

دورة الوكالة الملاحية وعمليات زيارة السفينة

28 فبراير – 4 مارس 2027

لاغوس

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة الوكالة الملاحية وعمليات زيارة السفينة

المرجع: 259300_2177 **التاريخ:** 28 فبراير – 4 مارس 2027 **المكان:** لاغوس **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

دورة الوكالة الملاحية وعمليات زيارة السفينة دورة مهنية لمدة أسبوع لوكلاء السفن والموانئ وفرق التشغيل وخدمات السفن والتوثيق، ويعود المشاركون منها بملف وكالة زيارة السفينة. تربط الدورة تعيين الوكيل والتخطيط السابق للوصول والتخليص وتنسيق الرصيف والخدمات وخدمات الطاقم وبيان الوقائع وحسابات المصروفات والمغادرة والإقفال. تقدم أجايل للتدريب تطبيقات الوكالة الملاحية.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن تعيينات وكالة السفن والموانئ
- الفرق المسؤولة عن تخليص وصول السفينة ومغادرتها
- الفرق المسؤولة عن تنسيق الرصيف والبضائع والخدمات
- الفرق المسؤولة عن خدمات الطاقم والسفينة
- الفرق المسؤولة عن حسابات المصروفات وإقفال الوكالة

تفترض الدورة أن المشاركين يتعاملون مع زيارات السفن أو وثائقها أو خدماتها أو حسابات الوكالة، ولا تتناول إدارة المحطات أو استراتيجية الخطوط الملاحية أو مطالبات عقود الإيجار أو رص البضائع.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة زيارات السفن لدى الوكالات الملاحية وملاك السفن والموانئ والمحطات ومقدمي الخدمات البحرية.

- فرق عمليات وكالات السفن والموانئ
- الإدارات البحرية لدى ملاك السفن والمشغلين
- وظائف خدمات السفن في الموانئ والمحطات
- فرق وثائق الشحن والتخليص
- منسقو الطاقم وخدمات السفن والخدمات البحرية
- وظائف مالية الوكالة وضبط المصروفات

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل تعيين الوكيل ونطاق زيارة السفينة.
- بناء خطة التخليص والخدمات قبل الوصول.
- تنسيق واجهات الرصيف والبضائع والخدمات والأطراف.
- تقييم حساب المصروفات التقديري والنهائي.
- تشخيص اضطرابات زيارة السفينة وفجوات الأدلة.
- بناء ملف وكالة زيارة السفينة.

جدول الدورة

اليوم 1: تأسيس تفويض الوكالة

- مصفوفة تعيين الوكيل وصلاحياته
- خريطة مسؤوليات الموكل والوكيل وأصحاب المصلحة
- سجل بيانات السفينة ونطاق الزيارة
- خريطة أدوار وكيل المالك والمستأجر والوكيل الحامي
- بروتوكول الاتصال والتصعيد

اليوم 2: إعداد وصول السفينة

- جدول تحديث الوصول المتوقع ومعلومات ما قبل الوصول
- قائمة فحص تخليص الميناء والجمارك والهجرة
- خطة الرصيف والإرشاد وخدمة القاطرات والرباط
- ورقة تنسيق واجهة البضائع والمحطة
- مراجعة ضبط حساب المصروفات التقديري

اليوم 3: ضبط إقامة السفينة في الميناء

- لوحة تنسيق حركة السفينة والخدمات
- خطة تبديل الطاقم وخدمات السفينة
- سجل تسليم المؤن وقطع الغيار والوقود والمياه
- سجل المعاينة والإصلاح والحضور الفني
- بيان الوقائع وسجل أدلة الأحداث

اليوم 4: إكمال المغادرة والإقفال

- قائمة فحص تخليص المغادرة وجاهزية الإبحار
- سجل إجراءات اضطراب الزيارة والحوادث
- قائمة فحص حساب المصروفات النهائي
- ورقة مطابقة الفواتير والأموال المقدمة
- سجل إقفال الزيارة والإجراءات المعلقة

اليوم 5: تطبيق عمليات الوكالة

- تمرين: تفسير تعيين وكالة ونطاق زيارة
- تمرين: بناء خطة الوصول والتخليص
- تمرين: تنسيق الخدمات والواجهات التشغيلية
- تمرين: مراجعة حساب المصروفات وأدلة الأحداث
- المشروع الختامي: إكمال ملف وكالة زيارة السفينة

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مستندة إلى حالات زيارات البضائع وخدمات الطاقم والخدمات الفنية.

- نشاط مقترح: تحويل تعليمات الموكل وبيانات السفينة إلى خطة زيارة مضبوطة.
- نشاط مقترح: تنسيق الخدمات والوثائق والأطراف مع تغير معلومات الوصول.
- نشاط مقترح: مطابقة أدلة الأحداث وفواتير الموردين وبنود الحساب بعد المغادرة.
- نشاط مقترح: جمع الاتصالات والتخليص والخدمات والحسابات في ملف وكالة واحد.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة الوكالة الملاحية وعمليات زيارة السفينة وما متطلباتها؟

تناسب دورة الوكالة الملاحية فرق الوكالة والتشغيل والتخليص وخدمات السفن والتوثيق والمالية، وتفترض خبرة عملية مع زيارات السفن أو وثائقها أو خدماتها أو حساباتها.

كيف تختلف الوكالة الملاحية عن إدارة الميناء؟

تمثل الوكالة الملاحية الموكل وتنسق زيارة سفينة ووثائقها وخدماتها وحساباتها، بينما تدير إدارة الميناء البنية التحتية والسعة والمستأجرين والسلامة والأداء.

ما مكونات ملف وكالة زيارة السفينة؟

يسجل ملف الوكالة صلاحية التعيين وبيانات السفينة والإشعارات والتخليص وأوامر الخدمات والاتصالات وأوقات الأحداث والفواتير وحسابات المصروفات وأدلة المغادرة والإجراءات المعلقة.

كيف تضبط حسابات مصروفات زيارة السفينة؟

تضبط الحسابات بمطابقة الخدمات المعتمدة والتعريفات وأدلة الموردين والأحداث الفعلية مع التقدير الأولي والأموال المستلمة وبنود الحساب النهائي.

لماذا يعد بيان الوقائع مهما في عمليات الوكالة الملاحية؟

يوفر بيان الوقائع سجلا زمنيا لأحداث الوصول والرسو والبضائع والخدمات والتوقفات والمغادرة يدعم التقارير ومراجعة الحساب والتحليل التعاقدي اللاحق.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف وكالة زيارة السفينة الذي يربط الصلاحيات والتخليص والخدمات والاتصالات وأدلة الأحداث والحسابات. يجعل الملف قرارات الزيارة والمسؤوليات قابلة للتتبع. كما يدعم التنفيذ المنسق بين الموكلين والوكلاء والسفن والموانئ والمحطات والموردين وفرق المالية.