

دورة المهارات الناعمة للنجاح المهني في بيئة العمل

8 – 12 نوفمبر 2027

اسطنبول

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة المهارات الناعمة للنجاح المهني في بيئة العمل

المرجع: 729_248584 **التاريخ:** 8 – 12 نوفمبر 2027 **المكان:** اسطنبول **الرسوم:** Euro 4500

نظرة عامة

دورة المهارات الناعمة للنجاح المهني في بيئة العمل لمدة أسبوع، وهي دورة تأسيسية للمهنيين وأعضاء الفرق والمشرفين والموظفين في بداية مسارهم، ويعود المشاركون منها بحقيبة إجراءات المهارات الناعمة. يطور المشاركون الوعي الذاتي وتنظيم الانفعال والتواصل والإنصات والعمل الجماعي والتغذية الراجعة وإدارة الأولويات والتكيف وصياغة المشكلات وإدارة الخلاف والسلوك المهني. تربط الدورة المهارات الإنسانية بالقرارات والعلاقات اليومية. تطور أجايل للتدريب المهارات الناعمة المهنية.

الفئة المستهدفة

- الموظفون المسؤولون عن التعاون بين الفرق والأدوار
- المهنيون المسؤولون عن التواصل مع الزملاء والعملاء
- المشرفون المسؤولون عن التنسيق والتغذية الراجعة اليومية
- الموظفون في بداية مسارهم الذين يبنون عادات العمل
- الفرق التي تتكيف مع الأولويات وطرق العمل المتغيرة

تفترض الدورة أن المشاركين يعملون مع الآخرين في بيئة مهنية، وتستبعد التدريب التقني وعلم النفس السريري والقيادة التنفيذية والوساطة الرسمية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي يؤثر فيها التفاعل الإنساني على جودة العمل وتسليمه.

- العمليات والمشاريع والإدارة والخدمات المشتركة
- الموارد البشرية والتعلم وخدمة العملاء
- الخدمات المصرفية والتقنية والمهنية
- الرعاية الصحية والتعليم والخدمات الموجهة للجمهور
- التصنيع والخدمات اللوجستية والتجزئة والضيافة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل عادات العمل الشخصية ومحفزات الانفعال
- تطبيق التواصل الواضح والإنصات الفعال
- استخدام طرق العمل الجماعي والتغذية الراجعة وإدارة الخلاف
- بناء ضوابط عملية للأولويات والوقت
- تشخيص مشكلات العمل وخيارات الاستجابة
- ترتيب أولويات إجراءات التطوير المهني القابلة للتكيف

جدول الدورة

اليوم 1: الوعي الذاتي والسلوك المهني

- قائمة نقاط القوة والعادات الشخصية
- مواءمة قيم العمل والسلوك
- خريطة التعرف على محفزات الانفعال
- طريقة التوقف والاختيار لتنظيم الذات
- قائمة فحص الموثوقية المهنية

اليوم 2: التواصل والإنصات

- هيكل الرسالة الواضحة
- حلقة استجابة الإنصات الفعال
- سلم الأسئلة والاستيضاح
- دليل ملاحظة التواصل غير اللفظي
- إطار طلب التغذية الراجعة والاستجابة لها

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: العمل الجماعي وإدارة الخلاف

- خريطة مساهمة الفريق والأدوار
- لوحة اتفاق التعاون
- مجموعة أسئلة تبني المنظور
- شبكة المصالح والمواقف في الخلاف
- خطة محادثة الخلاف البناء

اليوم 4: الأولويات والتكيف والمشكلات

- مصفوفة قرار الأولوية والأهمية
- مراجعة نمط استخدام الوقت
- خريطة الاستجابة للتغيير والتكيف
- صياغة تعريف المشكلة
- فحص تقييم الخيارات والإجراء

اليوم 5: ممارسة المهارات الناعمة المهنية

- تمرين: تنظيم استجابة صعبة في العمل
- تمرين: التواصل والإنصات في موقف جماعي
- تمرين: معالجة خلاف تعاوني
- تمرين: إعادة ترتيب العمل بعد التغيير
- المشروع الختامي: حقيبة إجراءات المهارات الناعمة

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مستمدة من العمليات والرعاية الصحية والتقنية وخدمة العملاء.

- نشاط مقترح: تحديد عادة عمل وربطها بالسلوك والأثر وتعديل واحد.
- نشاط مقترح: ممارسة محادثة تتطلب رسالة واضحة وإنصاتا وأسئلة وتغذية راجعة.
- نشاط مقترح: فصل المواقف عن المصالح قبل بناء اتفاق فريق.
- نشاط مقترح: إعادة صياغة أولوية متغيرة كمشكلة محددة مع خيارات استجابة مقيمة.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة المهارات الناعمة المهنية، وماذا تفترض؟

تناسب الدورة المهنيين وأعضاء الفرق والمشرفين والموظفين في بداية مسارهم، وتفترض تفاعلا منتظما في العمل ومسؤولية عن السلوك الشخصي والتسليم.

كيف تختلف المهارات الناعمة المهنية عن التدريب على المهارات التقنية؟

تشكل المهارات الناعمة التواصل والتعاون والتكيف والحكم وإدارة الذات عبر الأدوار، بينما يطور التدريب التقني معرفة وطرقا لمهنة أو مهمة محددة.

ما المهارات الناعمة التي تدعم النجاح المهني؟

تشمل المهارات الناعمة المفيدة الوعي الذاتي وتنظيم الانفعال والتواصل والإنصات والعمل الجماعي والتغذية الراجعة وإدارة الأولويات والتكيف وصياغة المشكلات وإدارة الخلاف والسلوك المهني الموثوق.

كيف يمكن تطوير المهارات الناعمة في العمل؟

يأتي التطوير من ملاحظة السلوك وطلب التغذية الراجعة وممارسة طريقة واحدة في مواقف حقيقية ومراجعة أثرها واختيار إجراء تال محدد.

الخاتمة

يعود المشاركون بحقيبة إجراءات المهارات الناعمة التي تضم أسئلة المراجعة الذاتية وهياكل التواصل وأدلة الإنصات واتفاقات العمل الجماعي وخرائط الخلاف وضوابط الأولويات وصياغات المشكلات وإجراءات التطوير. تحول الحقيبة نوايا التطوير إلى ممارسات عمل قابلة للملاحظة. وتدعم الممارسة المستمرة من دون أن تحل محل التطوير التقني الخاص بالدور.