

# دورة ممارسة الاستشارات القانونية والتعامل المهني مع العملاء

17 – 21 مايو 2027

عن بعد

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دورة ممارسة الاستشارات القانونية والتعامل المهني مع العملاء

**المرجع:** 232357_1761 **التاريخ:** 17 – 21 مايو 2027 **المكان:** عن بعد **الرسوم:** Euro 1500

## نظرة عامة

تقدم دورة ممارسة الاستشارات القانونية والتعامل المهني مع العملاء برنامجا تطبيقيا لمدة أسبوع للمهنيين الذين يديرون الاستشارة منذ الاتصال الأول وحتى الرأي الموثق والتنفيذ والإغلاق. يتدرب المشاركون على الاستقبال الأخلاقي، وضوابط التعارض والسرية، ومقابلة العميل، وتحليل الوقائع والمستندات، وصياغة المسائل، وتقييم الخيارات والمخاطر، وتقديم الرأي الشفهي والمكتوب، ودعم القرار المستنير، وإدارة المحادثات الصعبة والمتابعة. ويغادر كل مشارك بملف للاستشارة والرأي القانوني. وتقدم أجايل للتدريب ممارسة متمحورة حول العميل.

## الفئة المستهدفة

- المستشارون القانونيون الداخليون والخارجيون المسؤولون عن الاستشارات
- المحامون المبتدئون والمساعدون القانونيون الذين يطورون مهارات مقابلة العميل وتقديم الرأي
- الموظفون القانونيون في الجهات الحكومية والهيئات العامة
- مستشارو الامتثال والحوكمة الذين يشرحون الخيارات القانونية والتنظيمية
- مديرو الخدمات القانونية المسؤولون عن الجودة والإشراف والسجلات

تعلم الدورة منهجا مهنيا قابلا للتطبيق، ولا تقدم استشارة قانونية خاصة باختصاص قضائي، ولا تنشئ علاقة محام بعميل، ولا تستبدل قواعد السلوك أو الترخيص أو السرية أو التعارض أو الإشراف المعمول بها.

## الإدارات والقطاعات المستهدفة

- الشؤون القانونية ومكاتب المستشار العام والامتثال والحوكمة وأمانة الشركات
- الإدارات القانونية الحكومية والجهات التنظيمية والهيئات العامة وخدمات المساعدة القانونية
- الخدمات المهنية والمالية والرعاية الصحية والطاقة والتقنية والقطاعات المنظمة
- العمليات القانونية وإدارة المعرفة واستقبال المسائل والعناية بالعملاء

AGILE LEADERS
Training Center

## أهداف الدورة

- تنظيم استقبال المسألة وفحص التعارض والسرية والنطاق والتوقعات
- إجراء مقابلة تحدد الوقائع والأهداف والأولويات والقيود
- اختبار المعلومات والمستندات والافتراضات والفجوات والاستعجال والموثوقية
- صياغة المسائل وبناء خيارات ومخاطر ونتائج مدعومة بالأدلة
- تقديم الرأي الشفهي والمكتوب بوضوح يدعم قرارا مستنيرا
- توثيق التعليمات والقرارات والإجراءات والمتابعة والإشراف والإغلاق

## اليوم 1: الاستقبال الأخلاقي ونطاق الاستشارة

- خريطة العميل وأصحاب المصلحة والسلطة وصاحب القرار
- فحص التعارض والاستقلال والسرية وأمن المعلومات
- فحص الاستعجال والأهلية ومواطن الضعف وإمكانية الوصول
- اتفاق النطاق والحدود والأتعاب والمسؤوليات والتواصل
- خطة الاستشارة والسجل الأولي للمسألة

## اليوم 2: مقابلة العميل وتطوير الوقائع

- افتتاح المقابلة وبناء الثقة المهنية
- أسئلة الأهداف والأولويات والقيود والنتيجة المطلوبة
- خريطة التسلسل الزمني والأشخاص والأحداث والمستندات والأدلة
- الاستماع الفعال والاستيضاح والتحدي والتأكيد
- سجل فجوات الوقائع والموثوقية والافتراضات والمتابعة

