

دورة متقدمة في ضوابط إدارة العقود ومراقبة الأداء

12 – 16 أبريل 2027

أمستردام

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة متقدمة في ضوابط إدارة العقود ومراقبة الأداء

المرجع: 248583_584 **التاريخ:** 12 – 16 أبريل 2027 **المكان:** أمستردام **الرسوم:** Euro 5700

نظرة عامة

دورة متقدمة في ضوابط إدارة العقود ومراقبة الأداء هي دورة لمدة أسبوع لفرق العقود والمشتريات والشؤون التجارية والمشاريع والموردين والأداء، ويعود المشاركون بملف ضوابط إدارة العقود. تربط الدورة تسليم العقد والحوكمة والواجبات والأداء والمدفوعات والتغييرات والإشعارات والمخاطر وعلاقات الموردين والتقارير والإقفال عبر ضوابط تشغيلية. تقدم أجايل للتدريب ضوابط إدارة العقود ومراقبة الأداء من خلال ملكية وأدلة موثقة.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن حوكمة العقود وإدارتها بعد الترسية
- الوظائف التي تراقب واجبات الموردين ومخرجاتهم وأداءهم
- المجموعات التي تضبط التغييرات والإشعارات والمدفوعات والمخاطر والمسائل
- المختصون بتنسيق واجهات المطالبات والسجلات التجارية
- القيادات التي تعتمد تقارير العقود والتصعيد وقرارات الإقفال

تفترض الدورة ممارسة المشاركين لإدارة العقود أو أداء الموردين، ولا تتناول المشورة القانونية أو الاعتماد أو التحضير للاختبارات أو الآراء الخاصة بنظام معين.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تحكم تنفيذ العقود وأداء الموردين.

- إدارة العقود والمشتريات والشؤون التجارية والدعم القانوني
- المشاريع والإنشاء والهندسة والبنية التحتية
- التصنيع والخدمات اللوجستية والنقل وسلاسل الإمداد
- التقنية والخدمات المهنية والعمليات المسندة
- الطاقة والمرافق وإدارة المنشآت وخدمات الأصول

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء ضوابط حوكمة العقد والملكية والتسليم
- تحليل الواجبات والمخرجات والأداء وأدلة الدفع
- تطبيق مسارات التغيير والإشعار والمخاطر والمسائل
- تقييم علاقات الموردين وواجهات المطالبات
- ترتيب التقارير والتصعيد والإجراءات التصحيحية
- بناء ملف ضوابط إدارة العقود

جدول الدورة

اليوم 1: التسليم وحوكمة العقد

- قائمة تحقق التسليم من الترسية إلى التشغيل
- مصفوفة حوكمة العقد وحقوق القرار
- سجل ملكية الواجبات
- فهرس وثائق العقد وسجلاته
- خريطة ضبط خطة إدارة العقد

اليوم 2: المخرجات والأداء والدفع

- مصفوفة تتبع المخرجات والقبول
- جدول مقاييس الأداء وأدلته
- بطاقة اجتماع مراجعة المورد
- ورقة ضبط صلاحية الدفع
- سجل انحراف الأداء والإجراءات التصحيحية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: التغيير والإشعار والمخاطر والمسائل

- سير طلب تغيير العقد
- سجل متطلبات الإشعار والاتصالات
- مصفوفة مخاطر العقد وفرصه
- مسار ملكية المسائل وتصعيدها
- قائمة تحقق أدلة واجهة المطالبات

اليوم 4: حوكمة المورد والإقفال

- خريطة حوكمة علاقة المورد
- حزمة تقارير الأداء التجاري
- خطة استعادة العقد وتحسينه
- قائمة تحقق جاهزية الإقفال والإكمال
- سجل الدروس المستفادة ونقل المعرفة

اليوم 5: ممارسة تكامل ضوابط العقد

- تمرين: تصميم ضوابط التسليم والحوكمة
- تمرين: اختبار أدلة الأداء والدفع
- تمرين: معالجة قرارات التغيير والإشعار والمخاطر
- تمرين: إعداد سجلات مراجعة المورد والإقفال
- المشروع الختامي: ملف ضوابط إدارة العقود

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط سجلات العقد بالقرارات التشغيلية والتجارية.

- نشاط مقترح: بناء ضوابط التسليم والواجبات والحوكمة لعقد تقنية مسندة.
- نشاط مقترح: اختبار أدلة المخرجات والأداء والدفع والإجراءات التصحيحية لخدمة هندسية.
- نشاط مقترح: معالجة تغيير عقد لوجستي عبر ضوابط الإشعار والمخاطر والمسائل وواجهة المطالبات.
- نشاط مقترح: تجميع ملف ضوابط يضم تقارير المورد والتصعيد والإقفال والدروس المستفادة.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب ضوابط إدارة العقود ومراقبة الأداء المتقدمة وماذا تفترض؟

تناسب ضوابط إدارة العقود ومراقبة الأداء المتقدمة المختصين الذين يديرون الاتفاقيات أو يراقبون الموردين أو يحكمون التنفيذ التعاقدي ويحتاجون إلى سجلات ضابطة مترابطة.

كيف يختلف تدريب ضوابط إدارة العقود عن تدريب صياغة العقود؟

يركز تدريب ضوابط إدارة العقود على حوكمة التنفيذ بعد الترسية، بينما يركز تدريب صياغة العقود على الصياغة والهيكل وتوزيع المخاطر قبل التوقيع.

كيف تنظم أدلة أداء العقود؟

تنظم أدلة أداء العقود بحسب الواجب والمخرج والمقياس والمالك والمصدر ودورية المراجعة وقرار القبول والانحراف والإجراء التصحيحي والسجل المؤيد للدفع أو التصعيد.

ما الضوابط التي تساعد على إدارة تغييرات العقود وإشعاراتها؟

تضبط تغييرات العقود وإشعاراتها عبر صلاحيات محددة وسجلات الطلب وتحليل الأثر وبوابات الموافقة ومتطلبات الاتصال والمواعيد عند انطباقها وخطوط الأساس المحدثة والأدلة المرتبطة.

ماذا ينبغي أن يتضمن ملف ضوابط إقفال العقد؟

يتضمن ملف ضوابط إقفال العقد أدلة الإكمال والواجبات المفتوحة والمدفوعات النهائية والمسائل غير المحسومة والأصول المعادة وإزالة الوصول والسجلات والموافقات وتقييم المورد والدروس المستفادة.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف ضوابط إدارة العقود الذي يربط الحوكمة والواجبات وأدلة الأداء والمدفوعات والتغييرات والمخاطر وقرارات المورد والإقفال. يعزز الملف الملكية وقابلية التتبع طوال تنفيذ العقد. يدعم الملف قرارات تجارية متسقة مع إحالة التفسير القانوني إلى المستشارين المؤهلين.