

دورة مهارات الاستشارات الإدارية من تحديد النطاق إلى تحقيق الأثر

24 – 28 أكتوبر 2027

بانكوك

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة مهارات الاستشارات الإدارية من تحديد النطاق إلى تحقيق الأثر

المرجع: 229782_1728 **التاريخ:** 24 – 28 أكتوبر 2027 **المكان:** بانكوك **الرسوم:** Euro 6000

نظرة عامة

مهارات الاستشارات الإدارية هي موضوع دورة مدتها أسبوع للمستشارين والمحللين ومختصي التحول وقادة المشاريع والخبراء، ويعود المشاركون بحقيبة إدارة التكليف الاستشاري. تنتقل الدورة من أخلاقيات الاستشارات والتعاقد وميثاق التكليف الاستشاري إلى تأطير المشكلة والتحليل القائم على الفرضيات وجمع الأدلة وتصميم الحلول وعرض التوصيات التنفيذية وتخطيط التنفيذ وخطة تحقيق المنافع. وتعالج تشتت العمل الاستشاري بربط إدارة علاقة العميل وتحليل المشكلات وتخطيط التنفيذ في حالة واحدة. تقدم أجايل للتدريب مهارات الاستشارات الإدارية.

الفئة المستهدفة

- وظائف الاستشارات المسؤولة عن تشخيص مشكلات العميل وهيكلة التكليفات
- وظائف الاستشارات الداخلية المسؤولة عن التحسين والتحول بين الإدارات
- وظائف التحليل المسؤولة عن الأدلة والخيارات وحالات العمل والتوصيات
- وظائف قيادة المشاريع المسؤولة عن تحويل المشورة إلى خرائط تنفيذ
- وظائف الخبرة التخصصية المسؤولة عن تقديم مشورة موضوعية لصناع القرار

تفترض الدورة أن المشاركين يقدمون المشورة لأصحاب المصلحة أو يساهمون في التغيير المؤسسي، ولا تتناول تأكيدات التدقيق الداخلي أو استقطاب المبيعات أو اعتماد التدريب الرشيق أو التحضير لاختبارات تحليل الأعمال.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تطلب التكليفات الاستشارية أو تنفذها أو تحول توصياتها إلى عمل.

- وظائف الاستراتيجية المؤسسية والتحول والتطوير التنظيمي
- وظائف إدارة المشاريع والتميز التشغيلي وتنفيذ التغيير
- منظمات التقنية والهندسة والخدمات المهنية
- قطاعات الخدمات المالية والإدارة الصحية والتصنيع
- جهات الخدمات العامة والتعليم والمنظمات ذات الرسالة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق ضوابط التعاقد الأخلاقي والنطاق على التكليفات الاستشارية
- بناء أشجار القضايا والفرضيات وخطط الأدلة
- تحليل أدلة المقابلات والجلسات والعمليات
- مقارنة بدائل الحلول وبناء حالات العمل
- بناء توصيات تنفيذية وخرائط طريق للتطبيق
- تقييم المنافع والمخاطر وسلوك المستشار الموثوق

جدول الدورة

اليوم 1: التعاقد وتصميم التكليف

- قائمة قرار أخلاقيات الاستشارات والاستقلالية
- إطار محادثة التعاقد مع العميل
- ميثاق التكليف الاستشاري وخريطة حدود النطاق
- مصفوفة تأثير أصحاب المصلحة وتوقعاتهم
- خطة حوكمة التكليف وضبط التغيير

اليوم 2: تأطير المشكلة والأدلة

- منهج الموقف والتعقيد والسؤال لصياغة المشكلة
- تقنية MECE لبناء شجرة القضايا
- التحليل القائم على الفرضيات ومصفوفة الاختبار
- سجل موثوقية مصادر الأدلة وفجوات البيانات
- دليل مقابلات أصحاب المصلحة وبروتوكول الجلسات

