

دورة التحقيقات في مكان العمل وتقييم الأدلة

7 – 11 مارس 2027

بانكوك

AGILE LEADERS
Training Center

دورة التحقيقات في مكان العمل وتقييم الأدلة

المرجع: 414_264752 **التاريخ:** 7 – 11 مارس 2027 **المكان:** بانكوك **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

دورة التحقيقات في مكان العمل وتقييم الأدلة هي دورة متقدمة مدتها أسبوع لمهنيي الموارد البشرية وعلاقات الموظفين والأخلاقيات والامتثال والتدقيق، ويغادر المشاركون منها بملف قضية تحقيق وظيفي. تربط الدورة الاستقبال والفرز ونطاق التكليف واستقلالية المحقق وحفظ الأدلة ومراجعة الوثائق ومقابلات الشهود وتقييم المصداقية والعدالة الإجرائية والسرية والنتائج والتقرير وتسليم القرار وتتبع المعالجة. تقدم أجايل للتدريب هذه الدورة في التحقيقات في مكان العمل وتقييم الأدلة.

الفئة المستهدفة

- وظائف الموارد البشرية المسؤولة عن الشكاوى والتظلمات وعمليات التحقيق
- وظائف علاقات الموظفين المسؤولة عن معالجة القضايا بعدالة وتقديم المشورة للإدارة
- وظائف الأخلاقيات والامتثال المسؤولة عن البلاغات وقنوات الإبلاغ وتقصي الحقائق المحايد
- وظائف العمليات القانونية المسؤولة عن حوكمة التحقيق وجودة الأدلة
- وظائف التدقيق الداخلي والحماية المسؤولة عن المراجعات الحساسة وأدلة الضبط
- وظائف الإدارة المباشرة المسؤولة عن تكليف التحقيقات واستلام النتائج

تفترض الدورة أن المشاركين يعالجون مخاوف مكان العمل أو قضايا الموظفين أو مراجعات التأكيد، ولا تتناول التحقيق الجنائي أو تحليل الأسباب الجذرية لحوادث السلامة أو اتخاذ القرار التأديبي.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة قدرات التحقيق في مكان العمل عبر المؤسسات الخاصة والعامة وغير الربحية والتعليمية والصحية والخاضعة للضوابط.

- إدارات الموارد البشرية وعلاقات الموظفين
- وظائف الأخلاقيات والامتثال والإبلاغ والحماية
- فرق العمليات القانونية والتدقيق الداخلي والأمن المؤسسي
- قطاعات الرعاية الصحية والتعليم والخدمات المالية والمهنية
- مؤسسات التصنيع والخدمات اللوجستية والضيافة والتقنية
- مؤسسات الخدمة العامة والقطاع غير الربحي

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق فحوص الاستقبال والفرز والاستقلالية
- بناء نطاق التكليف وخطة التحقيق
- استخدام سجلات حفظ الأدلة ومراجعتها
- إجراء مقابلات منظمة مع الشهود
- تقييم المصداقية والأدلة المتعارضة
- بناء النتائج والتقارير وسجلات ضمان الجودة

جدول الدورة

اليوم 1: الاستقبال وحوكمة التحقيق

- سجل استقبال الشكوى وفرزها
- فحص استقلالية المحقق وتعارض المصالح
- مصفوفة صياغة الادعاءات والمسائل
- قالب نطاق التكليف
- خريطة ضوابط العدالة الإجرائية وعدم الانتقام

اليوم 2: التخطيط وضبط الأدلة

- خطة التحقيق وجدول المراحل
- خريطة مصادر الأدلة وحائزيها
- سجل حفظ الوثائق وجمعها
- مصفوفة السرية والتحكم في الوصول
- أداة فحص صلة الأدلة وموثوقيتها

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: المقابلات والمصداقية

- تسلسل الشهود واستراتيجية المقابلات
- إطار الأسئلة المفتوحة والاستقصائية
- سجل المقابلة وبروتوكول تأكيده
- مصفوفة تقييم عوامل المصداقية
- خريطة التعارض والتأييد

اليوم 4: النتائج وتقرير التحقيق

- جدول تحليل الادعاء مقابل الأدلة
- سجل النتيجة وفق ترجيح الأدلة
- هيكل تقرير التحقيق
- خريطة تسليم القرار والتواصل بالنتيجة
- متتبع ضمان جودة القضية ومعالجتها

اليوم 5: ممارسة التحقيق في مكان العمل

- تمرين مقترح: قرار الاستقبال والاستقلالية
- تمرين مقترح: تحدي حفظ الأدلة
- تمرين مقترح: مقابلة شاهد ومراجعة المصداقية
- تمرين مقترح: فحص جودة النتائج والتقرير
- التمرين الختامي: ملف قضية تحقيق وظيفي

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط عدالة العملية بأدلة ونتائج قابلة للتتبع.

- نشاط مقترح: فرز شكوى وتحديد استقلالية المحقق والنطاق ونطاق التكليف.
- نشاط مقترح: بناء خريطة أدلة وسجل حفظ ومصفوفة وصول وتسلسل مراجعة.
- نشاط مقترح: إجراء مقابلة شاهد وتقييم المصداقية والتعارض والتأييد.
- نشاط مقترح: كتابة نتيجة وإكمال فحص الجودة وإعداد تسليم القرار.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة التحقيقات في مكان العمل وماذا تفترض؟

تناسب دورة التحقيقات في مكان العمل المهنيين الذين يعالجون مخاوف الموظفين أو بلاغات الأخلاقيات أو التظلمات أو مسائل الحماية أو قضايا الامتثال أو مراجعات التأكيد.

كيف تختلف التحقيقات في مكان العمل عن إدارة الإجراءات التأديبية؟

تثبت التحقيقات في مكان العمل الحقائق والأدلة عبر عملية محايدة، بينما تحدد إدارة الإجراءات التأديبية ما إذا كان الإجراء مناسبا بعد النظر في النتائج والإجراءات التنظيمية المعمول بها.

ما الذي يجعل التحقيق في مكان العمل محايدا؟

يتطلب التحقيق المحايد محققا مستقلا ونطاقا محددا وعملية متسقة وأدلة ذات صلة وفرصة عادلة للرد وتفكيرا موثقا وضوابط للسرية وحماية من الانتقام.

كيف تقيم المصداقية في التحقيقات في مكان العمل؟

تقيم المصداقية وفق التفاصيل والاتساق والمعقولية والتأييد وفرصة الملاحظة والسجلات المعاصرة والمصالح المحتملة والرد على الأدلة المتعارضة، لا وفق السلوك الظاهري وحده.

ماذا يتضمن تقرير التحقيق في مكان العمل؟

يتضمن تقرير التحقيق النطاق والعملية والادعاءات والأدلة المراجعة وإفادات الشهود والوقائع المتنازع عليها وتحليل المصداقية والنتائج وأسبابها والقيود وتسليم الملف إلى أصحاب القرار المخولين.

الخاتمة

يغادر المشاركون بملف قضية تحقيق وظيفي يضم سجل الاستقبال وفحص الاستقلالية ونطاق التكليف وخطة التحقيق وسجل الأدلة ومحضر المقابلة ومصفوفة المصداقية وجدول النتائج والتقرير ومتتبع الجودة. يحول الملف الادعاءات المتفرقة إلى تقصي حقائق قابل للتتبع. ويدعم العدالة والسرية والتفكير القابل للدفاع والتسليم المسؤول.