دورة أساليب جمع البيانات وجودة العمل الميداني

AGILE LEADERS
Training Center

9 – 13 أغسطس 2027

أديس أبابا

AGILE LEADERS
Training Center

دورة أساليب جمع البيانات وجودة العمل الميداني

المرجع: 224023_805 **التاريخ:** 9 – 13 أغسطس 2027 **المكان:** أديس أبابا **الرسوم:** 4500 Euro

نظرة عامة

دورة أساليب جمع البيانات وجودة العمل الميداني هي دورة مهنية مدتها أسبوع للمحللين والباحثين ووظائف المتابعة والفرق التشغيلية ومنسقي البيانات، ويغادر المشاركون ومعهم حزمة جمع البيانات الميدانية. تربط الدورة احتياجات المعلومات واختيار المصدر والمتغيرات والعينات والاستبيانات والمقابلات والملاحظة والسجلات الإدارية وبروتوكولات الميدان والأخلاقيات وضبط الجودة والتوثيق. وتعالج الأدلة التي تضعفها الأدوات والممارسات غير المتسقة. تطور أجايل للتدريب أساليب جمع البيانات وجودة العمل الميداني.

الفئة المستهدفة

- وظائف التحليل المسؤولة عن تحديد احتياجات الأدلة والمتغيرات والمصادر وخطط الجمع
- وظائف البحث المسؤولة عن الاستبيانات والمقابلات والملاحظة والعينات والتوثيق الميداني
- وظائف المتابعة المسؤولة عن المؤشرات وجودة المصادر والتحقق وجاهزية التقارير
- وظائف العمليات المسؤولة عن سجلات المواقع وقوائم الفحص والملاحظات وجمع البيانات الدوري
- وظائف تنسيق البيانات المسؤولة عن أدلة الترميز والتسليم وسجلات المشكلات وضوابط الجودة
- وظائف الإشراف الميداني المسؤولة عن البروتوكولات والاتساق والتصعيد والمراجعة

تفترض الدورة قدرة المشاركين على تحديد سؤال عمل واستخدام السجلات المنظمة، ولا تشمل التقدير الإحصائي المتقدم أو برمجة البرمجيات أو هندسة قواعد البيانات أو الكتابة الأكاديمية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة الإدارات والقطاعات التي تجمع أدلة أولية أو إدارية للتحليل والقرارات.

- إدارات البحث والمتابعة والتقييم والتخطيط والجودة والعمليات والتحليلات
- الرعاية الصحية والتعليم والخدمات العامة والمؤسسات غير الربحية
- التجزئة والضيافة والاتصالات وعمليات خدمة العملاء
- التصنيع والخدمات اللوجستية والمرافق وخدمات المنشآت
- المصارف والتأمين والاستشارات والخدمات المهنية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء خريطة احتياجات المعلومات ومصفوفة قرار المصدر والأسلوب
- تطبيق ضوابط تصميم المتغيرات والمؤشرات والعينات والأدوات
- مقارنة المسوح والمقابلات والملاحظة والسجلات الإدارية
- تشخيص مخاطر التحيز وعدم الاستجابة والفقد واتساق الميدان
- تقييم متطلبات الأخلاقيات والموافقة والتوثيق والتسليم
- بناء بروتوكول ميداني وسجل جودة ودليل ترميز جاهز للتحليل

جدول الدورة

اليوم 1: تأطير احتياجات الجمع

- خريطة سؤال القرار واحتياجات المعلومات
- سجل المتغير والمؤشر والتعريف التشغيلي
- مصفوفة المصادر الأولية والثانوية والإدارية
- تقييم أسلوب الجمع وعبء المستجيب
- خطة جمع البيانات وخريطة المسؤوليات

اليوم 2: تصميم العينات والأدوات

- قائمة مراجعة إطار المعاينة والتغطية
- دليل قرار العينات الاحتمالية وغير الاحتمالية
- اختبار صياغة الاستبيان ومقياس الاستجابة
- مخطط منطق التخطي وتدفق الأداة
- سجل الاختبار التجريبي وأدلة التعديل

