

دورة إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة

22 – 26 نوفمبر 2026

بانكوك

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة

المرجع: 231770_1753 **التاريخ:** 22 – 26 نوفمبر 2026 **المكان:** بانكوك **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة موضوع دورة مدتها أسبوع لمنسقي حفلات الزفاف وفرق الضيافة ومنتجي المناسبات الخاصة، ويعود المشاركون منها بملف تشغيل حفل زفاف ومناسبة خاصة. تطبق الدورة تخطيط حفلات الزفاف المهني وإنتاج الفعاليات الفاخرة وتطوير موجز العميل وإدارة موردي الزفاف وضبط الجدول الزمني ليوم المناسبة. وتربط توجه التصميم بالميزانية والموقع وتجربة الضيوف والبروتوكول والمخاطر والتسوية المالية. تقدم أجايل للتدريب دورة في إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة.

الفئة المستهدفة

- وظائف حفلات الزفاف المسؤولة عن اكتشاف احتياجات العميل والمفهوم والجدول والتنسيق الميداني
- وظائف الضيافة المسؤولة عن رحلة الضيوف والخدمة والقاعات وتكامل تقديم الطعام
- وظائف إنتاج الفعاليات المسؤولة عن المواقع والموردين والتجهيز وضوابط التسليم
- وظائف المناسبات الخاصة المسؤولة عن الخصوصية والبروتوكول وتنسيق العائلة ورعاية الضيوف
- الوظائف الإبداعية المسؤولة عن التنسيق والديكور والإضاءة والزهور واتساق المساحة

تفترض الدورة قدرة المشاركين على تنسيق فعاليات أو خدمات ضيافة أو مشروعات عملاء، ولا تتناول تنفيذ تنسيقات الزهور أو إنتاج الطعام أو تراخيص تأسيس الأعمال.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الفرق التي تنفذ حفلات الزفاف والمناسبات الخاصة في الضيافة والقاعات وخدمات الفعاليات والتصميم والسياحة وتجربة العملاء.

- الفنادق والمنتجعات والقاعات وعمليات الولائم
- خدمات تخطيط حفلات الزفاف والمناسبات الخاصة والوجهات
- مبيعات الضيافة وعلاقات الضيوف وتجربة العملاء
- إنتاج الفعاليات والخدمات السمعية والبصرية والتجهيز والترفيه
- موردي الزهور والديكور والأزياء والتصوير والخدمات الإبداعية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل أولويات العميل وبناء موجز فعالية معتمد
- بناء مفهوم متسق ورحلة ضيوف وخطة مساحة
- استخدام أدوات ضبط الموقع والمورد والميزانية والعقد
- ترتيب متطلبات البروتوكول والخدمة والإتاحة والخصوصية
- تشخيص مخاطر الجدول والمورد والطقس وتدفق الضيوف
- بناء ملف متكامل لتشغيل يوم الزفاف والتسوية

جدول الدورة

اليوم 1: موجز العميل ونطاق المناسبة

- مقابلة اكتشاف العميل وخريطة الأولويات
- موجز رؤية حفل الزفاف ونطاقه ومقياس نجاحه
- لوحة ملف الضيوف ورحلة التجربة
- هيكل الميزانية وورقة ضبط التكاليف
- سجل صلاحيات القرار والموافقات

اليوم 2: المفهوم والموقع وتجربة الضيوف

- لوحة مفهوم المناسبة والتوجه البصري
- بطاقة تقييم الموقع والزيارة الميدانية
- خطة المساحة وتدفق الضيوف ومخطط الجلوس
- مخطط الوصول والضيافة ونقاط الخدمة
- قائمة الإتاحة والخصوصية ورعاية الضيوف

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الموردون وتخطيط الإنتاج

- موجز متطلبات المورد وطلب العرض
- مصفوفة مقارنة الموردين واختيارهم
- متتبع مخرجات العقد ومحطات الدفع
- شبكة تنسيق الديكور والزهور والإضاءة والترفيه
- جدول الإنتاج وشبكة الاعتماديات

