دورة ممارسة التواصل في فرق العمل عن بعد والفرق الافتراضية

12 – 16 يوليو 2027

أديس أبابا

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة ممارسة التواصل في فرق العمل عن بعد والفرق الافتراضية

المرجع: 223909_691 **التاريخ:** 12 – 16 يوليو 2027 **المكان:** أديس أبابا **الرسوم:** Euro 4500

نظرة عامة

دورة ممارسة التواصل في فرق العمل عن بعد والفرق الافتراضية لمدة أسبوع لأعضاء الفرق عن بعد وقادة الفرق الافتراضية ومنسقي المشاريع ومختصي العمليات الموزعة والمتعاونين عبر الإدارات، ويعود المشاركون بميثاق للتواصل في الفريق الافتراضي. يختار المشاركون القنوات، ويضعون قواعد الاستجابة، ويكتبون تحديثات غير متزامنة، ويصممون الاجتماعات الافتراضية، ويدعمون المشاركة، ويوثقون القرارات، ويتبادلون التغذية الراجعة، ويديرون التسليمات. تحول الدورة المسافة إلى خيارات تواصل صريحة. تقدم أجايل للتدريب التواصل الافتراضي كممارسة تشغيلية.

الفئة المستهدفة

- أعضاء الفرق المسؤولون عن تنسيق العمل عبر المواقع والمناطق الزمنية
- قادة الفرق الافتراضية المسؤولون عن قواعد التواصل والمشاركة
- منسقو المشاريع المسؤولون عن التحديثات والقرارات والإجراءات والتسليمات
- فرق العمليات الموزعة المسؤولة عن وضوح المعلومات واستمرارية العمل
- المتعاونون عبر الإدارات المسؤولون عن التغذية الراجعة وحل القضايا دون وجود مشترك

تفترض الدورة أن المشاركين يتواصلون بالفعل عبر القنوات الرقمية في العمل، وتستبعد مهارات العرض العامة واستراتيجية القيادة عن بعد وإدارة البرمجيات وتيسير الفعاليات الافتراضية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي يعتمد فيها العمل الموزع على وضوح المعلومات وسرعة القرارات وموثوقية التنسيق.

- إدارة المشاريع والعمليات والتنفيذ عبر الإدارات
- الموارد البشرية والتواصل الداخلي والتطوير المؤسسي
- التقنية والاتصالات والخدمات المهنية
- الرعاية الصحية والتعليم والخدمات العامة
- الهندسة والخدمات اللوجستية وفرق التوريد الدولية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تقييم خيارات القنوات المتزامنة وغير المتزامنة
- بناء قواعد للتواصل تحدد الاستجابة والاستعجال والوضوح
- تطبيق الكتابة غير المتزامنة وأساليب توثيق القرارات
- تصميم اجتماعات افتراضية دامجة عبر الثقافات والمناطق الزمنية
- تشخيص تعثر التغذية الراجعة وإشارات الخلاف ومخاطر التسليم
- استخدام ميثاق تواصل لتنسيق العمل الموزع

جدول الدورة

اليوم 1: القنوات وقواعد التواصل

- مصفوفة القنوات المتزامنة وغير المتزامنة
- دليل تصنيف استعجال الرسائل
- جدول توقعات زمن الاستجابة
- شجرة قرار وضوح المعلومات
- لوحة قواعد التواصل عن بعد

اليوم 2: الكتابة غير المتزامنة والسجلات

- قالب تحديث السياق والقرار والإجراء
- قائمة فحص جودة الطلب غير المتزامن
- خريطة المصدر الواحد للحقيقة
- صيغة سجل القرار
- مذكرة تسليم العمل عن بعد

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الاجتماعات الافتراضية والمشاركة

- اختبار غرض الاجتماع الافتراضي
- قالب جدول الأعمال والقراءة المسبقة عن بعد
- آلية تناوب المشاركة الدامجة
- مراجعة عدالة المناطق الزمنية
- سجل نتائج الاجتماع وإجراءاته

