لغير القانونيين هي دورة متقدمة لمدة أسبوعين لصناع القرار في الأعمال، ويعود المشاركون بدليل إدارة العقود لغير القانونيين. تربط الدورة إدارة العقود لغير القانونيين بمتطلبات الأعمال والنطاق والشروط التجارية والتفاوض والصلاحيات وتوزيع المخاطر وواجبات الأداء وضبط التغيير والسجلات والتصعيد والتجديد والخروج والإقفال. تحول الدورة النشاط التجاري المتفرق إلى دورة حياة مضبوطة بملكية وقرارات ظاهرة. تقدم أجايل للتدريب إدارة دورة حياة العقود عبر مخرجات أعمال عملية.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن تحويل احتياجات الأعمال إلى متطلبات ونطاقات تعاقدية
- الوظائف التي تراجع الشروط التجارية والمخاطر والموافقات ومواقف التفاوض
- المجموعات التي تدير أداء المورد أو العميل والتغييرات والسجلات
- المختصون بملكية حوكمة العقد والتصعيد والتجديد والخروج وقرارات الإقفال
- قادة الأعمال الذين ينسقون مدخلات القانون والمالية والمشتريات والتقنية والعمليات

تفترض الدورة ممارسة المشاركين للتفاوض على العقود أو إدارتها أو مراقبتها، ولا تتناول المشورة القانونية أو الاعتماد المهني أو استراتيجية التقاضي أو الآراء القانونية الخاصة بنظام معين.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تعتمد على اتفاقيات تجارية منضبطة وملكية واضحة للعقود.

- المشتريات والإدارة التجارية والمبيعات والمالية
- المشاريع والهندسة والإنشاء والبنية التحتية
- العمليات والمرافق والخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد
- التقنية والخدمات المهنية والخدمات المشتركة
- الرعاية الصحية والتعليم والضيافة والخدمات العامة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل متطلبات الأعمال والنطاق والمخرجات والشروط التجارية
- تقييم آثار البنود والصلاحيات والموافقات وتوزيع المخاطر
- بناء مواقف التفاوض وخطة إدارة العقد
- تطبيق ضوابط الأداء والتغيير والسجلات والعلاقات
- ترتيب قرارات القضايا والتصعيد والتجديد والخروج والإقفال
- تصميم دليل إدارة العقود لغير القانونيين

جدول الدورة

اليوم 1: حاجة الأعمال ودورة حياة العقد

- بيان حاجة الأعمال وغرض العقد
- خريطة مراحل دورة حياة العقد وبوابات القرار
- سجل متطلبات أصحاب المصلحة والمالك والمستخدم
- لوحة النتائج التجارية ومحركات القيمة
- قائمة تحقق التسليم والجاهزية قبل الترسية

اليوم 2: تعريف النطاق والمخرجات

- مصفوفة حدود النطاق والاستثناءات
- سجل المخرجات والقبول والتبعيات
- نموذج متطلبات الخدمة ومواصفات المخرجات
- سجل الواجهات والافتراضات والقيود
- طريقة تتبع المتطلبات ومراجعة الغموض

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الشروط التجارية والمخاطر

- شبكة مقارنة الشروط التجارية وآليات التسعير
- مصفوفة توزيع المخاطر التعاقدية وملكيتها
- قائمة تحقق المسؤولية والمعالجة والتعرض
- جدول التأمينات والضمانات والضوابط المالية
- مسار شهية مخاطر الأعمال وتصعيد الاستثناءات

اليوم 4: مراجعة البنود لمديري الأعمال

- طريقة مراجعة غرض البند وأثره التشغيلي
- جدول رسم الحقوق والواجبات والشروط
- متعقب متطلبات الإشعار والمهلة والتواصل
- سجل السرية والمعلومات وضوابط الوصول
- سجل استفسارات البنود والمشورة والقرارات

اليوم 5: ضوابط التفاوض والموافقة

- لوحة هدف التفاوض وأولوية القضايا
- مصفوفة الموقف والمصلحة والبديل والتنازل
- نموذج حزمة المقايضات وحدود الموافقة
- سجل التفاوض والنقاط المفتوحة
- مصفوفة الصلاحيات وسير عمل اعتماد العقد

اليوم 6: التعبئة والحوكمة

- هيكل خطة إدارة العقد وخريطة الملكية
- قائمة تحقق التعبئة والانتقال وبدء العمل
- ميثاق منتديات الحوكمة وحقوق القرار
- إيقاع تشغيل علاقة المورد والعميل
- تقويم التواصل والتقارير التعاقدية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 7: إدارة الأداء والمالية

