

دورة الرشاقة الذهنية وكفاءة القراءة المهنية

AGILE LEADERS
Training Center

25 – 29 يناير 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

دورة الرشاقة الذهنية وكفاءة القراءة المهنية

المرجع: 254428_2109 **التاريخ:** 25 – 29 يناير 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

دورة الرشاقة الذهنية وكفاءة القراءة المهنية هي دورة مدتها أسبوع للقادة والمديرين والمهنيين، ويعود المشاركون منها بدليل معالجة معلومات العمل. تنمي الدورة إدارة الانتباه والقراءة النشطة وفرز المعلومات واستراتيجيات التذكر وفحوص الاستيعاب للتقارير والسياسات والبحوث والمراسلات الكثيفة. تتعامل الدورة مع معدل القراءة بوصفه قرارا يوازن بين الدقة والغرض، ولا تقدم وعودا بسرعات مبالغ فيها. تقدم أجايل للتدريب هذه الدورة في الرشاقة الذهنية وكفاءة القراءة.

الفئة المستهدفة

- فرق القيادة المسؤولة عن مراجعة الأدلة والخيارات وأوراق القرار
- فرق الإدارة المسؤولة عن تحويل التقارير إلى أولويات وإجراءات
- الفرق الاستشارية المسؤولة عن تحليل البحوث والسياسات والمواد التقنية
- فرق المشاريع المسؤولة عن معالجة المتطلبات والمخاطر ومعلومات أصحاب المصلحة
- فرق الخدمات المهنية المسؤولة عن الاحتفاظ بتفاصيل العملاء والامتثال

تفترض الدورة أن المشاركين يقرؤون مواد العمل بانتظام، ولا تشمل التقييم المعرفي السريري أو علاج صعوبات القراءة أو ادعاءات الذاكرة غير المدعومة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة الإدارات التي تعالج كميات كبيرة من المعلومات المكتوبة في البيئات العامة والتجارية والتقنية والخدمية.

- المكاتب التنفيذية والاستراتيجية المؤسسية
- الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
- الشؤون القانونية والامتثال والسياسات
- الهندسة والتقنية وتسليم المشاريع
- الاستشارات وإدارة الرعاية الصحية والخدمات المالية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق أنماط قراءة مرتبطة بغرض الوثيقة.
- استخدام أساليب ضبط الانتباه للحد من التشتت.
- بناء روتين للاسترجاع النشط والمراجعة المتباعدة.
- تحليل بنية النص لفرز المعلومات بسرعة مناسبة.
- ترتيب الأدلة باستخدام أدوات التعليق وتدوين الملاحظات.
- تقييم كفاءة القراءة بمقاييس المعدل والاستيعاب.

جدول الدورة

اليوم 1: تشخيص متطلبات القراءة

- مصفوفة غرض القراءة ومتطلبات الوثيقة
- مقياس خط الأساس لمعدل القراءة والاستيعاب
- تدقيق محفزات الانتباه ومصادر التشتت
- مسار معالجة المعلومات التنفيذية
- خريطة المفاضلة بين دقة القراءة وسرعتها

اليوم 2: ضبط الانتباه والتنقل في النص

- بروتوكول جلسة القراءة المركزة
- منهج المعاينة والسؤال والقراءة والاسترجاع والمراجعة
- خريطة بنية الوثيقة وإشاراتها
- قواعد قرار التصفح والمسح الانتقائي
- قائمة فحص بيئة القراءة الرقمية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: بناء الاستيعاب النشط

- رموز التعليق في القراءة النشطة
- شبكة تحليل الادعاء والدليل والدلالة
- منهج ضغط الفقرات وإعادة الصياغة
- رسم خرائط المفاهيم للمعلومات الكثيفة
- مجموعة أسئلة مراقبة الاستيعاب

اليوم 4: تعزيز الاسترجاع ونقل المعرفة

- بنك أسئلة الاسترجاع النشط
- تقويم تخطيط المراجعة المتباعدة
- منهج تصميم التجميع والربط
- ورقة إشارات الذاكرة لموجز القرار
- سجل نقل المعرفة إلى الإجراء

اليوم 5: ممارسة معالجة المعلومات بكفاءة

- تمرين مقترح: فرز تقرير تنفيذي
- تمرين مقترح: التعليق على ورقة سياسات
- تمرين مقترح: استرجاع أدلة من موجز تقني
- تمرين مقترح: مقارنة نتائج المعدل والاستيعاب
- التمرين الختامي: استكمال دليل معالجة معلومات العمل

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مبنية على وثائق افتراضية في الإدارة والسياسات والتقنية وخدمة العملاء.

- نشاط مقترح: اختيار نمط قراءة وفرز أقسام تقرير تنفيذي وفق حاجة قرار.
- نشاط مقترح: التعليق على الادعاءات والأدلة والافتراضات والدلالات في ورقة سياسات.
- نشاط مقترح: إعداد أسئلة استرجاع وخطة مراجعة متباعدة لموجز تقني.
- نشاط مقترح: اختبار مسار شخصي باستخدام أدلة معدل القراءة والدقة والاستيعاب.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة الرشاقة الذهنية وكفاءة القراءة، وماذا تفترض؟

تناسب دورة الرشاقة الذهنية وكفاءة القراءة المهنيين الذين يعالجون التقارير والسياسات والبحوث والمواد التقنية. وتفترض ممارسة القراءة المهنية بانتظام، ولا تحل محل التقييم السريري أو دعم صعوبات القراءة.

كيف تختلف كفاءة القراءة عن التدريب العام على القراءة السريعة؟

توازن كفاءة القراءة بين الغرض وصعوبة النص والمعدل والدقة والاستيعاب. وقد يركز التدريب العام على القراءة السريعة على المعدل وحده، بينما تستخدم الدورة أنماطا مختلفة وتقيس الاحتفاظ بالمعنى الأساسي.

ما فرز المعلومات في القراءة المهنية؟

فرز المعلومات هو اختيار منظم لما يحتاج إلى قراءة متعمقة أو تصفح أو مسح أو تأجيل أو استبعاد وفقا لغرض القرار وبنية الوثيقة وقيمة الدليل وأثر إغفال التفاصيل.

كيف تحسن استراتيجيات التذكر الاسترجاع في العمل؟

تحسن استراتيجيات التذكر الاسترجاع باستخدام الاسترجاع النشط والمراجعة المتباعدة والتجميع الهادف والروابط والإشارات المرتبطة بالقرارات والإجراءات بدلا من إعادة القراءة السلبية.

كيف تقاس كفاءة القراءة دون التضحية بالاستيعاب؟

تقاس كفاءة القراءة بربط معدل القراءة بالدقة وأسئلة الاستيعاب واسترجاع الأدلة وإنجاز المهمة. ولا يكون المعدل الأسرع مفيدا إلا عندما يناسب الوثيقة والغرض.

الخاتمة

يعود المشاركون إلى العمل بدليل معالجة معلومات العمل. يجمع الدليل قرارات غرض القراءة وضوابط الانتباه وأدوات الاستيعاب النشط وروتين التذكر وأساليب القياس. يساعد الدليل المهنيين على معالجة المواد الكثيفة بمسار متكرر، والاحتفاظ بالأدلة المرتبطة بالقرار، واختيار القراءة المتعمقة أو التصفح الانتقائي أو المراجعة اللاحقة.