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: التحليل وتصميم الحلول

- شبكة ترميز المقابلات وتجميع الرؤى
- تحليل السبب الجذري بالأسئلة الخمسة ورسم العلاقات السببية
- مصفوفة تصميم البدائل ومعايير التقييم
- نموذج افتراضات حالة العمل وتحليل الحساسية
- منهج التصميم المشترك مع العميل وجلسة التحدي

اليوم 4: التوصيات والتنفيذ

- منهج Pyramid Principle لبناء قصة التوصية
- هيكل عرض التوصيات التنفيذية
- خريطة طريق التنفيذ وتصميم مسارات العمل
- سجل المخاطر والتبعيات والقرارات
- خطة تحقيق المنافع ومنطق القياس

اليوم 5: ممارسة التكليف الاستشاري

- تمرين: محادثة التعاقد ومراجعة حدود النطاق
- تمرين: تحدي شجرة القضايا وخطة الأدلة
- تمرين: تقييم البدائل والدفاع عن حالة العمل
- تمرين: تقديم التوصيات التنفيذية والإجابة عن أسئلة العميل
- المهمة الختامية: حقيبة إدارة التكليف الاستشاري

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مبنية على تكليفات التحول والخدمات والعمليات.

- نشاط مقترح: التفاوض على النطاق والأدوار والاستثناءات وحقوق القرار لطلب عميل متغير.
- نشاط مقترح: إجراء مقابلة مع أحد أصحاب المصلحة وتحويل الملاحظات إلى أدلة مصنفة ورؤى قابلة للاختبار.
- نشاط مقترح: مقارنة بدائل الحلول وفق القيمة والجدوى والمخاطر ومتطلبات التنفيذ.
- نشاط مقترح: تقديم قصة توصية والاستجابة لأسئلة التحدي من صناع القرار.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب ممارسة الاستشارات الإدارية، وما الذي تفترضه؟

تناسب ممارسة الاستشارات الإدارية المستشارين الداخليين والخارجيين والمحللين وقادة المشاريع والخبراء. وتفترض أن المشاركين يقدمون المشورة لأصحاب المصلحة أو يساهمون في تكليفات التغيير ويمكنهم إخضاع مشكلة عملية لتحليل منظم.

كيف تختلف ممارسة الاستشارات الإدارية عن تدريب تحليل الأعمال؟

تمتد ممارسة الاستشارات الإدارية من التعاقد والتشخيص إلى التوصيات والتواصل التنفيذي والتنفيذ والمنافع، بينما يتعمق تدريب تحليل الأعمال في المتطلبات وتعريف الحلول وتغيير المنتجات أو الأنظمة.

ما ميثاق التكليف الاستشاري؟

ميثاق التكليف الاستشاري هو سجل يحدد المشكلة والنتائج والنطاق والاستثناءات والأدوار والحوكمة والوصول إلى الأدلة والمخرجات والافتراضات وضوابط التغيير التي تنظم العلاقة مع العميل.

كيف يحسن التحليل القائم على الفرضيات ممارسة الاستشارات الإدارية؟

يركز التحليل القائم على الفرضيات جمع الأدلة على تفسيرات قابلة للاختبار، ويكشف الافتراضات مبكرا، ويساعد المستشارين على تعديل هيكل المشكلة عندما تؤيد الأدلة الرأي الأولي أو تضعفه أو ترفضه.

ما الذي يجعل عرض التوصيات التنفيذية قابلا للتطبيق؟

يربط عرض التوصيات التنفيذية الأدلة بإجابة واضحة، ويقارن البدائل، ويبين الافتراضات والمخاطر والقرارات، ثم يصل المسار المختار بالمسؤوليات والمراحل والتبعيات والمقاييس.

الخاتمة

يعود المشاركون إلى العمل بحقيبة إدارة التكليف الاستشاري. تربط الحقيبة التعاقد الأخلاقي وتأطير المشكلة والأدلة والتحليل والتوصيات والتنفيذ والمنافع في مسار قابل للتتبع. وتحول العمل الاستشاري من تحليلات منفصلة إلى انتقال محكوم من سؤال العميل إلى إجراء قابل للقياس.