

دورة حوكمة سجل الأصول المادية والتحقق منه

AGILE LEADERS
Training Center

31 مايو – 4 يونيو 2027

سنغافورة

دورة حوكمة سجل الأصول المادية والتحقق منه

المرجع: 235780_1808 **التاريخ:** 31 مايو – 4 يونيو 2027 **المكان:** سنغافورة **الرسوم:** Euro 6500

نظرة عامة

دورة حوكمة سجل الأصول المادية والتحقق منه هي دورة متقدمة تمتد أسبوع لفرق إدارة الأصول والصيانة والهندسة والمالية والمرافق وحوكمة البيانات، ويعود المشاركون بحزمة التحقق من سجل الأصول وضبطه. تربط الدورة هيكل الأصول والمعرفات ومعايير البيانات والتحقق الميداني وقواعد الجودة والمطابقة والملكية وضبط التغيير وأثر التدقيق والسجلات الجاهزة للقرار. تقدم أجايل للتدريب دورة في حوكمة سجل الأصول المادية.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن سجلات الأصول المادية والهيكل والتعريف وملكية البيانات الرئيسية
- الوظائف المسؤولة عن سجلات الصيانة وتاريخ المعدات والموقع والحالة والحرجية
- الفرق المسؤولة عن الوثائق الهندسية ومخزون المرافق وبيانات التسليم وضبط التكوين
- الوظائف المسؤولة عن سجلات الأصول الثابتة وواجهات الرسملة والعهدة والمطابقة
- الفرق المسؤولة عن حوكمة البيانات والتحقق الميداني وأدلة التدقيق والوصول وضبط التغيير

تفترض الدورة ممارسة المشاركين للعمل مع سجلات الأصول المادية أو الجرد الميداني أو أنظمة الصيانة أو البيانات الهندسية أو المطابقات، ولا تشمل طرق التقييم أو تهيئة البرمجيات أو شراء البطاقات أو إبداء رأي تدقيق مالي.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة حوكمة سجل الأصول المادية عبر العمليات كثيفة الأصول والوظائف المساندة.

- إدارة الأصول والصيانة والموثوقية والهندسة والخدمات الفنية
- المرافق والطاقة والتصنيع والنقل والبنية التحتية
- المالية والأصول الثابتة والرقابة الداخلية والمشتريات والمشاريع الرأسمالية
- حوكمة البيانات وتقنية المعلومات والمعلومات الجغرافية وضبط الوثائق
- المرافق الصحية والمنشآت التعليمية والخدمات اللوجستية والمحافظ العقارية والخدمات العامة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء هيكل الأصول ونموذج المعرفات وقاموس البيانات.
- تطبيق ضوابط التحقق الميداني والوسم والأدلة.
- تحليل الاكتمال والدقة والتفرد والاتساق والصلاحية والتوقيت.
- مطابقة السجلات الميدانية والصيانة والهندسة والمرافق والمالية.
- ترتيب الفروق والملكية والتغيير وإجراءات المعالجة.
- بناء حزمة ضمان سجل الأصول.

جدول الدورة

اليوم 1: تأسيس حوكمة السجل

- خريطة غرض سجل الأصول ونطاقه ومستخدميه وقراراته ومتطلبات المعلومات
- خريطة ISO 55001 للبيانات والمعلومات والتكوين والملكية وضبط دورة الحياة
- نموذج فئة الأصل والنظام والموقع الوظيفي والمعدة والمكون والتسلسل الهرمي
- اتفاقية المعرف والتسمية والوسم وعلاقة الأصل والفرع والموقع والحالة
- مصفوفة مالك السجل وأمين البيانات وصاحب العهدة والمعتمد والمستخدم والمساءلة

اليوم 2: تصميم معايير البيانات

- إطار ISO 55013 لفائدة بيانات الأصول وحوكمتها وجودتها وأصحاب المصلحة
- قاعدة قاموس بيانات الأصول والسمة والتعريف والصيغة والوحدة والمجال والتحقق
- مصفوفة الحقل الإلزامي والحقل الشرطي والنظام المصدر والسجل المعتمد ومسار البيانات
- بطاقة قياس الاكتمال والدقة والتفرد والاتساق والصلاحية والتوقيت
- معيار سمات الحرجية والحالة والمصنع والطراز والرقم التسلسلي والموقع والخدمة