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: تطبيق الأساليب الميدانية

- دليل المقابلة شبه المنظمة وبنك أسئلة الاستيضاح
- بروتوكول ميسر مجموعة التركيز وتدوين الملاحظات
- قائمة الملاحظة المنظمة ونظام الترميز
- تقييم ملاءمة السجلات الإدارية
- ورقة استخلاص مراجعة الوثائق وقابلية التتبع

اليوم 4: ضبط الجودة الميدانية

- بروتوكول اختيار المستجيب وإعادة الزيارة والاستبدال
- قائمة الموافقة والخصوصية والممارسة الأخلاقية
- سجل مشكلات عدم الاستجابة والفقد والتحيز
- لوحة التحقق الميداني ومراجعة المشرف
- ضبط دليل الترميز والإصدار وتسليم البيانات

اليوم 5: ممارسة تسليم جمع البيانات

- تمرين إصلاح خريطة احتياجات المعلومات والمصادر
- تمرين اختبار استبيان ومذكرة معاينة
- تمرين تنفيذ بروتوكول مقابلة وملاحظة
- تمرين تشخيص مشكلات الجودة الميدانية والتسليم
- المشروع الختامي لحزمة جمع البيانات الميدانية

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مبنية على سيناريوهات في الرعاية الصحية والتعليم والتجزئة والتصنيع وعمليات الخدمات.

- نشاط مقترح: تحويل سؤال قرار إلى متغيرات ومؤشرات ومصادر ومسؤوليات جمع محددة.
- نشاط مقترح: فحص إطار معاينة وإصلاح صياغة استبيان واختبار المسارات وتوثيق تعديل تجريبي.
- نشاط مقترح: تنفيذ مقابلة قصيرة وتمرين ملاحظة باستعمال أسئلة استيضاح ورموز وملاحظات ميدانية متسقة.
- نشاط مقترح: مراجعة عدم الاستجابة والتحيز والتحقق ودليل الترميز والإصدار وأدلة التسليم قبل الإفراج.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن يناسب تدريب أساليب جمع البيانات وجودة العمل الميداني، وما الذي يفترضه؟

يناسب التدريب وظائف التحليل والبحث والمتابعة والعمليات وتنسيق البيانات والإشراف الميداني، ويفترض قدرة المشاركين على تحديد سؤال عمل واستخدام السجلات المنظمة.

كيف تختلف أساليب جمع البيانات عن تدريب تحليل البيانات العام؟

تحكم أساليب جمع البيانات كيفية تعريف الأدلة ومصادرها وعيناتها والتقاطها وفحصها وتوثيقها وتسليمها، بينما يفحص تدريب تحليل البيانات العام البيانات ويفسرها بعد جمعها.

كيف تختار الفرق أسلوب جمع البيانات؟

تقارن الفرق السؤال والمتغير والمجتمع وإمكانية الوصول والحساسية والتوقيت وعبء المستجيب وتوفر المصادر ومخاطر الجودة ومستوى التنظيم المطلوب قبل اختيار الأسلوب.

ما الذي يجعل بروتوكول جمع البيانات الميداني متسقا؟

يعرف البروتوكول المتسق اختيار المستجيب ومحاولات الاتصال وإعادة الزيارة والاستبدال والموافقة والتعليمات والترميز والتصعيد والتحقق والإشراف ومعالجة المشكلات والتوثيق لكل فريق ميداني.

كيف توثق جودة جمع البيانات؟

توثق جودة جمع البيانات من خلال إصدارات الأدوات ونتائج الاختبار التجريبي وسجلات الميدان والاستجابة والتحقق وحلول المشكلات وأدلة الترميز والاعتمادات وتسليم قابل للتتبع.

الخاتمة

يأخذ المشاركون حزمة جمع البيانات الميدانية التي تضم خريطة احتياجات المعلومات ومصفوفة المصادر وسجل المتغيرات ومذكرة المعاينة والأدوات والبروتوكولات وقائمة الأخلاقيات وسجل الجودة ودليل الترميز وسجل التسليم. تحول الحزمة الجمع غير المنظم إلى سير عمل محكوم للأدلة. وتربط الأسئلة والمصادر والمشاركين والضوابط والمشكلات والجاهزية للتحليل.