## اليوم 3: التحليل القانوني وتصميم الرأي

- صياغة المسائل وخريطة المرجعيات القانونية
- ضبط سؤال البحث والمصدر والحداثة والجودة
- مصفوفة الخيارات والمخاطر والنتائج والتكلفة والتوقيت
- منطق التوصية وفحص حدود الاختصاص المهني
- هيكل الرأي القانوني وقائمة مراجعته

## اليوم 4: التواصل بالرأي وقرارات العميل

- تقديم الرأي الشفهي بلغة واضحة وإدارة الأسئلة
- الرأي المكتوب والافتراضات والتحفظات والخطوات التالية
- الأخبار الصعبة وعدم اليقين والخلاف وإدارة التوقعات
- سجل القرار المستنير والتعليمات والموافقة والسلطة
- خطة العمل والمسؤولية والموعد والتواصل بشأن الحالة

## اليوم 5: تطبيق الاستشارة القانونية

- تمرين: فحص مسألة قانونية جديدة وتحديد نطاقها
- تمرين: إجراء مقابلة منظمة مع العميل
- تمرين: بناء الخيارات والمخاطر والمسار الموصى به
- تمرين: تقديم الرأي وتوثيق قرار العميل
- المهمة الختامية: ملف الاستشارة والرأي القانوني

## التمارين العملية

- إعداد خطة استقبال واستشارة لعميل لديه معلومات ناقصة وأولويات متعارضة.
- مقابلة عميل افتراضي واختبار التسلسل الزمني وتحديد فجوات المستندات وتأكيد الأهداف.
- تحويل التحليل القانوني والواقعي إلى خيارات ومخاطر ونتائج وتوصية متناسبة.
- تقديم رأي غير مرغوب أو غير يقيني والإجابة عن الأسئلة وتأكيد التعليمات وتوثيق الخطوات.

## الأسئلة الشائعة

### ماذا تغطي ممارسة الاستشارات القانونية والتعامل مع العملاء؟

تغطي العملية المنضبطة من الاستقبال الأخلاقي ومقابلة العميل إلى التحليل والرأي ودعم القرار المستنير وخطة العمل والمتابعة والإغلاق.

### هل تشرح الدورة قانون دولة معينة؟

لا. تطور الدورة أساليب قابلة للتطبيق في الاستشارة وتقديم الرأي، وعلى المشاركين تطبيق قوانين اختصاصهم وقواعد السلوك والترخيص وإجراءات الجهة.

AGILE LEADERS
Training Center

## كيف تختلف الاستشارة القانونية عن تقديم إجابة سريعة؟

تؤكد الاستشارة السليمة السلطة والنطاق، وتستخلص الأهداف والوقائع، وتختبر الفجوات والأدلة، وتبحث القانون الملائم، وتشرح الخيارات والنتائج، وتوثق القرار والخطوات.

## كيف ينبغي توصيل عدم اليقين أو الأخبار الصعبة؟

ببيان ما هو معلوم وغير معلوم ومفترض وما يلزم استكماله، وشرح النتائج والخيارات بوضوح وحساسية، وتجنب اليقين الزائف، وتأكيد فهم العميل وقراره.

## ماذا يتضمن ملف الاستشارة النهائي؟

يتضمن فحوص الاستقبال والأخلاقيات والنطاق وخطة الاستشارة والتسلسل الزمني وسجلات الأدلة والفجوات والمسائل والبحث والخيارات والمخاطر والرأي والتعليمات وخطة العمل والمتابعة والإغلاق.

## الخلاصة

يغادر المشاركون بملف للاستشارة والرأي القانوني يحول المحادثة إلى عملية مهنية قابلة للتتبع. ويدعم الملف التحليل الكفء والتواصل الواضح وقرار العميل المستنير والعمل المسؤول والإشراف المناسب والسجلات الموثوقة.