دورة أساسيات تقارير الرواتب الآنية ونظام PAYE

26 – 30 يوليو 2027

دبي

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة أساسيات تقارير الرواتب الآنية ونظام PAYE

المرجع: 1626_220049 **التاريخ:** 26 – 30 يوليو 2027 **المكان:** دبي **الرسوم:** Euro 4500

نظرة عامة

دورة أساسيات تقارير الرواتب الآنية ونظام PAYE دورة مهنية لمدة أسبوع لمسؤولي الرواتب وفرق الموارد البشرية والمالية ومشغلي خدمات الرواتب والمديرين، ويأخذ المشاركون منها حزمة ضوابط تقارير PAYE وRTI. تعالج الدورة تقارير الرواتب الآنية عبر إعداد الموظفين، وضوابط بيان الدفع الكامل FPS، وتقارير ملخص مدفوعات صاحب العمل EPS، وتصحيح أخطاء الرواتب وتسوية السجلات، ومراجعة المدفوعات وإقفال السنة. تقدم أجايل للتدريب ممارسة منضبطة لإدارة نظام PAYE وRTI.

الفئة المستهدفة

- وظائف الرواتب المسؤولة عن إعداد الموظفين ومعالجة دورة الأجر وبيانات الإرسال
- وظائف الموارد البشرية المسؤولة عن بيانات الموظفين الجدد والمغادرين وسجلاتهم
- وظائف المالية المسؤولة عن التزامات الرواتب والتسوية ومراجعة المدفوعات
- فرق خدمات الرواتب المسؤولة عن تشغيل التقارير لعدة حسابات
- المديرون المسؤولون عن ضوابط الإرسال ومعالجة الاستثناءات وضمان التقارير

تفترض الدورة أن المشاركين يدعمون سجلات الرواتب أو دورات التقارير، وتستبعد إعداد برمجيات الرواتب والرواتب الدولية وتصميم التعويضات والحسابات التفصيلية للمزايا.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تشغل رواتب الموظفين وضوابط التقارير المرتبطة بها.

- إدارات الرواتب والموارد البشرية والمالية والخدمات المشتركة
- الخدمات المهنية وعمليات خدمات الرواتب
- التجزئة والضيافة والخدمات اللوجستية
- التقنية والتصنيع والهندسة
- الرعاية الصحية والتعليم والمنظمات غير الربحية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق ضوابط إعداد الموظفين وهوية سجل الرواتب
- بناء فحوص إعداد FPS وإرساله بدقة
- استخدام تقارير EPS للتخفيضات وفترات عدم الدفع
- تحليل تغييرات الموظفين الجدد والمغادرين ورموز الضرائب والفئات
- تشخيص أخطاء التقارير واختيار مسارات التصحيح
- تقييم التسويات وأدلة الدفع وإقفال السنة

جدول الدورة

اليوم 1: أسس ضوابط PAYE وRTI

- خريطة عملية دورة تقارير PAYE
- تقويم إرسال RTI ومصفوفة المسؤوليات
- قائمة ضوابط مرجع صاحب العمل ونظام الرواتب
- تدفق مصادر بيانات الرواتب والموافقات
- فهرس الاحتفاظ بسجلات التقارير

اليوم 2: إعداد الموظفين وأحداث التغيير

- مراجعة أدلة P45 وقائمة بدء العمل
- دليل قرار إقرار الموظف الجديد
- سجل ضوابط تعليمات رمز الضريبة
- مصفوفة التحقق من فئة التأمين الوطني
- سجل تغييرات الموظفين الجدد والمغادرين ومعرف الرواتب

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: تقارير FPS وEPS

- ورقة مراجعة حقول بيان الدفع الكامل FPS
- بوابة الجاهزية للإرسال في موعد الدفع أو قبله
- شبكة التحقق من الأجر والاستقطاعات والإجماليات التراكمية
- قائمة أهلية ملخص مدفوعات صاحب العمل EPS
- ملف أدلة فترات عدم الدفع والتخفيضات

اليوم 4: التصحيحات والتسوية والإقفال

- خريطة تصنيف أخطاء FPS ومسارات التصحيح
- ورقة تصحيح القيم التراكمية في EPS
- ضابط منع تكرار سجل التوظيف
- تسوية التزامات الرواتب وأدلة الإرسال
- قائمة الإرسال النهائي وإقفال السنة

اليوم 5: ممارسة تقارير PAYE وRTI

- تمرين: مراجعة أدلة إعداد الموظفين
- تمرين: جاهزية FPS والتحقق من الحقول
- تمرين: قرار تخفيض EPS وفترة عدم الدفع
- تمرين: مراجعة حالة التصحيح والتسوية
- تطبيق ختامي: حزمة ضوابط تقارير PAYE وRTI

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لممارسة قرارات تقارير الرواتب المنضبطة.

- نشاط مقترح: تقييم أدلة P45 وقائمة بدء العمل لموظف جديد في قطاع التجزئة.
- نشاط مقترح: مراجعة ملف FPS للتحقق من تواريخ الدفع والاستقطاعات والفئات والقيم التراكمية.
- نشاط مقترح: اختيار مسار EPS لفترة عدم دفع وتخفيض مؤهل.
- نشاط مقترح: تسوية سجلات الرواتب وأدلة الإرسال وموقف الدفع.

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة تقارير الرواتب وفق PAYE وRTI وما الذي تفترضه؟

تناسب مسؤولي الرواتب وفرق الموارد البشرية والمالية وخدمات الرواتب والمديرين الذين يدعمون سجلات الرواتب أو دورات التقارير.

كيف تختلف دورة تقارير PAYE وRTI عن دورة حساب الرواتب؟

تركز تقارير PAYE وRTI على الإرسال وتغييرات الموظفين والتصحيحات والتسويات والأدلة، بينما تركز دورة حساب الرواتب أساسا على احتساب الأجر الإجمالي والصافي والاستقطاعات.

متى يستخدم بيان الدفع الكامل FPS في تقارير RTI؟

يستخدم بيان الدفع الكامل FPS لإبلاغ بيانات مدفوعات الموظفين واستقطاعاتهم عبر برمجيات الرواتب في موعد الدفع أو قبله، مع مراعاة الاستثناءات المنطبقة.

ما دور ملخص مدفوعات صاحب العمل EPS في تقارير PAYE؟

يبلغ ملخص مدفوعات صاحب العمل EPS عن التخفيضات المؤهلة وفترات عدم الدفع كي يمكن تسوية موقف صاحب العمل مع سجلات الرواتب وأدلة الدفع.

الخاتمة

يأخذ المشاركون حزمة ضوابط تقارير PAYE وRTI بما تتضمنه من فحوص إعداد الموظفين وبوابات الإرسال ومسارات التصحيح وسجلات التسوية وضوابط الإقفال. تحول الحزمة التقارير المتفرقة إلى دورة تشغيل موثقة. وتساعد الفرق على التحقق من المدخلات واستيفاء متطلبات الإرسال ومعالجة الأخطاء وتوثيق موقف صاحب العمل.