

دورة إدارة محفظة التقاضي والقضايا المؤسسية

AGILE LEADERS
Training Center

20 – 24 سبتمبر 2027

لندن

دورة إدارة محفظة التقاضي والقضايا المؤسسية

المرجع: 232722_1766 **التاريخ:** 20 – 24 سبتمبر 2027 **المكان:** لندن **الرسوم:** Euro 5700

نظرة عامة على الدورة

تمكن دورة إدارة محفظة التقاضي والقضايا المؤسسية الفرق القانونية الداخلية من حوكمة نزاعات متعددة بوصفها محفظة أعمال مضبوطة. يبني المشاركون نظاما عمليا لإدارة محفظة التقاضي والقضايا المؤسسية، من الاستقبال والاستراتيجية إلى الإجراءات والأدلة والمستشارين والتكلفة والإغلاق. تقدم أجايل للتدريب هذه التجربة التطبيقية.

تجمع الدورة بين استقبال التقاضي والتقييم المبكر للقضية، وإدارة المستشارين الخارجيين وميزانية التقاضي، وتنسيق الاكتشاف والأدلة والحفظ القانوني، واحتياطي مخاطر التقاضي والتقارير التنفيذية. ولا تعد دورة في المرافعة أمام المحاكم أو تحليل مطالبات الإنشاءات.

الفئات المستهدفة

- المستشارون القانونيون الداخليون ومديرو التقاضي
- مختصو العمليات القانونية وقادة المطالبات
- كبار المساعدين القانونيين
- المشرفون على المستشارين الخارجيين ومحافظ النزاعات

أهداف الدورة

- تطبيق ضوابط موحدة للاستقبال والفرز والملكية والتعارض والحفظ.
- تحويل الأهداف القانونية والتجارية إلى استراتيجية ومراحل وصلاحيات قرار.
- ضبط التقاويم الإجرائية والاكتشاف والأدلة والخبراء والموردين والجاهزية.
- اختيار المستشارين الخارجيين وتوجيههم ومراقبتهم وتقييمهم.
- بناء ميزانيات مرحلية ومراجعة الأتعاب وتوقع التعرض وتصعيد الانحراف.
- رفع تقارير المخاطر والاحتياطيات والتسوية واتجاهات المحفظة والدروس.

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 1: الاستقبال والتقييم وحوكمة المحفظة

- قائمة استقبال النزاع والتعارض والملكية وفتح القضية
- التقييم المبكر: الوقائع والنظام والأدلة والتعرض والأهداف
- تصنيف القضية والأولوية والأهمية ومعايير التصعيد
- خريطة صلاحيات القرار والوعي بالامتياز والسرية والحوكمة
- تمرين: بناء سجل استقبال وتقييم مبكر

اليوم 2: الاستراتيجية والإجراءات وتخطيط القضية

- نظرية القضية والهدف التجاري والخيارات ومقاييس النجاح
- خطة المذكرات والطلبات والجلسات والاكتشاف والمحاكمة
- سجل التقويم الإجرائي والمواعيد والتبعيات والمسؤوليات
- السيناريو وشجرة القرار ونقطة التسوية وحد الصلاحية
- تمرين: إنشاء استراتيجية وخطة مراحل للتقاضي

اليوم 3: الأدلة والاكتشاف والجاهزية

- سير تنسيق الاكتشاف والأدلة والحفظ القانوني
- الأوصياء والمصادر والجمع والمراجعة والإنتاج ومسار التدقيق
- مسارات الشهود والخبراء والمستندات والمعروضات والإفادات
- لوحة المسائل وفجوات الأدلة والطلبات والجلسات والجاهزية للمحاكمة
- تمرين: بناء خطة لضبط الأدلة والجاهزية

اليوم 4: المستشارون الخارجيون والميزانية والموردون

- اختيار المستشار الخارجي والتكليف والنطاق وحزمة التعليمات
- إرشادات التوظيف والاتصال والتقارير والفوترة والموافقة
- الميزانية المرحلية والافتراضات والتوقع والاستحقاق وضبط الانحراف
- الإشراف على الخبراء والاكتشاف الإلكتروني وموردي خدمات التقاضي
- تمرين: مراجعة خطة مستشار وميزانية واستثناء في فاتورة

اليوم 5: المخاطر والتسوية والتقارير والإغلاق

- نطاق التعرض والاحتمال ومدخل الاحتياطي ومحفز التغيير
- تقييم التسوية وتفويض التفاوض وسجل الموافقة
- لوحة تنفيذية للحالة والتكلفة والمخاطر والقرار والإجراء التالي
- مراجعة النتيجة واسترداد التكلفة والسوابق والدروس وإغلاق القضية
- المهمة الختامية: حزمة ضبط محفظة التقاضي

التمارين العملية

- فرز نزاع جديد وإعداد تقييم مبكر للقضية.
- بناء استراتيجية وتقويم إجرائي وخريطة صلاحيات.
- تنسيق حفظ قانوني ومسار عمل للأدلة.
- مراجعة ميزانية مستشار خارجي وانحراف فاتورة.
- إعداد حزمة للمخاطر والاحتياطي والتسوية والتقرير التنفيذي.

الأسئلة الشائعة

هل هذه دورة في المرافعة أمام المحكمة؟

لا. تركز على الإشراف المؤسسي وحوكمة المحفظة وضبط القضايا وإدارة المستشارين ودعم القرار التجاري.

هل ترتبط بنظام قضائي واحد؟

لا. يتعلم المشاركون ضوابط قابلة للنقل ويطابقونها مع القواعد الإجرائية وأوامر المحكمة والواجبات المهنية والمشورة المحلية.

كيف يعالج الحفظ القانوني والاكتشاف؟

تعالج الدورة الحوكمة والتنسيق: المحفزات والأوصياء والمصادر والحفظ والتوثيق والتصعيد.

كيف تضبط تكاليف المستشار الخارجي؟

من خلال نطاق واضح وخطة توظيف وميزانية مرحلية وإرشادات فوترة وموافقات وتحليل الانحراف وتوقعات محدثة.

ماذا تتضمن الحزمة الختامية؟

تضم سجل الاستقبال والتقييم والاستراتيجية والتقويم والأدلة وحوكمة المستشار والميزانية والمخاطر والتقرير التنفيذي.

AGILE LEADERS
Training Center

الخلاصة

يغادر المشاركون بنظام عملي لإدارة التقاضي المؤسسي بوعي بالمخاطر وانضباط في التكلفة ووضوح في القرار.