دورة مهارات تطبيقات الحاسب للمهندسين والمديرين

19 – 23 يوليو 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة مهارات تطبيقات الحاسب للمهندسين والمديرين

المرجع: 222930_1664 **التاريخ:** 19 – 23 يوليو 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

دورة مهارات تطبيقات الحاسب للمهندسين والمديرين هي دورة تطبيقية لمدة أسبوع للمهندسين والمشرفين الفنيين ومديري المشروعات والعمليات، ويعود المشاركون منها بحقيبة إنتاجية الهندسة والإدارة. تربط الدورة المستندات المنظمة وتحليل الجداول ولوحات المعلومات والعروض والملفات التعاونية وتنسيق المهام والأتمتة. ويحول المشاركون المعلومات الفنية والتشغيلية إلى مخرجات عمل منضبطة وإجراءات قابلة للتكرار. وتطور أجايل للتدريب مهارات تطبيقات الحاسب.

الفئة المستهدفة

- فرق مسؤولة عن التقارير الهندسية والوثائق الفنية
- فرق مسؤولة عن تحليل البيانات التشغيلية وتقارير الأداء
- فرق مسؤولة عن العروض الفنية وقرارات الإدارة
- فرق مسؤولة عن الملفات المشتركة والاجتماعات وتنسيق المهام
- فرق مسؤولة عن معالجة البيانات المتكررة وتحسين سير العمل

تفترض الدورة استخدام المشاركين للحاسب في أعمال فنية أو إدارية، ولا تتناول تطوير البرمجيات أو إدارة الأنظمة أو التحضير للشهادات.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة الإدارات والقطاعات التي تحول المعلومات الفنية والتشغيلية إلى تقارير وقرارات وإجراءات منسقة.

- الهندسة والصيانة والخدمات الفنية
- المشروعات والعمليات وإدارة الجودة
- التصنيع والطاقة والمرافق
- الإنشاءات والخدمات اللوجستية والمرافق العقارية
- التقنية والاستشارات والخدمات المهنية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء مستندات فنية منظمة ونماذج تقارير
- تحليل بيانات جدولية منضبطة باستخدام الصيغ والمرشحات
- استخدام المخططات والجداول المحورية ولوحات المعلومات للقرار
- بناء عروض فنية مرتبطة بالأدلة
- تقييم ضوابط التعاون والوصول وأمن المعلومات
- تطبيق أساليب قليلة البرمجة لأتمتة المهام المتكررة

جدول الدورة

اليوم 1: المستندات وهيكل العمل الرقمي

- دليل هيكل التقرير الهندسي وأسلوبه
- نموذج الوثيقة الفنية وخريطة الأقسام
- سجل تسمية الملفات والإصدارات والاعتماد
- سجل تتبع مصادر البيانات والأدلة
- مصفوفة سير عمل الإنتاجية والمسؤوليات

اليوم 2: تحليل الجداول والتقارير

- معيار البيانات الجدولية المنضبطة والعناوين
- ورقة ضبط الصيغ والدوال والمراجع
- قائمة تحقق الفرز والتصفية والتحقق من البيانات
- نموذج تحليل الجداول المحورية والملخصات
- دليل اختيار المخططات وتسميات البيانات

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: لوحات المعلومات والعروض الفنية

- قاموس مؤشرات الأداء والمقاييس الهندسية
- خطة تخطيط لوحة المعلومات الإدارية ومرشحاتها
- مخطط سرد العرض الفني
- منهج تحديث المخططات المرتبطة والأدلة
- نموذج موجز القرار والتوصية

اليوم 4: التعاون والأمن والأتمتة

- مصفوفة الوصول إلى الملفات المشتركة وصلاحياتها
- بروتوكول مراجعة التعليقات وإسناد الإجراءات
- متتبع مهام الاجتماعات وقراراتها
- قائمة تحقق أمن التطبيقات المكتبية
- خريطة أتمتة سير العمل المسجل والاستثناءات

اليوم 5: ممارسة مهارات التطبيقات

- تمرين بناء تقرير هندسي منضبط
- تمرين تحليل البيانات التشغيلية والاستثناءات
- تمرين عرض قرار قائم على لوحة معلومات
- تمرين اختبار ضوابط التعاون والأتمتة
- المشروع الختامي: حقيبة إنتاجية الهندسة والإدارة

التمارين التطبيقية

تستخدم الأنشطة المقترحة تقارير فنية ومجموعات بيانات تشغيلية وسيناريوهات مشروعات ومهام مكتبية متكررة.

- نشاط مقترح: تنظيم تقرير فني بأقسام منضبطة وأدلة وسجلات اعتماد
- نشاط مقترح: تنقية مجموعة بيانات وبناء صيغ وجدول محوري ومخططات ولوحة معلومات إدارية
- نشاط مقترح: إعداد عرض قرار يستخدم أدلة مرتبطة ومتتبع إجراءات
- نشاط مقترح: رسم واختبار أتمتة مسجلة لمهمة متكررة في معالجة البيانات

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة مهارات تطبيقات الحاسب وما متطلباتها؟

تناسب الدورة المهندسين والمديرين الذين يستخدمون الحاسب في التقارير أو التحليل أو العروض أو التعاون أو تنسيق المهام ضمن العمل اليومي.

كيف تختلف دورة مهارات تطبيقات الحاسب عن دورة التطبيقات المكتبية العامة؟

تطبق دورة مهارات الحاسب المستندات والجداول والعروض والتعاون والأتمتة على أعمال الهندسة والإدارة، بينما تركز دورة التطبيقات العامة على وظائف البرامج الفردية.

ما مهارات الجداول التي تدعم قرارات الهندسة والإدارة؟

تشمل المهارات تصميم الجداول المنضبطة والصيغ والتحقق والفرز والتصفية والجداول المحورية والمخططات ولوحات المعلومات وتتبع مصادر البيانات.

كيف تستخدم العروض الفنية البيانات التشغيلية؟

تربط العروض الفنية كل رسالة بمقياس محدد ومخطط مناسب ومصدر دليل وافتراض وقرار وإجراء مسند.

ما مهام تطبيقات الحاسب التي يمكن للفرق أتمتتها؟

يمكن أتمتة المهام المتكررة القائمة على قواعد، مثل معالجة الملفات ونقل البيانات وإدخال النماذج وإعداد التقارير والتحديث بين التطبيقات، بعد تحديد المدخلات والاستثناءات والضوابط.

الخاتمة

يعود المشاركون بحقيبة إنتاجية الهندسة والإدارة التي تجمع نماذج التقارير ونماذج التحليل وخطط لوحات المعلومات وهياكل العروض وضوابط التعاون وخريطة الأتمتة. تجعل الحقيبة المعلومات الفنية والقرارات قابلة للتتبع. وتساعد الفرق على إنتاج المخرجات وتنسيق الإجراءات وتقليل المعالجة المتكررة في أعمال الهندسة والإدارة.