دورة إدارة التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة

31 مايو – 4 يونيو 2027

ميلان

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة

المرجع: 217448_1593 **التاريخ:** 31 مايو – 4 يونيو 2027 **المكان:** ميلان **الرسوم:** Euro 5700

نظرة عامة

دورة إدارة التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة هي دورة متوسطة لمدة أسبوع لمديري التصميم وقادة مشروعات الفنادق وفرق التطوير والمرافق والمشتريات والتشغيل، ويغادر المشاركون ومعهم خطة إدارة التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة. تحول الدورة متطلبات النزلاء والتشغيل إلى موجز تصميم، وتنسق المفهوم، وتضبط المواد والتشطيبات والأثاث والتجهيزات والمعدات والمشتريات والتركيب والاستلام والجاهزية التشغيلية. تطور أجايل للتدريب قدرات إدارة التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة.

الفئة المستهدفة

- المسؤولون عن نطاق تصميم الضيافة وتنسيق المشروع
- المسؤولون عن تطوير الفنادق وتسليم العقارات
- المسؤولون عن شراء التشطيبات والأثاث والتجهيزات والمعدات
- المسؤولون عن قابلية الصيانة والجاهزية التشغيلية
- المسؤولون عن متطلبات النزلاء والخدمة

تفترض الدورة قدرة المشاركين على قراءة معلومات التصميم وتنسيق أصحاب المصلحة، وتستبعد الرسم الإبداعي وبرامج التصور والتصميم الهندسي المتخصص.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة إدارة التصميم الداخلي في بيئات الضيافة والزوار والسكن والترفيه.

- الفنادق والمنتجعات والشقق المخدومة والمطاعم
- تطوير العقارات وإدارة التصميم وتسليم المشروعات
- المرافق والهندسة والتدبير وعمليات النزلاء
- المشتريات وسلسلة التوريد وضبط التكلفة وضمان الجودة
- منشآت الترفيه ومواقع الجذب والمساكن المدارة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء موجز تصميم داخلي من احتياجات النزلاء والتشغيل
- تطبيق ضوابط المفهوم وإمكانية الوصول والاستدامة والتنسيق
- تقييم المواد والتشطيبات والأثاث والتجهيزات والموردين
- استخدام أدوات المشتريات والتركيب وضبط الجودة
- تحليل العيوب وأدلة الاستلام والجاهزية التشغيلية
- بناء خطة إدارة التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة

جدول الدورة

اليوم 1: المتطلبات وموجز التصميم

- خريطة تجربة النزلاء ورحلة الخدمة
- ورقة جمع المتطلبات التشغيلية
- مصفوفة وظائف المساحات والعلاقات بينها
- خريطة مسؤوليات نطاق التصميم الداخلي
- قالب موجز التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة

اليوم 2: المفهوم وتنسيق التصميم

- سجل توجه المفهوم ومعايير التصميم
- قائمة فحص إمكانية الوصول والاستخدام الدامج
- مصفوفة أداء المواد والتشطيبات
- مراجعة الاستدامة وقابلية الصيانة
- سجل تنسيق التصميم متعدد التخصصات

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: التجهيزات وضبط المشتريات

- جدول نطاق ومواصفات الأثاث والتجهيزات والمعدات
- سجل اعتماد العينات والنماذج
- بطاقة تقييم قدرات الموردين
- مصفوفة مسارات المشتريات وحزمها
- متتبع التكلفة ومدة التوريد والاستبدالات

اليوم 4: التركيب والجودة والاستلام

- قائمة فحص جاهزية التركيب الداخلي
- خطة فحص الموقع وضبط الجودة
- سجل تصنيف العيوب والملاحظات
- فهرس وثائق الاستلام
- مراجعة الجاهزية التشغيلية وقابلية الصيانة

اليوم 5: ممارسة إدارة التصميم

- تمرين صياغة متطلبات النزلاء والتشغيل
- تمرين تقييم المواد والتشطيبات والتجهيزات
- تمرين قرار الموردين والمشتريات
- تمرين مراجعة التركيب والاستلام
- تطبيق ختامي لخطة إدارة التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لتحويل متطلبات تصميم الضيافة إلى ضوابط تسليم منسقة.

- نشاط مقترح: تحويل رحلة النزيل والاحتياجات التشغيلية إلى موجز تصميم وخريطة مسؤوليات
- نشاط مقترح: مقارنة التشطيبات والتجهيزات وفق الأداء والصيانة والاستدامة والتكلفة ومدة التوريد
- نشاط مقترح: فحص أدلة التركيب وتصنيف العيوب وتحديد إجراءات الاستلام
- نشاط مقترح: عرض خطة إدارة التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة إدارة التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة؟

تناسب مديري التصميم وقادة مشروعات الفنادق وفرق التطوير والمرافق والمشتريات والتشغيل القادرين على قراءة معلومات التصميم وتنسيق أصحاب المصلحة.

كيف تختلف إدارة تصميم الضيافة عن دورة استوديو التصميم الداخلي؟

تضبط إدارة تصميم الضيافة المتطلبات والنطاق والواجهات والتجهيزات والمشتريات والتركيب والجودة والاستلام، بينما يركز الاستوديو على التطوير الإبداعي وإنتاج التصميم.

ماذا يتضمن موجز التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة؟

يتضمن موجز التصميم رحلة النزيل ومتطلبات الخدمة ووظائف المساحات ومعايير التصميم والمسؤوليات وضوابط التكلفة وقابلية الصيانة وإمكانية الوصول والاستدامة والاعتمادات ومتطلبات الاستلام.

كيف تضبط قرارات الأثاث والتجهيزات في مشروعات الضيافة؟

تضبط القرارات بالمواصفات والكميات والعينات وفحص الموردين ومراجعة التكلفة ومدة التوريد وقواعد الاستبدال وسجلات الاعتماد وفحص التركيب وأدلة التوقيع.

ما خطة إدارة التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة؟

هي خطة تسجل المتطلبات والنطاق والتنسيق والتشطيبات والتجهيزات والمشتريات وضوابط التركيب وفحوص الجودة والعيوب ووثائق الاستلام والجاهزية التشغيلية والمسؤولين ونقاط المراجعة.

الخاتمة

يأخذ المشاركون خطة إدارة التصميم الداخلي لمنشآت الضيافة التي تربط احتياجات النزلاء والتشغيل بتسليم التصميم. ويوضح المخرج النطاق والاعتمادات والتشطيبات والتجهيزات والمشتريات والتركيب والجودة وضوابط الاستلام. كما يساعد فرق المشروع والتشغيل على تنسيق القرارات وتجهيز مساحات الضيافة للاستخدام.