دورة المدير المهني الموهوب

13 – 17 سبتمبر 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة المدير المهني الموهوب

المرجع: 221118_1640 **التاريخ:** 13 – 17 سبتمبر 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 6500

نظرة عامة على الدورة

دورة المدير المهني الموهوب برنامج مهني لمدة أسبوع للمديرين الجدد وذوي الخبرة الذين ينسقون العمل ويديرون الأفراد ويحققون النتائج إلى جانب مسؤولياتهم التشغيلية. يبني المشاركون خطة تشغيل المدير المهني التي تشمل الأولويات والتفويض وروتين الفريق والقرارات والتواصل والتغذية الراجعة والتطوير والنزاع والرفاه والأخلاق والشمول والفعالية الشخصية. تتعامل الدورة مع الإدارة كممارسة تشغيلية متكررة وليست مجموعة من السمات الشخصية. تقدم أجايل للتدريب منهجا عمليا لتطوير المديرين المهنيين.

الفئات المستهدفة

- المديرون الجدد المنتقلون من المساهمة الفردية إلى مسؤولية الفريق
- المديرون ذوو الخبرة الساعون إلى روتين أكثر اتساقا لإدارة الأفراد
- المختصون الفنيون والمهنيون الذين أصبحوا يقودون الزملاء
- المشرفون وقادة الفرق المنسقون للعمل والأداء
- مديرو المشاريع والوظائف العاملون عبر مسؤوليات مشتركة

تفترض الدورة أن المشاركين يديرون الأفراد أو العمل أو كليهما. ولا تغطي الاستراتيجية التنفيذية أو الاستشارات القانونية أو اعتماد إدارة المشاريع أو المالية المتخصصة أو القيادة التحفيزية العامة.

أهداف الدورة

- توضيح دور المدير وحدوده وحقوق القرار ومسؤولياته
- تحويل الأهداف إلى أولويات وأحمال عمل ومعايير وروتين للفريق
- تفويض النتائج مع السلطة والدعم ونقاط المتابعة والمساءلة
- توضيح التوقعات وإجراء محادثات تغذية راجعة مفيدة
- تدريب الموظفين وإتاحة فرص تطوير عادلة
- معالجة النزاع ومخاوف الرفاه ومشكلات الأداء مبكرا
- اتخاذ قرارات أخلاقية وشاملة مع إدارة القدرة الشخصية

AGILE LEADERS
Training Center

محتوى الدورة

اليوم 1: دور المدير المهني

- ميثاق دور المدير ومسؤوليته
- التقييم الذاتي لمعايير الإدارة المهنية
- خريطة أصحاب المصلحة والحدود وحقوق القرار
- مبادئ الإدارة الأخلاقية والشاملة
- خطة الانتقال الشخصي إلى الإدارة

اليوم 2: الأولويات والتفويض

- خريطة تحويل الأهداف إلى أولويات
- لوحة عبء عمل الفريق وقدرته
- لوحة التفويض القائم على النتائج
- قواعد السلطة والدعم ونقاط المتابعة
- مراجعة المساءلة والمتابعة

اليوم 3: التواصل وعلاقات الفريق

- دليل وضوح التوقعات والأدوار
- هيكل محادثة التغذية الراجعة
- ممارسات الثقة والسلامة النفسية
- مهارات استماع المدير وطرح الأسئلة
- خريطة الاستجابة للنزاع وحله

اليوم 4: الأداء والتطوير

- مراجعة أدلة الأداء ومعاييره
- ممارسة أسئلة التدريب والاستماع
- خريطة احتياجات التعلم وإجراءات التطوير
- فحص التقدير وتكافؤ الفرص
- خطة معالجة مخاوف الأداء ودعم الموظف

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 5: القرارات والفعالية الشخصية

- ورقة تأطير قرار المدير
- دورة التشاور والقرار والتواصل والمراجعة
- حدود الرفاه وعبء العمل والدعم
- روتين الفعالية الشخصية والتأمل
- المشروع الختامي: خطة تشغيل المدير المهني

التمارين العملية

- تحويل أهداف عامة إلى روتين أسبوعي للفريق
- تفويض نتيجة معقدة دون الاحتفاظ بسيطرة خفية
- إجراء محادثة تغذية راجعة وإعادة ضبط التوقعات
- تدريب موظف على حاجة تطوير والاتفاق على إجراء عملي
- حل قرار أولويات متنافسة باستخدام معايير شفافة

مخرجات الدورة

- ميثاق دور المدير وحقوق القرار
- لوحة الأولويات وعبء العمل والتفويض
- أدلة التواصل والتغذية الراجعة والنزاع
- حزمة إجراءات الأداء والتطوير
- خطة تشغيل المدير المهني

أسئلة شائعة

ما الذي يجعل الشخص مديرا مهنيا؟

يطبق المدير المهني معايير واضحة وحكما أخلاقيا وممارسات عادلة وقرارات قائمة على الأدلة ومتابعة موثوقة وتأملا وتطويرا مستمرا. يظهر الدور من خلال السلوك المتسق وليس المسمى وحده.

كيف يفوض المدير بفعالية؟

يحدد التفويض الفعال النتيجة والحدود والسلطة والموارد والمخاطر والدعم ونقاط المتابعة ومسار التصعيد والمساءلة. ينقل المدير السيطرة المناسبة مع بقائه مسؤولا عن بيئة العمل.

AGILE LEADERS
Training Center

كيف يقدم المدير تغذية راجعة مفيدة؟

تصف التغذية الراجعة ملاحظة محددة وتوضح أثرها وتتحقق من منظور الموظف وتوضح المعيار وتتفق على الإجراء والدعم والمتابعة. وتتجنب التصنيفات والافتراضات والمفاجآت المتأخرة.

ما دور المدير في تطوير الموظف؟

يوضح المدير احتياجات القدرات ويستمع إلى الاهتمامات المهنية ويوفر فرص التحدي والتعلم ويزيل العوائق ويقدم الملاحظات ويتحقق من التطبيق وينسق الدعم المتخصص عند الحاجة.

كيف يوازن المدير بين النتائج والرفاه؟

يضع المدير أولويات واقعية ويراقب عبء العمل والمخاطر ويشرك الموظفين في قرارات العمل ويحافظ على المعايير ويلاحظ التغيرات ويقدم دعما مناسبا ويصعد المخاوف عند الحاجة.

الخلاصة

يغادر المشاركون ومعهم خطة تشغيل المدير المهني التي تربط المعايير بالأولويات اليومية والتفويض والتواصل والتغذية الراجعة والتطوير ومعالجة النزاع والقرارات والرفاه والأخلاق وإدارة الذات. توفر الخطة روتينا عمليا لإدارة الأفراد والعمل باتساق.