اليوم 3: التحقق من الأصول ميدانيا

- خطة نطاق التحقق والمجتمع والمخاطر والعينة والمسار والموارد والأدلة
- قائمة بطاقة الأصل ولوحة البيانات والموقع والصورة والحالة والعهدة والوجود
- سجل الالتقاط المتنقل والطابع الزمني والموقع الجغرافي والمراجع والاستثناء والاعتماد
- شجرة قرار الأصل المفقود وغير المسجل والمكرر والمتقاعد والمنقول والخاطئ
- سجل جودة الأدلة الميدانية وإعادة الأداء ومراجعة المشرف واعتماد التحقق

اليوم 4: مطابقة التغييرات وضبطها

- مطابقة سجلات الصيانة والهندسة والمرافق والمالية والمشتريات والمشاريع
- سجل التكرار والسجل اليتيم والتعارض والسمة المفقودة والسجل القديم والسبب الجذري
- مسار إنشاء الأصل وتعديله ونقله وتشغيله وإيقافه والتصرف فيه واعتماده
- مصفوفة دور الوصول وفصل المهام وطلب التغيير وأثر التدقيق وضبط النسخ
- لوحة مشكلة جودة البيانات والمالك وتاريخ الاستحقاق والمعالجة والتحقق والإغلاق

اليوم 5: تطبيق قرارات السجل

- تمرين: بناء نموذج هيكل الأصول والمعرفات والسمات والملكية
- تمرين: تقييم قواعد جودة البيانات والاستثناءات والأدلة والثقة
- تمرين: مطابقة السجلات الميدانية والصيانة والهندسة والمرافق والمالية
- تمرين: ترتيب إجراءات الفروق والتغيير والمعالجة والضمان
- المهمة الختامية: بناء حزمة التحقق من سجل الأصول وضبطه

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط الأدلة المادية بقرارات سجل الأصول المضبوطة.

- نشاط مقترح: تحديد مستويات الهيكل والمعرفات والسمات الإلزامية والقيم الصحيحة والملاك والمصادر المعتمدة.
- نشاط مقترح: تخطيط المسارات الميدانية والتقاط البطاقات واللوحات والمواقع والصور والحالة والعهدة والاستثناءات.
- نشاط مقترح: مطابقة سجلات عينة وتصنيف الأصول المكررة والمفقودة وغير المسجلة والتعارضات والبيانات القديمة.
- نشاط مقترح: بناء لوحة جودة تربط المشكلات والملكية وتاريخ الاستحقاق وأدلة المعالجة وحالة الإغلاق.

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة حوكمة سجل الأصول المادية؟

تناسب دورة حوكمة سجل الأصول المادية فرق الأصول والصيانة والهندسة والمرافق والمالية والمشاريع والبيانات ذات الخبرة، وتفترض مسؤولية عن السجلات المادية أو الأدلة الميدانية أو قرارات المطابقة.

كيف تختلف حوكمة سجل الأصول المادية عن التدريب العام في إدارة الأصول؟

تركز حوكمة سجل الأصول المادية على الهيكل والمعرفات والسمات والتحقق والجودة والمطابقة والملكية وضبط التغيير، بينما يتناول التدريب العام القيمة والمخاطر والأداء وقرارات دورة الحياة الأوسع.

كيف تقيم جودة بيانات سجل الأصول المادية؟

تقيم جودة بيانات سجل الأصول بقواعد محددة للاكتمال والدقة والتفرد والاتساق والصلاحية والتوقيت، مع مصادر معتمدة وأدلة ميدانية واستثناءات وملكية وحالة تحقق.

كيف تضبط فروق سجل الأصول المادية؟

تضبط فروق سجل الأصول بتصنيف المشكلة وتأكيد الأدلة وتحديد السجل المعتمد وتعيين الملكية واعتماد التصحيح والاحتفاظ بأثر التدقيق والتحقق من الإغلاق.

الخاتمة

يعود المشاركون بحزمة التحقق من سجل الأصول وضبطه. تربط الحزمة الهيكل والمعرفات والسمات وجودة البيانات والأدلة الميدانية والمطابقة والملكية والوصول والتغيير والمعالجة وأثر التدقيق ومقاييس الضمان. تحول الحزمة سجلات الأصول المتفرقة إلى مسار أدلة مضبوط لقرارات الصيانة والهندسة والمرافق والمالية ودورة الحياة.