اليوم 4: البروتوكول والعمليات والمخاطر

- خريطة بروتوكول المراسم والاستقبال والعائلة
- جدول تشغيل يوم الزفاف وتسلسل الإشارات
- مخطط أدوار الفريق والاتصال والتصعيد
- خطة الاستجابة لتعطل الطقس أو المورد أو تدفق الضيوف
- قائمة الجاهزية النهائية والتسليم وضبط الموقع

اليوم 5: تطبيق إنتاج حفل الزفاف

- تمرين: التحقق من موجز العميل وخط أساس الميزانية
- تمرين: مراجعة خطة الموقع ورحلة الضيوف
- تمرين: حل تعارض بين مورد والجدول
- تمرين: محاكاة تعطل خلال يوم الزفاف
- المهمة الختامية: ملف تشغيل حفل زفاف ومناسبة خاصة

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط توقعات العميل بأدلة الفعالية وضوابط التنفيذ.

- نشاط مقترح: تحويل أولويات عروسين إلى موجز زفاف وخط أساس للميزانية قابلين للقرار.
- نشاط مقترح: مقارنة قاعة فندق وموقع خاص من خلال بطاقة تقييم الموقع.
- نشاط مقترح: تنسيق اعتماديات الديكور والضيافة والتصوير والترفيه في جدول الإنتاج.
- نشاط مقترح: معالجة تأخر مورد وتغير الطقس دون فقدان ضبط تدفق الضيوف.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة، وما الذي تفترضه؟

تناسب إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة وظائف التخطيط والضيافة والإنتاج والمناسبات الخاصة والخدمات الإبداعية. وتفترض خبرة في تنسيق فعالية أو خدمة أو عمل مع عميل، ولا تتطلب مهارات متخصصة في الزهور أو إنتاج الطعام.

كيف تختلف إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة عن إدارة الفعاليات العامة؟

تركز إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة على موجز العميل الشخصي ورحلات العائلة والضيوف واتساق التصميم والخصوصية والبروتوكول والموردين ورعاية يوم المناسبة. أما إدارة الفعاليات العامة فتغطي أنواعا أوسع من الفعاليات المؤسسية والعامة والمجتمعية.

ماذا يتضمن ملف تخطيط حفل الزفاف المهني؟

يتضمن ملف تخطيط حفل الزفاف المهني موجز العميل والموافقات وتوجه التصميم ورحلة الضيوف والميزانية وخطة الموقع وضوابط الموردين والعقود وجدول الإنتاج وجدول التشغيل والبروتوكول واستجابات المخاطر وسجلات التسوية.

كيف تضبط إدارة موردي حفلات الزفاف؟

تضبط إدارة موردي حفلات الزفاف بمتطلبات واضحة وعروض قابلة للمقارنة ومخرجات موثقة ومحطات دفع واعتماديات ومسارات اتصال وفحوص جاهزية وأدلة قبول ومسارات تصعيد.

ما الذي يجعل الجدول الزمني ليوم الزفاف قابلا للاستخدام؟

يكون الجدول الزمني ليوم الزفاف قابلا للاستخدام عندما يربط التجهيز والتوريد والبروفات ووصول الضيوف وإشارات المراسم وفترات الخدمة والترفيه والانتقالات والتفكيك والمسؤولين وقنوات الاتصال وقرارات الطوارئ.

الخاتمة

يعود المشاركون إلى العمل بملف تشغيل حفل زفاف ومناسبة خاصة. ويجمع الملف أولويات العميل وتوجه التصميم ورحلات الضيوف والميزانية وأدلة الموقع وضوابط الموردين وجداول الإنتاج والبروتوكول واستجابات المخاطر والتسوية. ويحول الملف تفاصيل التخطيط المتفرقة إلى سجل واحد تستطيع الفرق اعتماده وتنفيذه وتسليمه ومراجعته.