- سجل واجبات الأداء ومؤشراته
- لوحة مراجعة الخدمة والاستثناءات
- قائمة تحقق الفاتورة والمطابقة التجارية
- جدول قرارات الحوافز والحسومات والمعالجات
- خطة استعادة الأداء وإجراءات التحسين

اليوم 8: ضبط التغيير والسجلات والقضايا

- سير عمل طلب التغيير وأثره واعتماده
- فهرس خط أساس العقد وضبط الإصدارات
- سجل أدلة الاجتماعات والمراسلات والقرارات
- مصفوفة القضايا والتبعيات والتصعيد
- بروتوكول تجنب المطالبات والحل المبكر

اليوم 9: التجديد والخروج والإقفال

- نموذج تقييم خيار التجديد وحالة الأعمال
- قائمة تحقق محفزات الخروج وجاهزية الانتقال
- خريطة آثار الإنهاء وتأثير الاستمرارية
- سجل قبول المخرجات وإقفال الواجبات
- سجل إقفال العقد والأرشفة والدروس

اليوم 10: ممارسة تكامل دورة حياة العقد

- تمرين: التحقق من حاجة الأعمال والنطاق والمخرجات
- تمرين: مراجعة الشروط والمخاطر والبنود والصلاحيات
- تمرين: بناء ضوابط الحوكمة والأداء والتغيير
- تمرين: حل القضايا واختبار قرارات التجديد أو الخروج
- المشروع الختامي: دليل إدارة العقود لغير القانونيين

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط مقصد الأعمال والقرارات التعاقدية والضوابط التشغيلية ونتائج دورة الحياة.

- نشاط مقترح: تحويل حاجة خدمة إلى حدود نطاق ومخرجات ومعايير قبول وواجهات وافتراضات ومتطلبات قابلة للتتبع.
- نشاط مقترح: مراجعة الشروط التجارية والبنود ثم إعداد مواقف المخاطر ومقايضات التفاوض وحدود الصلاحية وسجل الموافقة.
- نشاط مقترح: بناء ضوابط الحوكمة والأداء والمالية والتغيير والسجلات والتصعيد لعلاقة مورد.
- نشاط مقترح: اختبار قرارات التجديد والخروج والاستمرارية والإقفال ثم دمج المخرجات في دليل إدارة العقود لغير القانونيين.

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب إدارة العقود المتقدمة لغير القانونيين وماذا تفترض؟

تناسب المديرين وفرق الأعمال المسؤولة عن التفاوض على العقود أو ملكيتها أو إدارتها أو مراقبتها، وتفترض مساهمة المشاركين في الاتفاقيات التجارية أو علاقات الموردين والعملاء.

كيف تختلف إدارة العقود لغير القانونيين عن التدريب القانوني على العقود؟

تطور إدارة العقود لغير القانونيين الحكم التجاري والملكية والتفاوض والإدارة والأداء والتغيير وضوابط دورة الحياة، بينما يتعمق التدريب القانوني في المبادئ القانونية والصياغة والتفسير وسبل المعالجة القانونية.

ما محتويات دليل إدارة العقود لغير القانونيين؟

يربط دليل إدارة العقود لغير القانونيين المتطلبات والنطاق والشروط والمخاطر ومواقف التفاوض والموافقات والحوكمة والأداء والتغييرات والسجلات والتصعيد والتجديد والخروج وضوابط الإقفال.

كيف يراجع مديرو الأعمال بنود العقد؟

يراجع مديرو الأعمال كل بند من حيث الغرض والأثر التشغيلي والحقوق والواجبات والشروط والمتطلبات الزمنية والتعرض المالي والتبعيات والحاجة للصلاحية والأسئلة التي تتطلب مشورة قانونية مؤهلة.

كيف تدعم إدارة دورة حياة العقد عملية الإقفال؟

تدعم إدارة دورة حياة العقد الإقفال عبر تأكيد القبول والواجبات المفتوحة والمراكز المالية النهائية وإعادة المعلومات وإلغاء الوصول وإجراءات الانتقال وحفظ السجلات ونقل الملكية والدروس للاتفاقيات اللاحقة.

AGILE LEADERS
Training Center

الخاتمة

يعود المشاركون بدليل إدارة العقود لغير القانونيين الذي يربط متطلبات الأعمال والقرارات التجارية والحوكمة والأداء والتغيير والإقفال. يجعل الدليل الملكية والصلاحيات والسجلات والاستثناءات وبوابات دورة الحياة ظاهرة أمام وظائف الأعمال. يساعد الجهات على إدارة العقود بضوابط متسقة مع إحالة الأسئلة القانونية إلى مستشارين مؤهلين.