

دورة إدارة الفرق المصفوفية والسلطة المشتركة

4 – 8 أكتوبر 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة الفرق المصفوفية والسلطة المشتركة

المرجع: 230828_1741 **التاريخ:** 4 – 8 أكتوبر 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

دورة إدارة الفرق المصفوفية والسلطة المشتركة هي دورة تأسيسية إلى متوسطة مدتها أسبوع للمديرين وقادة الفرق والمشاريع والمساهمين الوظيفيين، ويعود المشاركون منها بدليل تشغيل فريق مصفوفي. تربط الدورة خطوط الإبلاغ المزدوجة بوضوح أدوار الفريق المصفوفي وحقوق القرار والتأثير دون سلطة والتنسيق متعدد الوظائف وإدارة تعارض الموارد ومساءلة الأداء. تقدم أجايل للتدريب تنمية القدرة على إدارة الفرق المصفوفية والسلطة المشتركة.

الفئة المستهدفة

- وظائف القيادة المصفوفية المسؤولة عن نتائج مشتركة عبر خطوط الإبلاغ
- وظائف المشاريع والمنتجات المسؤولة عن تنسيق المساهمين الوظيفيين
- وظائف الإدارة الوظيفية المسؤولة عن توزيع الأفراد والقدرات التخصصية
- وظائف الإنجاز متعدد التخصصات المسؤولة عن الاعتماديات والأولويات والقرارات
- وظائف قيادة الأفراد المسؤولة عن الملاحظات والأداء والمساءلة

تفترض الدورة تنسيق العمل عبر الوظائف أو خطوط الإبلاغ، ولا تتناول اختيار الهيكل التنظيمي أو إعادة تصميم المؤسسة أو الإدارة العامة للمدير الجديد أو الجدولة الرسمية للمشاريع.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تنجز العمل من خلال سلطة وظيفية وسلطة مشروع مشتركتين.

- الاستراتيجية والتحول والمشاريع والمنتجات والعمليات
- التقنية والهندسة والاتصالات والتصنيع
- المالية والرعاية الصحية والتعليم والخدمات المهنية
- الموارد البشرية والتسويق والمشتريات وسلاسل الإمداد
- الخدمات العامة والطاقة والنقل والبنية التحتية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل السلطة المصفوفية والأدوار والاعتماديات وخطوط الإبلاغ
- بناء اتفاقات حقوق القرار والمساءلة
- تطبيق أساليب التأثير ومواءمة أصحاب المصلحة
- تحديد أولويات العمل المتنافس والتفاوض على توزيع الموارد
- استخدام إيقاعات التواصل والأداء ومعالجة التعارض
- تقييم القضايا واختيار مسارات التصعيد المتناسبة

جدول الدورة

اليوم 1: الأدوار المصفوفية والسلطة المشتركة

- خريطة الهيكل المصفوفي وعلاقات الإبلاغ المزدوجة
- مقارنة سلطة المشروع والمنتج والوظيفة
- ميثاق غرض الدور ومسؤولياته
- مصفوفة حقوق القرار والتشاور
- منهج رسم الاعتماديات متعددة الوظائف

اليوم 2: التأثير ومواءمة أصحاب المصلحة

- خريطة مصالح أصحاب المصلحة وتأثيرهم
- لوحة تخطيط التأثير دون سلطة
- تحليل المصالح المتبادلة والتبادل
- ورقة إعداد محادثة المواءمة
- سجل التعهدات والمتابعة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الأولويات والموارد والقرارات

- شبكة تقييم الأولويات المتنافسة
- لوحة قدرة الموارد المشتركة والطلب عليها
- سجل التفاوض على الموارد والمفاضلات
- موجز القرار وسجل القرارات
- خريطة مسار معالجة الجمود والتصعيد

اليوم 4: التواصل والأداء والتعارض

- مخطط إيقاع تواصل الفريق المصفوفي
- اتفاق توقعات الأداء بين المديرين
- دليل محادثة الملاحظات القائمة على الأدلة
- لوحة تتبع المساءلة والإجراءات
- إجراء معالجة تعارض الموارد والأدوار

اليوم 5: ممارسة تشغيل الفريق المصفوفي

- تمرين: تشخيص تعارض دور ذي إبلاغ مزدوج
- تمرين: التفاوض على أولويات الموارد المتنافسة
- تمرين: تيسير منتدى قرار متعدد الوظائف
- تمرين: إجراء محادثة أداء في بيئة مصفوفية
- المهمة الختامية: دليل تشغيل فريق مصفوفي

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط السلطة المشتركة بروتينات فريق قابلة للتكرار.

- نشاط مقترح: رسم السلطة وعلاقات الإبلاغ وحقوق القرار والاعتماديات لمبادرة تحول.
- نشاط مقترح: التفاوض على قدرة تخصصية محدودة بين حالات العمليات وإنجاز المشاريع.
- نشاط مقترح: إعداد محادثة مواءمة وتسجيل التعهدات بين أصحاب المصلحة الوظيفيين وأصحاب المنتجات.
- نشاط مقترح: تجميع دليل تشغيل فريق مصفوفي يضم الروتينات والسجلات والاتفاقات ومسارات التصعيد.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة إدارة الفرق المصفوفية، وما الذي تفترضه؟

تناسب الدورة المديرين وقادة الفرق والمشاريع والمساهمين الوظيفيين. وتفترض مسؤولية عن تنسيق الأفراد أو العمل أو القرارات أو الموارد عبر الوظائف أو علاقات الإبلاغ.

كيف تختلف إدارة الفرق المصفوفية عن التدريب على تصميم الهيكل التنظيمي؟

تركز إدارة الفرق المصفوفية على العمل داخل سلطة مشتركة من خلال الأدوار والقرارات والأولويات والتأثير والتواصل والمساءلة، بينما يركز تصميم الهيكل على اختيار الهياكل ونماذج التشغيل وعلاقات الإبلاغ وتكوينها.

ما خطوط الإبلاغ المزدوجة في إدارة الفرق المصفوفية؟

تربط خطوط الإبلاغ المزدوجة المساهم بقيادة وظيفية وقيادة مشروع أو منتج أو عميل أو مبادرة لتغطية جوانب مختلفة من العمل والمساءلة.

كيف يدعم التأثير دون سلطة الفرق المصفوفية؟

يبني التأثير دون سلطة الدعم من خلال المصداقية والمصالح المتبادلة والعلاقات والأدلة والتفاوض والتبادلات الواضحة عندما تكون سلطة الأمر المباشر محدودة.

متى ينبغي للفريق المصفوفي تصعيد التعارض؟

ينبغي التصعيد عندما تعجز حقوق القرار المتفق عليها عن معالجة قضية جوهرية في الأولويات أو الموارد أو المخاطر أو الأداء ضمن حدود الوقت والسلطة المحددة.

الخاتمة

يعود المشاركون إلى العمل بدليل تشغيل فريق مصفوفي. يربط الدليل الأدوار وحقوق القرار وتأثير أصحاب المصلحة والأولويات والموارد والتواصل والأداء والتعارض والمساءلة والتصعيد. ويحول التفاوض غير الرسمي عبر خطوط الإبلاغ إلى اتفاقات وروتينات تشغيل ظاهرة تدعم الإنجاز المنسق.