# دورة إدارة المتطوعين والقوى العاملة في الفعاليات الرياضية

17 – 21 مايو 2027

سنغافورة

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دورة إدارة المتطوعين والقوى العاملة في الفعاليات الرياضية

**المرجع:** 1610_218913 **التاريخ:** 17 – 21 مايو 2027 **المكان:** سنغافورة **الرسوم:** Euro 5700

## نظرة عامة

دورة إدارة المتطوعين والقوى العاملة في الفعاليات الرياضية دورة مهنية لمدة أسبوع لمديري القوى العاملة وقادة التطوع ومديري عمليات المنشآت وفرق الموارد البشرية والمشرفين ومنسقي اللجان المنظمة. يبني المشاركون حزمة تشغيل القوى العاملة للحدث تربط الطلب والأدوار والاستقطاب والاختيار والتدريب والاعتماد والجداول والتوزيع والإشراف والرفاه والحماية والتواصل والأداء والتقدير وإنهاء المهام والإرث. تطور أجايل للتدريب قدرات إدارة قوى عمل الفعاليات.

## الفئة المستهدفة

- مديرو القوى العاملة والمتطوعين في الفعاليات الرياضية
- مديرو عمليات المنشآت والمجالات الوظيفية
- فرق الموارد البشرية والاستقطاب والتدريب للحدث
- منسقو مراكز المتطوعين والاعتماد
- المشرفون ومنسقو اللجان المنظمة

تفترض الدورة أن المشاركين يدعمون تخطيط الفعاليات أو الإشراف على الفرق، وتستبعد الاستشارات القانونية العمالية وخدمات التحقق وإدارة الرواتب وتهيئة أنظمة الاعتماد الخاصة بالحدث.

## الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة القوى العاملة المدفوعة والمتطوعة في الفعاليات والمنشآت والبطولات والرياضة المجتمعية وخدمات الأحداث.

- اللجان المنظمة والاتحادات الرياضية
- الملاعب والصالات والمنشآت والبطولات
- الموارد البشرية وخدمات المتطوعين والتدريب
- الاعتماد وخدمات الجماهير وعمليات الضيوف
- لوجستيات الحدث والنقل والإعلام والمراسم

AGILE LEADERS
Training Center

## أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء خطة طلب وأدوار لقوى عمل الحدث الرياضي
- تصميم ضوابط استقطاب المتطوعين وفرزهم وتوزيعهم
- تطبيق مسارات التهيئة والتدريب والاعتماد
- إنشاء الجداول وخطط التوزيع وإحاطات المشرفين
- استخدام ضوابط الرفاه والحماية والتواصل والحوادث
- تقييم الأداء والتقدير وإنهاء المهام وإرث التطوع

## جدول الدورة

### اليوم 1: الطلب على القوى العاملة وبنية الأدوار

- نموذج نطاق الحدث والطلب على القوى العاملة
- مصفوفة مسؤوليات المجالات الوظيفية
- خريطة الموظفين والمتعاقدين والمتطوعين
- دليل أوصاف الأدوار والجدارات
- سجل افتراضات القوى العاملة ومخاطرها

### اليوم 2: الاستقطاب والاختيار والتهيئة

- مسار جذب المتطوعين واستقطابهم
- مصفوفة فرز الطلبات والاختيار
- توزيع المهارات وفحص التوافر
- قائمة تدقيق العرض والموافقة ومعالجة البيانات
- رحلة التهيئة وتقويم التواصل

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 3: التدريب والاعتماد والجدولة

- مسار التوجيه والتدريب الوظيفي والموقعي والقيادي
- سجل حضور التعلم والجاهزية
- خريطة واجهة بيانات الاعتماد والوصول
- طريقة طلب المناوبات والتوافر والجدولة
- خطة الزي والإعاشة والنقل والمعدات

## اليوم 4: التوزيع والإشراف والرفاه

- ضبط التسجيل والتوزيع والعد
- بطاقة إحاطة المشرف والتصعيد
- قائمة تدقيق رفاه المتطوعين وحمايتهم
- سجل التواصل التشغيلي والمشكلات
- سجل الحضور والأداء والدعم

## اليوم 5: ممارسة القوى العاملة والإرث

- تمرين: مراجعة الطلب على القوى العاملة والأدوار
- تمرين: معايرة الاختيار والتوزيع
- تمرين: محاكاة الجدولة والتوزيع والرفاه
- تمرين: مراجعة تصعيد الحوادث والتقدير
- تطبيق ختامي: حزمة تشغيل القوى العاملة للحدث الرياضي

## التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لتحويل متطلبات القوى العاملة إلى قرارات مضبوطة لتسليم الحدث.

- نشاط مقترح: حساب طلب الأدوار وبناء خريطة القوى العاملة للمجالات الوظيفية
- نشاط مقترح: فرز ملفات المتطوعين وتوزيعها وفق معايير الأدوار
- نشاط مقترح: معالجة نقص في الجدول أو مشكلة رفاه أو تعطل في التوزيع
- نشاط مقترح: عرض حزمة تشغيل القوى العاملة للحدث الرياضي

AGILE LEADERS
Training Center

## الأسئلة الشائعة

### لمن تناسب دورة إدارة المتطوعين في الفعاليات الرياضية؟

تناسب مديري القوى العاملة وقادة التطوع وفرق الموارد البشرية ومديري المنشآت والمشرفين ومنسقي اللجان المنظمة ممن يدعمون تخطيط الفعاليات أو الإشراف على الفرق.

### كيف يختلف تخطيط قوى عمل الفعاليات الرياضية عن إدارة الفعاليات العامة؟

يركز تخطيط القوى العاملة على طلب الأدوار والاستقطاب والاختيار والتدريب والجداول والتوزيع والإشراف والرفاه والأداء وإنهاء المهام، بينما تشمل إدارة الفعالية نطاق الحدث وميزانيته وإنتاجه وموردیه وأصحاب المصلحة.

### ماذا يتضمن وصف دور متطوع في فعالية رياضية؟

يتضمن الوصف الغرض والمهام والموقع والمناوبات والجدارات واللغة واعتبارات الوصول وخط الإشراف والتدريب والمعدات والسلوك ومسارات التصعيد.

### كيف تضبط جدولة المتطوعين وتوزيع القوى العاملة؟

تحتاج الجدولة والتوزيع إلى افتراضات الطلب وفحص التوافر ومطابقة المهارات وقواعد المناوبات والتسجيل والعد والاستبدال وتغطية الاستراحات ونسب المشرفين وسجل التغييرات.

### ما الذي يدعم رفاه المتطوعين وتقديرهم في الفعاليات الرياضية؟

يدعم الرفاه والتقدير وضوح التوقعات والعمل الآمن والحماية والاستراحات والإعاشة ومعلومات النقل والدعم الميسر واتصال المشرف وتصعيد المشكلات والملاحظات والمتابعة الموثقة.

## الخاتمة

يأخذ المشاركون حزمة تشغيل القوى العاملة للحدث الرياضي. تربط الحزمة الطلب والأدوار والاستقطاب والتوزيع والتدريب والاعتماد والجداول والإشراف والرفاه والأداء والتقدير وإنهاء المهام والإرث. وتدعم قرارات قابلة للتتبع قبل الحدث الرياضي وأثناءه وبعده.