

دورة العمارة المؤسسية الرشيقة وتصميم تدفق القيمة

5 – 9 أبريل 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة العمارة المؤسسية الرشيقة وتصميم تدفق القيمة

المرجع: 255743_2127 **التاريخ:** 5 – 9 أبريل 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

دورة العمارة المؤسسية الرشيقة وتصميم تدفق القيمة هي دورة تأسيسية مدتها أسبوع لوظائف العمارة والتحول والمحافظ والحوكمة، ويعود المشاركون منها بخارطة طريق تحسين العمارة الرشيقة. تربط الدورة تدفقات قيمة العمارة المؤسسية وإدارة سير عمل العمارة والتصميم القائم على البدائل وسجلات قرارات العمارة وضوابط حوكمة العمارة لتقليل الانتظار وتحسين أدلة القرار. تقدم أجايل للتدريب العمارة الرشيقة للمؤسسات المعتمدة على التقنية.

الفئة المستهدفة

- وظائف العمارة المؤسسية المسؤولة عن المبادئ والحالات المستهدفة ومواءمة المحافظ
- وظائف عمارة الحلول المسؤولة عن البدائل والمفاضلات وأدلة القرار
- وظائف عمارة الأعمال المسؤولة عن القدرات وتدفقات القيمة ونتائج أصحاب المصلحة
- وظائف التحول والمحافظ المسؤولة عن تسلسل الطلب والاستثمار والتسليم
- وظائف حوكمة التقنية المسؤولة عن الضوابط والدين التقني وضمان العمارة

تفترض الدورة أن المشاركين يساهمون في قرارات العمارة أو التحول، ولا تشمل شهادات الأطر أو هندسة البرمجيات التفصيلية أو تصميم الحلول المحددة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة الإدارات والقطاعات التي تنسق قرارات العمارة عبر التغيير في الأعمال والتقنية.

- مكاتب العمارة المؤسسية وعمارة الحلول
- وظائف التحول الرقمي ومحافظ المنتجات
- الخدمات المالية والاتصالات
- وظائف تقنية الرعاية الصحية والخدمات العامة
- إدارات حوكمة التقنية والمخاطر والضمان

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق مبادئ القيمة الرشيقة على طلب العمارة ونتائج أصحاب المصلحة.
- تحليل سير عمل العمارة والطوابير والعمل الجاري وكفاءة التدفق.
- استخدام الفرضيات والحد الأدنى من العمارة لتقديم التعلم مبكرا.
- مقارنة البدائل القائمة على المجموعات وتوثيق قرارات المفاضلة.
- تقييم ضوابط الحوكمة والدين التقني والتغذية الراجعة ومقاييس العمارة.
- بناء خارطة طريق تحسين العمارة الرشيقة.

جدول الدورة

اليوم 1: تحديد قيمة العمارة الرشيقة

- لوحة تحديد قيمة العملاء وأصحاب المصلحة
- خريطة تدفق قيمة العمارة المؤسسية
- سجل طلب العمارة والعمل الجاري
- تحليل طوابير سير عمل العمارة
- تقييم الحالة الراهنة للعمارة الرشيقة

اليوم 2: تقديم تعلم العمارة مبكرا

- ورقة فرضية العمارة وأدلتها
- حدود الحد الأدنى من العمارة القابلة للتطبيق
- لوحة تخطيط مسار العمارة
- مصفوفة بدائل العمارة القائمة على المجموعات
- سجل منحنى المفاضلة وإرشادات التصميم

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: تحسين القرارات والتدفق

- هيكل سجل قرارات العمارة
- سجل سياق القرار وبدائله ونتائجه
- لوحة Kanban للعمارة وحدود العمل الجاري
- مقياس كفاءة التدفق وزمن الانتظار
- مراجعة الإدارة المرئية لأعمال العمارة

اليوم 4: مواءمة المحفظة والحوكمة

- مصفوفة مواءمة المحفظة وتدفق القيمة
- دليل ضوابط حوكمة العمارة
- سجل إظهار الدين التقني وترتيب أولوياته
- تصميم حلقات التغذية الراجعة للعمارة
- بطاقة مقاييس نتائج العمارة وتدفقها

اليوم 5: ممارسة تحسين العمارة الرشيقة

- تمرين مقترح: رسم طلب العمارة وطوابيره
- تمرين مقترح: مقارنة بدائل العمارة القائمة على المجموعات
- تمرين مقترح: كتابة سجل قرار للعمارة
- تمرين مقترح: مراجعة ضوابط الحوكمة والدين التقني
- التمرين الختامي: استكمال خارطة طريق تحسين العمارة الرشيقة

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مبنية على حالات الخدمات المالية والاتصالات والرعاية الصحية والخدمات العامة.

- نشاط مقترح: رسم قيمة أصحاب المصلحة ومصادر الطلب والتسليمات والطوابير والعمل الجاري وفجوات الأدلة في سير عمل العمارة.
- نشاط مقترح: صياغة فرضية للعمارة ومقارنة البدائل بالتصميم القائم على المجموعات وتسجيل المفاضلات قبل الاعتماد.
- نشاط مقترح: إعداد سجل قرار للعمارة يوضح السياق والبدائل والمبررات والنتائج والحالة وروابط المراجعة.
- نشاط مقترح: ربط أولويات المحفظة وضوابط الحوكمة والدين التقني والتغذية الراجعة ومقاييس التدفق في خارطة تحسين.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب العمارة المؤسسية الرشيقة، وماذا تفترض؟

تناسب العمارة المؤسسية الرشيقة وظائف العمارة والتحول والمحافظ والمنتجات وحوكمة التقنية. وتفترض أن المشاركين يساهمون بالفعل في قرارات العمارة أو التحول دون اشتراط إتقان إطار محدد للعمارة المؤسسية.

كيف تختلف العمارة المؤسسية الرشيقة عن التدريب العام على العمارة المؤسسية؟

تركز العمارة المؤسسية الرشيقة على القيمة وسير العمل والتعلم والطوابير وأدلة القرار والتحسين. أما التدريب العام على العمارة المؤسسية فيركز غالبا على المجالات والنماذج والمستودعات وهياكل الأطر.

ما الحد الأدنى من العمارة القابلة للتطبيق في العمارة المؤسسية الرشيقة؟

يحدد الحد الأدنى من العمارة أصغر نطاق معماري وأدلة لازمة لاختبار فرضية وتوجيه القرارات القريبة والحفاظ على التعلم قبل التوسع في الاعتماد.

لماذا تستخدم سجلات قرارات العمارة في العمارة الرشيقة؟

تظهر سجلات قرارات العمارة السياق والبدائل والمبررات والمفاضلات والنتائج والحالة والعلاقة بالقرارات اللاحقة. وهي تقلل إعادة النقاش وتدعم التغذية الراجعة دون تحويل القرارات إلى وثائق جامدة.

الخاتمة

يعود المشاركون إلى العمل بخارطة طريق تحسين العمارة الرشيقة. تجمع الخارطة نتائج تدفق القيمة وقيود سير العمل وفرضيات التعلم وبدائل التصميم وسجلات القرارات وضوابط العمل الجاري وضوابط الحوكمة وأولويات الدين التقني وحلقات التغذية الراجعة ومقاييس العمارة. تحول الخارطة أنشطة العمارة المتفرقة إلى جهد تحسين متسلسل مرتبط بقيمة أصحاب المصلحة ونتائج المحفظة.