دورة إدارة المواهب في المنظمات غير الربحية

18 – 22 أكتوبر 2027

كوالالمبور

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة المواهب في المنظمات غير الربحية

المرجع: 220363_1630 **التاريخ:** 18 – 22 أكتوبر 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** Euro 5200

نظرة عامة

دورة إدارة المواهب في المنظمات غير الربحية دورة مهنية لمدة أسبوع لقادة الموارد البشرية ومديري المبادرات والتطوع وفرق عمليات الأفراد والتطوير التنظيمي، ويأخذ المشاركون منها خطة استمرارية مواهب مرتبطة بالرسالة. تربط الدورة الأدوار الحرجة والتمويل القائم على المشروعات ومجمعات الموظفين والمتطوعين والحماية والتوزيع الميداني والقدرات والتعاقب والعافية واستمرارية المعرفة. وتحول قيود التمويل والتنفيذ إلى قرارات مواهب قابلة للمراجعة. تقدم أجايل للتدريب إدارة المواهب في المنظمات غير الربحية.

الفئة المستهدفة

- وظائف الأفراد المسؤولة عن استراتيجية القوى العاملة غير الربحية وسياساتها وأدلة المواهب
- وظائف المبادرات المسؤولة عن كوادر المشروعات والقدرات الميدانية واستمرارية التنفيذ
- وظائف التطوع المسؤولة عن تصميم الفرص والاستقطاب والتسكين والدعم والتقدير
- وظائف العمليات الميدانية المسؤولة عن التوزيع والاستجابة والجاهزية
- وظائف التطوير التنظيمي المسؤولة عن القدرات والتعاقب ونقل المعرفة

تفترض الدورة أن المشاركين يساهمون في قرارات التوظيف أو التوزيع أو التطوير أو الاستبقاء أو التعاقب، وتستبعد إدارة الموارد البشرية العامة والتفاصيل القانونية وامتثال المانحين.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تدير الموظفين والمتطوعين لتحقيق رسالة اجتماعية أو إنسانية أو تنموية.

- الموارد البشرية وعمليات الأفراد وإدارة المواهب
- تنفيذ المبادرات والعمليات الميدانية والاستجابة العاجلة
- إدارة التطوع والمشاركة المجتمعية
- المنظمات الإنسانية والتنموية والخيرية والمناصرة
- المؤسسات والجمعيات والمنشآت الاجتماعية والشبكات المجتمعية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل طلب الرسالة وقيود التمويل ومخاطر المواهب الحرجة
- بناء مجمعات متكاملة لمواهب الموظفين والمتطوعين
- تطبيق ضوابط الاختيار والتسكين والتوزيع المراعية للحماية
- تقييم القدرات والعافية والإجهاد وأدلة الاستبقاء
- تحديد أولويات التعاقب القيادي واستمرارية المعرفة
- استخدام مقاييس الأفراد غير الربحية لمساءلة قرارات المواهب

جدول الدورة

اليوم 1: هيكل القوى العاملة المرتبطة بالرسالة

- خريطة مساهمة الأدوار في الرسالة
- مصفوفة تقسيم الموظفين الأساسيين والممولين بالمشروعات والمتطوعين
- سجل الأدوار الحرجة واعتماديات التنفيذ
- نموذج سيناريو التمويل وقيود الكوادر
- لوحة مخاطر المواهب والاستمرارية غير الربحية

اليوم 2: مجمعات المواهب والاختيار الآمن

- خريطة مجمع مواهب الموظفين والمتطوعين
- لوحة معايير الاختيار المرتبطة بالرسالة والقيم
- قائمة ضوابط الاستقطاب المراعية للحماية
- أداة تصميم الفرص التطوعية والتسكين
- مصفوفة المراجع والتحقق ومخاطر الدور

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: التوزيع والقدرات

- لوحة توزيع مواهب المبادرات والميدان
- نموذج قدرات الاستجابة وقائمة الجاهزية
- قائمة التهيئة والجاهزية القائمة على الدور
- الخريطة الحرارية لفجوات القدرات وأولويات التعلم
- اتفاقية دعم المتطوعين والإشراف عليهم