اليوم 4: التغذية الراجعة والخلاف والاستمرارية

- مخطط محادثة التغذية الراجعة عن بعد
- فحص سوء التفسير الرقمي
- سجل إشارات الخلاف الافتراضي
- تسلسل إصلاح التواصل
- قائمة فحص الاستمرارية عبر المواقع

اليوم 5: ممارسة التواصل الافتراضي

- تمرين: اختيار القنوات ووضع قواعد الاستجابة
- تمرين: كتابة تحديث غير متزامن وسجل قرار
- تمرين: تصميم اجتماع افتراضي دامج
- تمرين: إصلاح تعثر التغذية الراجعة وإكمال تسليم العمل
- المشروع الختامي: ميثاق التواصل في الفريق الافتراضي

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة حالات من التقنية والرعاية الصحية والتعليم والخدمات اللوجستية لاختبار قرارات التواصل في العمل الموزع.

- نشاط مقترح: تصنيف الرسائل حسب الاستعجال والجمهور والوضوح والقناة المناسبة.
- نشاط مقترح: تحويل تحديث غير واضح إلى سجل للسياق والقرار والإجراء والمسؤول.
- نشاط مقترح: إعادة تصميم اجتماع افتراضي لعدالة المناطق الزمنية والمشاركة الدامجة.
- نشاط مقترح: تشخيص إشارة خلاف رقمي وإصلاح التواصل قبل تسليم العمل.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة التواصل في فرق العمل عن بعد والفرق الافتراضية وماذا تفترض؟

تناسب من ينسقون العمل أو القرارات أو الاجتماعات أو التغذية الراجعة أو التسليمات عبر المواقع، وتفترض استخداما منتظما لقنوات التواصل الرقمية.

كيف يختلف التواصل في الفرق الافتراضية عن التدريب على القيادة عن بعد؟

يركز التواصل في الفرق الافتراضية على ممارسات القنوات والكتابة والاجتماعات والسجلات والتغذية الراجعة والتسليمات، بينما تتناول القيادة عن بعد التوجيه والتحفيز والأداء ومسؤوليات الإدارة الأوسع.

متى تستخدم فرق العمل عن بعد التواصل غير المتزامن؟

تستخدم فرق العمل عن بعد التواصل غير المتزامن عندما يستفيد العمل من التفكير والتوثيق ومرونة الاستجابة والوضوح الواسع أو التنسيق بين المناطق الزمنية دون نقاش فوري.

ماذا يتضمن ميثاق التواصل في الفريق الافتراضي؟

يتضمن ميثاق التواصل في الفريق الافتراضي أغراض القنوات وإشارات الاستعجال وتوقعات الاستجابة وقواعد الوضوح ومعايير الاجتماعات وسجلات القرارات وقواعد المشاركة ومسارات التغذية الراجعة ومسؤوليات التسليم.

كيف تدعم الاجتماعات الافتراضية المشاركة الدامجة؟

تدعم الاجتماعات الافتراضية المشاركة الدامجة من خلال غرض واضح ومواد مسبقة وأدوار منظمة ومسارات مشاركة متاحة ومراجعة المناطق الزمنية وتوثيق القرارات وإسناد الإجراءات.

الخاتمة

يعود المشاركون بميثاق التواصل في الفريق الافتراضي، ويضم خيارات القنوات ومستويات الاستعجال وقواعد الاستجابة وصيغ الكتابة وقواعد الوضوح وممارسات الاجتماعات وضوابط المشاركة وسجلات القرارات ومسارات التغذية الراجعة واستجابات الخلاف وواجبات التسليم. يجعل الميثاق توقعات التواصل صريحة عبر المواقع. ويساعد الفرق الموزعة على تنسيق العمل دون الاعتماد على الاجتماعات المستمرة أو الوصول غير الرسمي.