

دورة المهارات الأساسية للعمل الاستشاري

AGILE LEADERS
Training Center

19 – 23 يوليو 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

دورة المهارات الأساسية للعمل الاستشاري

المرجع: 259846_2185 **التاريخ:** 19 – 23 يوليو 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

دورة المهارات الأساسية للعمل الاستشاري دورة تأسيسية لمدة أسبوع للمستشارين الجدد والمستشارين الداخليين والخبراء والمحللين ومديري المشاريع والمديرين الذين يقدمون المشورة، ويعود المشاركون منها بملف تسليم الارتباط الاستشاري. تربط الدورة اكتشاف سياق العميل وتحديد النطاق وصياغة المشكلة وبناء الفرضيات وتحليل الأدلة وتصميم التوصيات والتواصل التنفيذي والتيسير والتسليم. تعالج الدورة الانتقال من طلب غير محدد إلى مشورة قابلة للتتبع والتنفيذ. تقدم أجايل للتدريب ممارسات المهارات الأساسية للعمل الاستشاري.

الفئة المستهدفة

- الأفراد المسؤولون عن تقديم المشورة للعملاء أو أصحاب المصلحة الداخليين
- الخبراء المسؤولون عن تحويل المعرفة التخصصية إلى توصيات عملية
- المحللون المسؤولون عن جمع الأدلة وتركيب النتائج
- فرق المشاريع المسؤولة عن اكتشاف الاحتياجات وضبط نطاق التكليفات
- المديرون المسؤولون عن تيسير القرارات وتحسين جودة المشورة

تفترض الدورة قدرة المشاركين على التواصل المهني وتحليل معلومات العمل الأساسية، ولا تتناول البيع الاستشاري أو إدارة المشاريع الكاملة أو المشورة القانونية المتخصصة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة العمل الاستشاري في الإدارات والقطاعات التي تعتمد على التحليل والمشورة وصنع القرار.

- وظائف الاستراتيجية والتحول وتطوير الأعمال
- فرق الموارد البشرية والتطوير التنظيمي
- إدارات التقنية والبيانات والتحسين التشغيلي
- الخدمات المالية والرعاية الصحية
- التصنيع والطاقة والخدمات المهنية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق خريطة دورة الارتباط الاستشاري لتأطير التكليف.
- بناء صياغة مشكلة وشجرة قضايا وخطة فرضيات.
- استخدام مقابلات أصحاب المصلحة لجمع الأدلة.
- تحليل الأدلة وتركيب النتائج والآثار.
- تصميم توصيات وقصة تنفيذية قابلة للتتبع.
- تقييم المقاومة وتيسير القرار وتسليم الارتباط.

جدول الدورة

اليوم 1: تأطير الارتباط الاستشاري

- خريطة دورة الارتباط الاستشاري
- دليل اكتشاف سياق العميل والنتائج
- خريطة أصحاب المصلحة والراعي والمستخدمين
- بيان النطاق والمخرجات والحدود
- سجل مخاطر الارتباط وافتراضاته

اليوم 2: تحديد المشكلة

- فجوة الوضع الحالي والنتيجة المنشودة
- قالب صياغة المشكلة وفق معايير SMART
- شجرة القضايا وهيكل MECE
- خطة الفرضيات والأدلة
- دليل المقابلة وتسلسل الأسئلة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: تحليل الأدلة والخيارات

- مصفوفة الأدلة النوعية والكمية
- ترميز ملاحظات المقابلات وخريطة الموضوعات
- تحليل السبب الجذري واختبار السببية
- تقييم الخيارات ومعايير القرار
- سلسلة النتيجة والاستبصار والأثر

اليوم 4: تصميم المشورة والتواصل بشأنها

- منطق التوصيات وبنية الإجراءات
- القصة التنفيذية والهيكل الهرمي
- قائمة جودة الشرائح والتقرير الاستشاري
- خطة التيسير وطريقة المشاركة
- خريطة المقاومة والاعتراض والاستجابة

اليوم 5: ممارسة التسليم الاستشاري

- تمرين: إجراء محادثة اكتشاف مع العميل
- تمرين: بناء شجرة قضايا وخطة أدلة
- تمرين: تركيب النتائج في توصيات
- تمرين: تيسير مناقشة قرار تنفيذي
- المشروع الختامي: إكمال ملف تسليم الارتباط الاستشاري

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مستندة إلى حالات من الخدمات المالية والرعاية الصحية والتقنية والتصنيع.

- نشاط مقترح: تأطير طلب عميل في بيان نطاق ومخرجات وحدود.
- نشاط مقترح: إعداد دليل مقابلة واختبار فرضية بأدلة حالة.
- نشاط مقترح: تركيب ملاحظات أصحاب المصلحة في نتائج وآثار.
- نشاط مقترح: عرض توصية وتيسير قرار مع معالجة الاعتراضات.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة المهارات الأساسية للعمل الاستشاري وما الذي تفترضه؟

تناسب الدورة المستشارين الجدد والمستشارين الداخليين والخبراء والمحللين ومديري المشاريع والمديرين الذين يقدمون المشورة، وتفترض خبرة أساسية في التواصل وتحليل معلومات العمل.

كيف تختلف مهارات العمل الاستشاري عن مهارات حل المشكلات العامة؟

تضيف مهارات العمل الاستشاري إلى حل المشكلة تأطير العلاقة مع العميل وضبط النطاق وإدارة أصحاب المصلحة وتركيب الأدلة وصياغة التوصيات والتيسير والتسليم المهني.

ما الذي يجعل صياغة المشكلة الاستشارية مفيدة؟

تكون صياغة المشكلة مفيدة عندما تحدد الفجوة والنتيجة وأصحاب المصلحة والحدود والأدلة المطلوبة دون افتراض الحل مسبقا.

كيف ينبغي للمستشارين هيكلة التوصيات؟

ينبغي أن تربط التوصيات الأدلة بالاستبصار ثم بالإجراء، وأن تبين المنطق والأولويات والاعتماديات والمخاطر والقرار المطلوب في قصة تنفيذية واضحة.

ماذا ينبغي أن يتضمن تسليم الارتباط الاستشاري؟

ينبغي أن يتضمن التسليم النتائج والتوصيات والقرارات والإجراءات والمسؤوليات والافتراضات والمخاطر والأدلة الداعمة وخطة نقل المعرفة والمتابعة.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف تسليم الارتباط الاستشاري الذي يجمع السياق والنطاق والمشكلة والأدلة والنتائج والتوصيات وخطة التيسير والتسليم. يجعل الملف منطق المشورة والقرارات قابلا للتتبع في العمل. كما يدعم ضبط التوقعات ونقل المعرفة والمتابعة المهنية مع العميل أو أصحاب المصلحة الداخليين.