اليوم 4: العافية والاستبقاء والاستمرارية

- مراجعة مخاطر واجب الرعاية والعافية
- لوحة مؤشرات الإجهاد والاستبقاء
- مصفوفة تعاقب القيادات الحرجة للرسالة
- خطة إغلاق المشروع وانتقال المواهب
- بروتوكول نقل المعرفة والتسليم

اليوم 5: ممارسة إدارة المواهب غير الربحية

- تمرين: تشخيص مخاطر كوادر ممولة بمشروع
- تمرين: تصميم مجمع مواهب للموظفين والمتطوعين
- تمرين: مراجعة قرار تسكين يراعي الحماية
- تمرين: بناء استجابة للاستبقاء واستمرارية المعرفة
- تطبيق ختامي: خطة استمرارية المواهب المرتبطة بالرسالة

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لاختبار قرارات المواهب غير الربحية في المبادرات والبيئات الميدانية.

- نشاط مقترح: تقسيم الأدوار بحسب إسهامها في الرسالة ومصدر التمويل والندرة واعتماد التنفيذ عليها.
- نشاط مقترح: تصميم مجمع مختلط للموظفين والمتطوعين لمبادرة مجتمعية أو إنسانية.
- نشاط مقترح: تطبيق ضوابط الاختيار والحماية والتسكين والإشراف على دور ميداني.
- نشاط مقترح: دمج العافية والاستبقاء والتعاقب والإغلاق ونقل المعرفة لمشروع ممول.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة إدارة المواهب في المنظمات غير الربحية وما الذي تفترضه؟

تناسب وظائف الأفراد والمبادرات والتطوع والميدان والتطوير التنظيمي التي تساهم في قرارات التوظيف أو التوزيع أو التطوير أو الاستبقاء أو التعاقب.

كيف تختلف إدارة المواهب في المنظمات غير الربحية عن دورة إدارة المواهب المؤسسية؟

تعالج إدارة المواهب غير الربحية الأدوار المرتبطة بالرسالة وتمويل المشروعات ومزيج الموظفين والمتطوعين والحماية والتوزيع الميداني وواجب الرعاية وإغلاق المشروعات واستمرارية المعرفة، بدلا من القوى العاملة المؤسسية المستقرة وحدها.

كيف تدمج المنظمات غير الربحية الموظفين والمتطوعين في مجمعات المواهب؟

تميز المنظمات بين مسؤولية الدور والكفاءة والتوافر والإشراف ومخاطر الحماية، ثم تربط كل موظف أو متطوع بفرصة واضحة وتهيئة ودعم ومتابعة وتقدير وسجل خبرة.

ما الذي يدعم استبقاء المواهب في المنظمات غير الربحية؟

يدعم الاستبقاء وضوح الرسالة وعدالة الفرص وواقعية أعباء العمل وواجب الرعاية والعافية والتعلم والتقدير والإشراف ومسارات النمو والتواصل عند تغير التمويل أو إغلاق المشروع.

كيف تحافظ المنظمات غير الربحية على المعرفة عند انتقال المواهب؟

تحافظ المنظمات على المعرفة بتحديد المعلومات الحرجة ومالكيها، وخطط التسليم، والتوثيق، والتعلم بين الأقران، ومراجعات الإغلاق، وربط الخريجين، والتحقق من نقل المعرفة قبل خروج الموظف أو المتطوع.

الخاتمة

يأخذ المشاركون خطة استمرارية المواهب المرتبطة بالرسالة التي تربط الأدوار والتمويل ومجمعات الموظفين والمتطوعين والحماية والتوزيع والقدرات والعافية والتعاقب والاستبقاء والمعرفة. تحول الخطة استجابات التوظيف المتفرقة إلى دورة مواهب غير ربحية قابلة للمراجعة. وتساعد المنظمات على استدامة تنفيذ الرسالة مع اتخاذ قرارات أفراد عادلة وآمنة وقائمة على الأدلة.